

Dell™ 1350cnw Color Printer Anvandarhandbok

Contents

Innan du börjar	13
A Anmärkningar, noteringar och varningar	15
1 Dell™ 1350cnw Color Printer Användarguide	17
2 Hitta information	19
3 Produktfunktioner	23
4 Om skrivaren	25
Sedd från framsidan	25
Sedd bakifrån	26
Utrymmeskrav	26
Styrpanel	27
Säkra skrivaren	28
Beställa förbrukningsvaror	28
 Konfigurera skrivaren (skrivarinstallation)	31

5	Ansluta din skrivare	33
	Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk	34
	Direkt anslutning	34
	Nätverksanslutning	35
	Slå på skrivaren	36
6	Ställa in IP-adressen	39
	Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)	39
	Styrpanelen	39
	Verktygslådan	41
	Verifiera IP-inställningarna	41
	Skriva ut och kontrollera skrivarinställningssidan	42
	Styrpanelen	42
	Verktygslådan	42
7	Fylla på papper	45
	Fylla på utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF) 45	
	Fylla på utskriftsmaterial i den prioriterade arkisättaren (PSI) 50	
8	Installera skrivardrivrutiner på Windows-datorer	53
	Identifiera förinstallationsstatus för skrivardrivrutin (för installation av nätverksanslutning)	53
	Styrpanelen	53
	Verktygslådan	53
	Avaktivera brandväggen innan du installerar din skrivare	54

Sätta i CD-skivan Drivrutiner och tillbehör	54
Installation av en direkt anslutning	55
För att installera en värdbaserad skrivardrivrutin	55
För att installera XML-pappersspecifikation skrivardrivrutin för XPS	55
Installation av nätverksanslutning	58
Installation av en nätverksskrivare i ett lokalt nätverk	58
Installation av en nätverksskrivare på ett fjärrnätverk	63
Konfigurera trådlösa inställningar	70
Använda installationsguide för att konfigurera trådlösa inställningar	71
Använda avancerad installation för att konfigurera trådlösa inställningar	73
Ställa in en ny trådlös nätverksmiljö för datorn (när trådlös anslutning måste ställas in på datorn)	82
Ställa in för delad utskrift	92
Peka och skriv ut	94
Peer-to-peer	97

9 Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer 103

Installera drivrutiner och program	103
Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.5 eller senare version(er)	103
Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.4.11	105
Lägga till en skrivare för Mac OS X 10.3.9	106

Använda skrivaren109

10 Dell Printer Configuration Web Tool (webbverktyg för skrivarkonfigurering) 111

Översikt	111
Använda Dell Printer Configuration Web Tool	113
Installera Dell Printer Configuration Web Tool	115
Installera från webbläsare	115
Installera från styrpanelen	118
Sidovisningsformat	118
Toppram	118
Vänster ram	119
Höger ram	121
Ändra inställningarna för menyartiklar	122
Detaljer för menyartiklar	122
Skrivarstatus	124
Skrivarjobb	126
Skrivarinställningar	127
Skrivarserverinställningar	137
Kopiera skrivarinställningar	157
Utskriftsvolym	158

11 Riktlinjer för utskriftsmaterial 159

Papper	159
Pappersegenskaper	159
Rekommenderat papper	160
Oacceptabelt papper	161
Val av papper	161
Val av förtryckta material och brevhuvuden	162
Utskrift på brevhuvud	163
Ladda brevhuvud	163

Val av hålat papper	163
Kuvert	164
Etiketter	165
Förvaring av utskriftsmaterial	166
Identifiering av utskriftsmaterial och specifikationer	166
Kompatibla pappersstorlekar	166
Kompatibla papperstyper	168
Specifikationer för papperstyp	168
12 Ladda utskriftsmaterial	171
Kapacitet	171
Dimensioner för utskriftsmaterial	171
Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF)	172
Ladda kuvert i multifunktionsmataren (MPF)	176
Ladda papper med brevhuvud	179
Ladda utskriftsmedia i den prioriterade arkisättaren (PSI)	179
Ladda ett kuvert i den prioriterade arkisättaren (PSI)	181
Ladda papper med brevhuvud	184
Manuell duplexutskrift (endast Windows skrivardrivrutin)	185
När du använder multifunktionsmataren (MPF)	185
När du använder den prioriterade arkisättaren (PSI)	187
Använda det extra utmatningsfacket	188
13 Styrpanel	189
Använda knapparna på styrpanelen	189

Skrva ut en sida med enhetsinställningar	190
Styrpanelen	190
Verktygslådan	190
14 Skriva ut	193
Tips för lyckad utskrift	193
Tips för förvaring av utskriftsmaterial	193
Undvika pappersstopp	193
Skicka ett jobb för utskrift	193
Avbryta ett utskriftsjobb	194
Avbryta från styrpanelen	194
Avbryta ett jobb från en dator som kör Windows	194
Skriva ut en rapportsida	195
Utskrift av en skrivarinställningssida	195
Styrpanel	195
Verktygslådan	196
Skrivarinställningar	196
Använda styrpanelen för att ändra skrivarinställningar	196
Använda Verktygslådan för att ändra skrivarinställningar	197
Ändra språket	198

Lär känna din skrivare201

15 Förstå verktygslådans menyer	203
Skrivarinställningsrapport	203
Skrivarinformation	203
Menyinställningar	204

Rapporter	206
TCP/IP-inställningar	206
Underhåll av skrivare	207
Systeminställningar	207
Densitet papper	209
Justera BTR	209
Justera fixeringsenhet	210
Justering färgregistrering	211
Justera höjd	213
Återställ grundinställningar	214
Icke-Dell toner	214
Förnya BTR-läge	215
TCP/IP-inställningar	215
Nätverksinställningar	216
Diagnos	217
Diagramutskrift	217
Maskinkontroll	217
Miljösensorinformation	218
Framkallare omrörningsläge	218
Förnyelseläge	219
Återställer grundinställningar	219
16 Förstå skrivarmenyerna	221
Rapport/lista	221
Adm.meny	222
Nätverk	222
USB-inställningar	229
Systeminställningar	229
Underhåll	232

Säkerhetsinställningar	239
Panelspråk	240
Panellås -funktion	240
Aktivera panellås	240
Avaktivera panellåset	241
Återställer grundinställningar	243
17 Förstå ditt skrivarprogram	245
Windows®	245
Fönstret Skrivarstatus	245
Status monitorkonsol	245
Dell hanteringssystem™ för förbrukningsvaror	245
Uppdaterinf programvara	246
Snabbstartfunktion	246
Verktyg för att skapa installationsdisk för användare	247
Macintosh®	248
Status Monitor Widget	248
18 Förstå skrivarmeddelanden	253
19 Skriva ut med WSD (Web Services on Devices)	259
Lägga till roller för utskriftstjänster	259
Installera skrivaren	260
Installera en skrivardrivrutin med guiden Lägga till skrivare	260

20 Specifikationer	263
Kompatibilitet med operativsystem	263
Elförsörjning	263
Mått	264
Minne	264
Sidbeskrivningsspråk (PDL)/emulering, operativsystem och gränssnitt	264
MIB-kompatibilitet	264
Miljö	265
Kablar	266

Underhåll av din skrivare267

21 Underhålla din skrivare	269
Bestämma statusen för förbrukningsvaror	269
Spara förbrukningsvaror	269
Förvaring av utskriftsmaterial	270
Förvaring av förbrukningsvaror	270
Utbyte av tonerkassetter	271
Ta ut tonerkassetterna	271
Installera en tonerkassett	272
Rengöra skrivaren invändigt	274
Rengör CTD-sensorn (Color Toner Density, färgtonertäthet) 277	

Justera färgregistrering	278
UtförAutokorrigerig	279
Skriva ut färgregistreringsdiagrammet	279
Bestämma värden	280
Mata in värden	281
22 Åtgärda pappersstopp	285
Undvika pappersstopp	285
Identifiera platsen för pappersstopp	286
Åtgärda pappersstopp från skrivarens framsida	287
Åtgärda pappersstopp från skrivarens baksida	288
Åtgärda pappersstopp från utmatningsfacket	290

Felsökning293

23 Felsökning	295
Grundläggande skivarproblem	295
Displayproblem	295
Utskriftsproblem	296
Problem med utskriftskvaliteten	298
Utskriften är för ljus	298
Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan/fläckar på baksidan.	300
Slumpvisa fläckar/suddiga bilder	301
Hela utskriften är tom.	302

Ränder syns på utskriften	302
Breda färgprickar	303
Vertikala tomrum	303
Fläck	304
Spöktryck	304
Dimma	306
Bead-Carry-Out (BCO)	306
Maskinmärke	307
Skrynkligt/fläckigt papper	308
Toppmarginalen är felaktig	309
Färgregistreringen är inte korrekt justerad	310
Utskjutande/ojämnt papper	311
Oljud	312
Stopp	313
Felmatning stopp	314
Flerarks-matning stopp	315
Andra problem	316
Kontakta service	316

Bilaga317

B Bilaga	319
Dells tekniska supportpolicy	319
Onlinetjänster	319
Garanti- och returriktlinjer	320
Återvinningsinformation	320
Kontakta Dell	320

Innan du börjar

Anmärkningar, noteringar och varningar



ANMÄRKNING: En **Anmärkning** gör dig uppmärksam på viktig information som hjälper dig använda din skrivare bättre.



NOTERING: En **Notering** gör dig uppmärksam på antingen en potentiell fara för maskinvaran eller dataförlust och talar om för dig hur du ska undvika problemet.



VARNING: En **VARNING** gör dig uppmärksam på en potentiell fara för skada på egendom, person eller död.

Information i detta dokument kan komma att ändras utan förvarning.

© 2010 Dell Inc. Med ensamrätt.

Återgivande i någon som helst form utan skriftlig tillåtelse från Dell Inc. är strängt förbjudet.

Varumärken som används i denna text: *Dell*, *DELL*-logotypen är varumärken tillhörande Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, och *Windows Vista* är antingen varumärken eller registrerade varumärken tillhörande Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder. Wi-Fi är ett registrerat varumärke tillhörande Wi-Fi Alliance.

XML Paper Specification (XPS): Denna produkt kan innehålla immateriell egendom som ägs av Microsoft Corporation. Villkoren på vilka Microsoft utfärdar sådana immateriella rättigheter finns på <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Denna produkt innehåller programvara utvecklad av Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES*: Copyright © 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, Storbritannien. Med ensamrätt. Denna produkt använder publicerad programvara från AES som tillhandahållits av Dr Brian Gladman under BSD licensvillkor; *TIFF (libtiff)*: Copyright © 1988-1997 Sam Leffler och Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC Profile (Little cms)*: Copyright © 1998-2004 Marti Maria.

Andra varumärken och varunamn kan komma att användas i detta dokument för att referera till antingen organisationer som gör anspråk på märke och namn eller deras produkter. Dell Inc. frånsäger sig allt ägandeintresse för varumärken och varunamn andra än dess egna.

Skrivarprogrammet använder vissa av koderna som definieras av den oberoende JPEG-gruppen.

BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSKA MYNDIGHETER

Denna mjukvara och dokumentation är tillgänglig med BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER. Användande, duplicering eller avslöjande av myndigheter är föremål för begränsningar som förkunnas i underparagraf (c)(1)(ii) i artikeln om Rättigheter för Teknisk Data och Datorprogramvara i DFARS 252.227-7013 och i tillämpliga delar av FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

September 2010 Rev. A00

Dell™ 1350cnw Color Printer

Användarguide

Klicka på länkarna till vänster för information om funktioner, tillval och handhavande av din skrivare. För information om annan dokumentation som medföljde din skrivare, se "Hitta information" på sida 19.

För att beställa nya tonerkassetter eller förbrukningsvaror från Dell:

- 1 Dubbelklicka på ikonen på ditt skrivbord.



Om du inte kan hitta ikonen på ditt skrivbord, följ föreskrifterna nedan.

- a Navigera till `x:\abc\Dell Printers\Additional Color Software\Reorder`, där `x:\abc` är platsen där skrivarprogramvaran är installerad.
 - b Klicka på filen `DLRMM.EXE`.
 - c Klicka på **Arkiv** i verktygsfältet.
 - d Välj **Skicka till** från rullgardinsmenyn och klicka sedan på **Skrivbord (skapa genväg)** på undermenyn som visas.
- 2 Besök Dells webbplats för förbrukningsvaror för skrivare på www.dell.com/supplies eller beställ Dells förbrukningsvaror för skrivare via telefon.

För bästa service, ha din Dell-skrivares Service Tag till hands.

Hur du hittar din skrivares Service Tag ser du i "Expressservicekod och servicetag" på sida 21.

Hitta information



ANMÄRKNING: USB-kabeln och Ethernet-kabeln skeppas inte tillsammans med din skrivare.

Vad letar du efter?**Hitta det här**

- Drivrutiner för min skrivare *Drivrutiner och tillbehörs-CD*
- Min *Användarguide*



Drivrutiner och tillbehörs-CD:n innehåller installationsvideo, dokumentation och drivrutiner för din skrivare. Du kan använda CD:n för att installera/ installera om drivrutiner eller för att komma åt videoinstallationen och dokumentation.

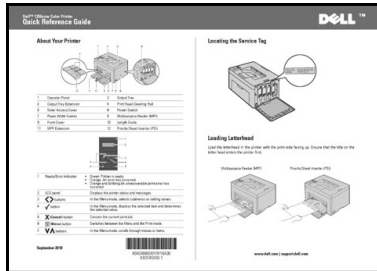
Viktigt-filen kan finnas med på CD:n för att erbjuda sista minuten-uppdateringar om tekniska ändringar på din skrivare eller avancerat tekniskt referensmaterial för vana användare eller tekniker.

Vad letar du efter?

- Hur jag använder min skrivare

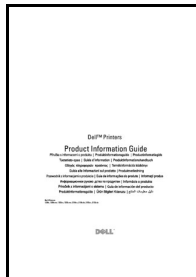
Hitta det här

Snabbreferensguiden



- Säkerhetsinformation
- Garantiinformation

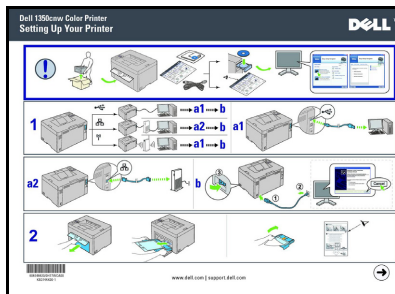
Produktinformationsguiden



WARNING: Läs och följ alla säkerhetsinstruktioner i din Produktinformationsguide innan du installerar och handhar din skrivare.

Hur jag installerar min skrivare

Installationschema

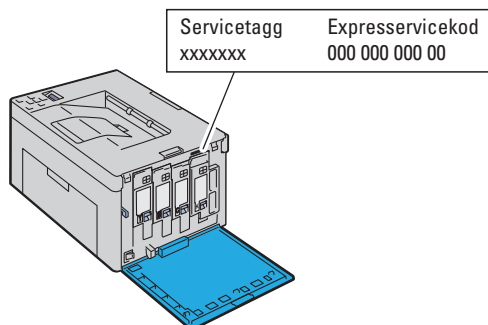


Felsökning

"Felsökning" på sida 295

Vad letar du efter?**Hitta det här**

Expressservicekod och servicetagg



Expressservicekoden och Service Tag-numret finns på insidan av sidoluckan på din skrivare.

-
- Senaste drivrutinerna för min skrivare
 - Svar på tekniska service- och supportfrågor
 - Dokumentation för min skrivare

Besök support.dell.com

support.dell.com erbjuder flera onlineverktyg inklusive:

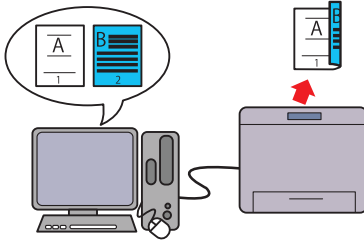
- Lösningar – Felsökning, råd och tips, artiklar från tekniker och onlinekurser
- Uppgraderingar – Uppgraderingsinformation för komponenter, som t.ex. skrivardrivrutiner
- Kundservice – Kontaktinformation, beställningsstatus, garantier- och serviceinformation
- Nedladdningar – Drivrutiner
- Handböcker – Skrivardokumentation och produktspecifikationer

Besök support.dell.com. Välj region och fyll i begärda uppgifter för att få tillgång hjälpa verktyg och information.

Produktfunktioner

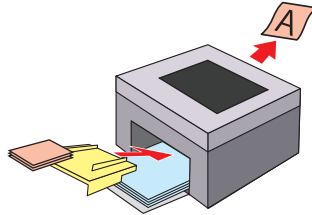
Detta avsnitt beskriver produktfunktionerna och visar länkar till dem.

2-sidig (manuell dubbelsidig utskrift)



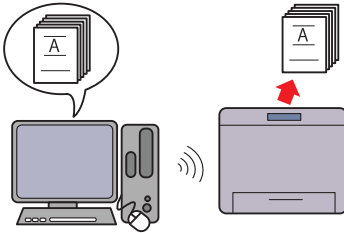
Manuell dubbelsidig utskrift är när man skriver ut två eller fler sidor manuellt på fram- och baksidan av ett pappersark. Denna funktion gör att du kan minska din pappersförbrukning. För mer information se "Manuell duplexutskrift (endast Windows skrivardrivrutin)" på sida 185.

Prioriterad arkisättare (PSI):



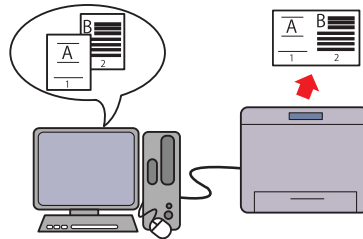
Utskriftsmaterial som laddas i den prioriterade arkisättaren har företräde framför material som laddas i multifunktionsmataren (MPF). Genom att använda den prioriterade arkisättaren kan du prioritera andra typer eller storlekar på utskriftsmaterial än vanligt utskriftsmaterial som laddas i multifunktionsmataren. För mer information se "Ladda utskriftsmedia i den prioriterade arkisättaren (PSI)" på sida 179.

Skriver ut via trådlös anslutning (trådlös utskrift)



Den trådlösa LAN-funktionen på din skrivare tillåter att du installerar skrivaren var du vill och gör att du kan skriva ut utan en trådbunden anslutning till din skrivare. För mer information se "Konfigurera trådlösa inställningar" på sida 70.

Flera upp i filen Layout (Flera upp-utskrift)

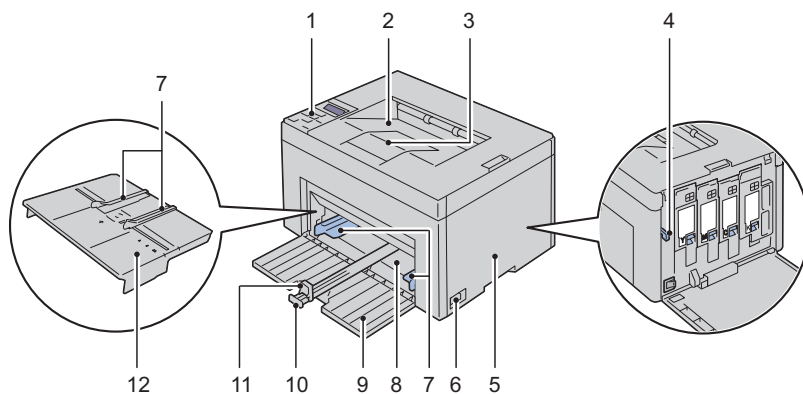


Flera upp-utskrift gör att du kan skriva ut flera sidor på ett enda pappersark. Denna funktion gör att du kan minska din pappersförbrukning. För mer information, se hjälpen för skrivardrivrutinen.

Om skrivaren

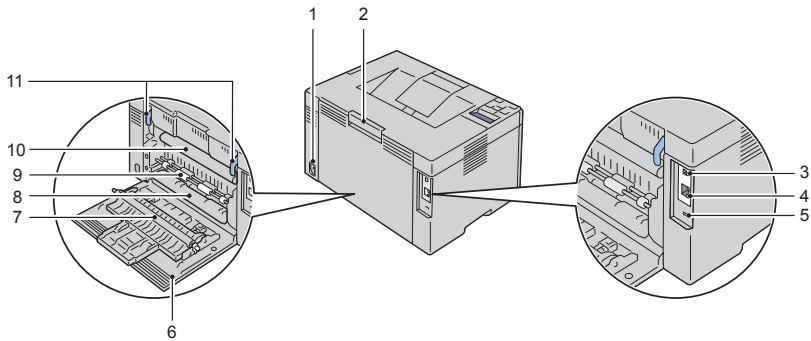
I detta kapitel får du en översikt över Dell™ 1350cnw Color Printer.

Sedd från framsidan



1	Styrpanel	2	Utmatningsfack
3	Extra utmatningsfack	4	Rengöringsredskap för skrivhuvud
5	Tonerpåfyllningslucka	6	Strömbrytare
7	Breddstyrskenor	8	Multifunktionsmatare (MPF)
9	Frontlucka	10	Längdstyrskena
11	MPF-extrafack	12	Prioritetsarkmatare (PSI)

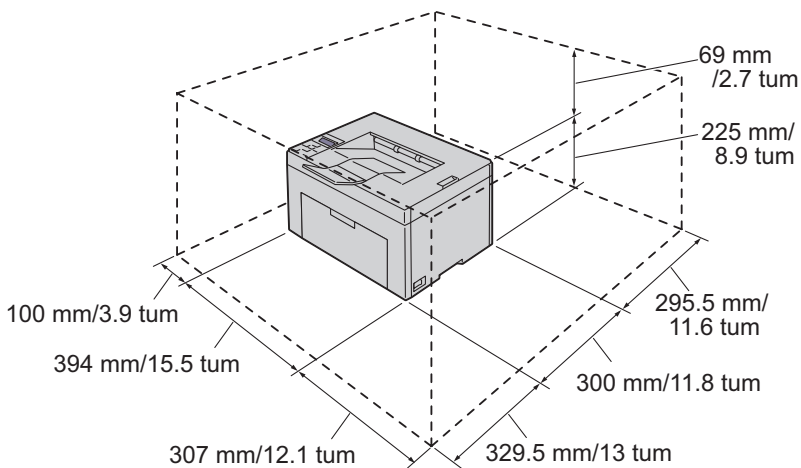
Sedd bakifrån



1	Väggkontakt	2	Den bakre luckans frigöringsspak
3	USB-port	4	Ethernet-port
5	Säkerhetsskåra	6	Bakre lucka
7	Överföringsrulle	8	Pappersutkast
9	Pappersmatarrulle	10	Överföringsrem
11	Fixeringsenhetens frigöringsspak		

Utrymmeskrav

Placera skrivaren där det finns tillräckligt med utrymme för att använda skrivarmataren och luckorna.



Om du vill undvika bilder med fel eller fel i skrivaren ska du undvika att placera skrivaren i direkt solljus med frontluckan öppen.

Styrpanel

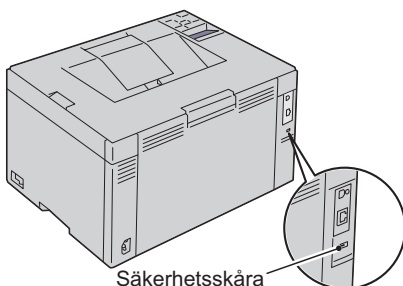


Mer information om styrpanelen finns i "Styrpanel" på sida 189.

Säkra skrivaren

För att skydda din skrivare från stöld kan du använda Kensingtonlås som säljs separat.

Fäst Kensingtonlåset i säkerhetsskåran på skrivaren.



För detaljer, se handhavandeinstruktionerna som medföljer Kensingtonlåset.

Beställa förbrukningsvaror

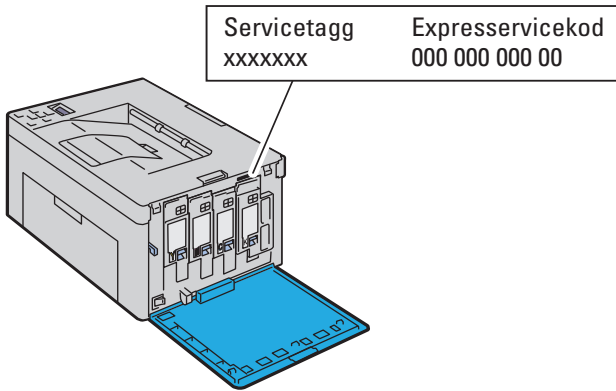
Du kan beställa förbrukningsvaror från Dell via Internet om du använder en nätverksskrivare. Mata in IP-adressen för din skrivare i webbläsaren, starta **Dell Printer Configuration Web Tool** och klicka på **Beställ förbrukningsvaror via:** för att beställa toner till din skrivare.

Du kan också beställa tonerkassetter på följande sätt:

- 1 Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Extra färglasermjukvara** → **Dells hanteringssystem för förbrukningsvaror**.
Fönstret **Dells hanteringssystem för förbrukningsvaror** visas.
- 2 Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.
- 3 Om du beställer från Internet:
 - a Välj en webbadress på listan **Välj webbadress för ombeställning**.
 - b Klicka på **Besök Dells webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare**.

Fönstret **Dell 1350cnw Color Printer - Dells hanteringssystem för förbrukningsvaror** visas.

- c Ange Service Tag-numret och klicka sedan på **OK**.
Service Tag-numret hittar du på insidan av skrivarens tonerpåfyllningslucka.
Dell webbplats för förbrukningsvaror visas.



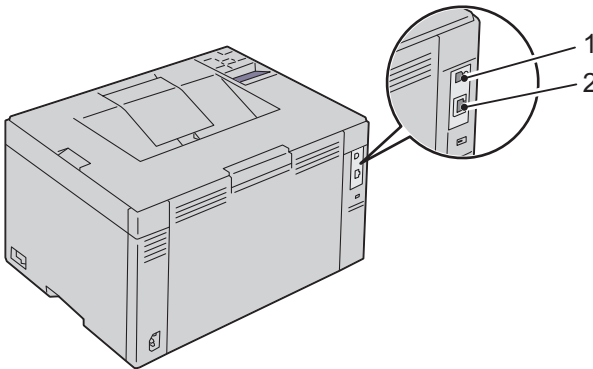
Om du beställer via telefon ska du ringa det nummer som visas i avsnittet **Beställ via telefon**.

Konfigurera skrivaren (skrivarinstallation)

Ansluta din skrivare

Anslutningskabeln för Dell™ 1350cnw Color Printer måste uppfylla följande krav:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer
USB	USB 2.0-kompatibel
Trådlöst	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX-kompatibel



1 USB-port



2 Ethernet-port



Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk

Direkt anslutning

En lokal skrivare är en skrivare ansluten till din dator via USB-kabeln. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk istället för din dator, hoppa över detta steg och gå till "Nätverksanslutning" på sida 35.

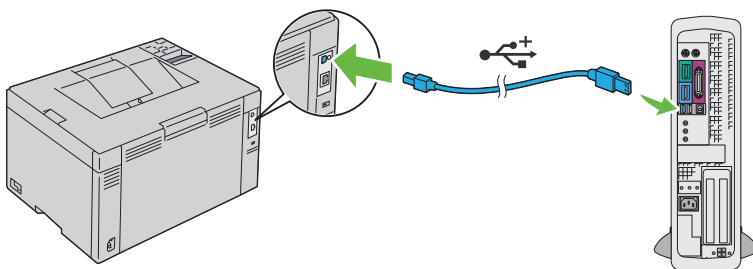
USB-kabel

Följande operativsystem stöder USB-anslutning:

- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows XP 64-bitarsversion
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS® X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6

För att ansluta skrivaren till en dator:

- 1** Se till att skrivaren, datorn och andra anslutna enheter är avstängda och att sladdarna är utdragna från strömkällan/uttaget.
- 2** Anslut den mindre USB-kontakten till USB-porten på baksidan av skrivaren.



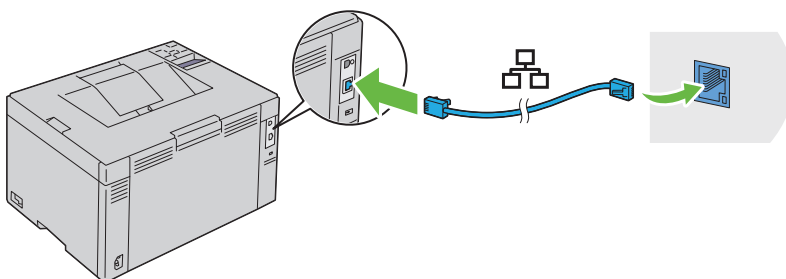
- 3 Anslut den andra änden av kabeln till en USB-port i datorn.

➔ **NOTERING:** Anslut inte skrivarens USB-kabel till den tillgängliga USB-porten på tangentbordet.

Nätverksanslutning

För att ansluta skrivaren till ett nätverk:


- 1 Se till att skrivaren, datorn och andra anslutna enheter är avstängda och att alla sladdar har dragits ur.
- 2 Anslut Ethernet-kabeln.



✎ **ANMÄRKNING:** Anslut endast Ethernet-kabeln om du behöver ställa in en trådburen anslutning.

För att ansluta skrivaren till nätverket, sätt i ena änden av en Ethernet-kabel i Ethernet-porten på baksidan av skrivaren och den andra änden i en LAN-port eller en LAN-hubb.

För att ställa in en trådlös anslutning, se "Konfigurera trådlösa inställningar" på sida 70.

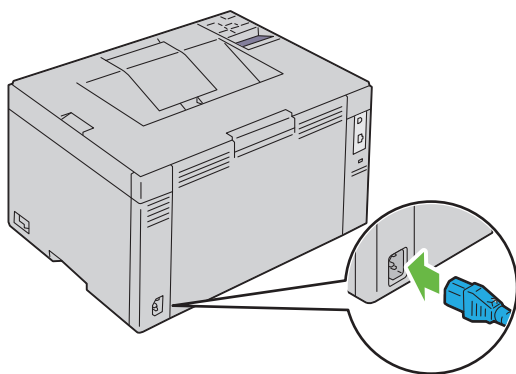
 **ANMÄRKNING:** När du använder USB-anslutningen och inte använder den trådlösa anslutningen måste du avaktivera trådlöst LAN på styrpanelen. För mer information se "Nätverk" på sida 222.

Slå på skrivaren

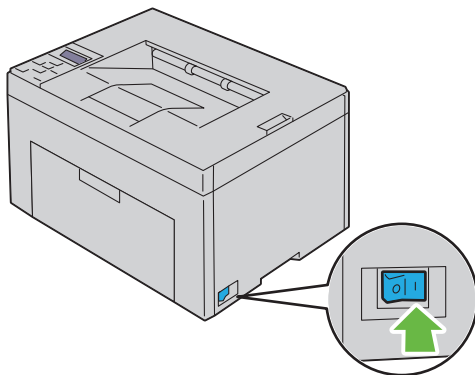
 **VARNING:** Använd inte förlängningssladdar eller grenuttag.

 **VARNING:** Skrivaren får inte anslutas till ett UPS-system.

- 1 Anslut strömsladden till anslutningen för vägguttag på baksidan på din skrivare (se "Sedd bakifrån" på sida 26).




- 2 Anslut den andra änden av kabeln till strömkällan.
- 3 Slå på skrivaren.



Ställa in IP-adressen


Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)

 **ANMÄRKNING:** Om du tilldelar en IP-adress manuellt i **IPv6-läge** ska du använda **Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering**. För att öppna **Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering** använder du den länklokala adressen. För att kontrollera en länklokal adress, se "Skriva ut och kontrollera skrivarinställningssidan" på sida 42.

En IP-adress är ett unikt nummer som består av fyra sektioner som är separerade med en punkt och kan innehålla upp till tre siffror i varje sektion, till exempel 111 . 222 . 33 . 44.

Om du tilldelar en IP-adress som redan används kan det orsaka störningar i nätverksdriften.





 **ANMÄRKNING:** Tilldelning av en IP-adress betraktas som en avancerad funktion och utförs normalt av en systemadministratör.

 **ANMÄRKNING:** Beroende på adressklass kan intervallet av tilldelade IP-adresser variera. För Klass A tilldelas exempelvis en IP-adress i ett intervall från 0.0.0.0 till 127.255.255.255. För tilldelning av IP-adresser kontaktar du din systemadministratör.

Du kan tilldela IP-adressen genom att använda styrpanelen eller verktygslådan.

Styrpanelen

För mer information om hur du använder din styrpanel se "Styrpanel" på sida 189.

- 1 Slå på skrivaren.
Meddelandet `Klar skriva ut` visas på LCD-panelen.
- 2 Tryck på  (Meny)-knappen.
- 3 Tryck på knappen  tills `Adm.` meny visas och tryck sedan på -knappen.
- 4 Kontrollera att `Nätverk` visas och tryck sedan på -knappen.

- 5 Tryck på **V**-knappen tills TCP/IP visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 6 Tryck på **V**-knappen tills IPv4 visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 7 Kontrollera att Skaffa IP-adress visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 8 Kontrollera att Panel visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 9 Tryck på **◀**-knappen och kontrollera att Skaffa IP-adress visas.
- 10 Tryck på **V**-knappen tills IP-adress visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
Markören är placerad vid den första siffran i IP-adressen.
- 11 Tryck på **▲** eller **V**-knappen för att ange siffrorna för IP-adressen.
- 12 Tryck på **>**-knappen.
Nästa siffra väljs.
- 13 Upprepa steg 11 och steg 12 för att ange alla siffror i IP-adressen och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 14 Tryck på **◀**-knappen och kontrollera att IP-adress visas.
- 15 Tryck på **V**-knappen tills Subnätmask visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
Markören är placerad vid den första siffran i subnätmasken.
- 16 Tryck på **▲** eller **V**-knappen för att ange siffrorna för subnätmasken.
- 17 Tryck på **>**-knappen.
Nästa siffra väljs.
- 18 Upprepa steg 16 och steg 17 för att ange subnätmask och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 19 Tryck på **◀**-knappen och kontrollera att Subnätmask visas.
- 20 Tryck på **V**-knappen tills Gateway-adress visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
Markören är placerad vid den första siffran i gateway-adressen.
- 21 Tryck på **▲** eller **V**-knappen för att ange siffrorna för gateway-adressen.
- 22 Tryck på **>**-knappen.
Nästa siffra väljs.

- 23 Upprepa steg 21 och steg 22 för att ange gateway-adress och tryck sedan på ✓-knappen.
- 24 Stäng av och sätt på skrivaren.

Verktygslådan



ANMÄRKNING:



ANMÄRKNING: Om du använder IPv6-läge för nätverksutskrift, kan du inte använda Verktygslådan för att tilldela en IP-adress.

- 1 Klicka på Start→ Alla program→ Dell skrivare→ Dell 1350cnw Color Printer→ Verktygslådan.



ANMÄRKNING: Om det har installerats flera skrivardrivrutiner på datorn öppnas dialogrutan **Välj skrivare**. Klicka i så fall på namnet för **Dell 1350cnw Color Printer** som visas i **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

Verktygslåda öppnas.

- 2 Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
- 3 Välj **TCP/IP-inställningar** från listan på vänstersidan på sidan.
Sidan **TCP/IP-inställningar** visas.
- 4 Välj läge från **IP-adressläge** och mata in värden för IP-adress, subnätmask och gateway-adress.
- 5 Tryck på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att inställningarna ska gälla.

IP-adressen tilldelas din skrivare. För att kontrollera inställningen, öppna webbläsaren på en annan dator som är ansluten till nätverket och ange IP-adressen i adressfältet i läsaren. Om IP-adressen är riktigt inställd, visas **Dells** webbverktyg för skrivarkonfigurering i din webbläsare.

Du kan också ange IP-adressen till skrivaren vid installationen av skrivardrivrutinerna. Om du använder funktionen **Nätverksinstallation** och **Skaffa IP-adr.** är satt till **AutoIP** på styrpanelens meny, kan du ställa in IP-adressen från 0 . 0 . 0 . 0 till den önskade IP-adressen i fönstret skrivarval.

Verifiera IP-inställningarna

- 1 Skriva ut sidan med skrivarinställningar.

Se "Skriva ut och kontrollera skrivarinställningssidan" på sida 42.

- 2 Titta under rubriken **TCP/IP** på sidan skrivarinställningar för att försäkra dig om att IP-adress, nätmask och gateway är korrekt.




För att verifiera att skrivaren är aktiv i nätverket ska du köra ping-kommandot på din dator:

- 1 Gå till MS DOS Prompt.
- 2 Skriv in `cmd` och klicka sedan på OK.
- 3 Skriv in `xx . xx . xx . xx` i det svarta fönstret som visas (där `xx . xx . xx . xx` är din dators IP-adress).
- 4 Ett svar från IP-adressen betyder att skrivaren är aktiv i nätverket.

Skriva ut och kontrollera skrivarinställningssidan

Skriv ut skrivarinställningssidan och kontrollera din dators IP-adress.

Styrpanelen

- 1 Tryck på  (Meny)-knappen.
- 2 Kontrollera att Rapport/lista visas och tryck sedan på -knappen.
- 3 Kontrollera att Skrivarinställning visas och tryck sedan på -knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- 4 Bekräfta IP-adressen jämte **IP-adress** under **Nätverk** på skrivarinställningssidan. Om IP-adressen visar något annat än `0 . 0 . 0 . 0` (fabriksinställning) eller `169 . 254 . xx . xx`, har skrivaren en IP-adress tilldelad och sparad. Gå till "Verifiera IP-inställningarna" på sida 41.

Verktygslådan



ANMÄRKNING:

- 1 Klicka på Start → Alla program → Dell skrivare → Dell 1350cnw Color Printer → Verktöylåda.






ANMÄRKNING: Fönstret **Välj skrivare** öppnas i detta steg när flera skrivardrivrutiner har installerats på datorn. Klicka i så fall på namnet för **Dell 1350cnw Color Printer** som visas i **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

Verktygslåda öppnas.

- 2** Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- 3** Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.
Sidan **Rapporter** visas.
- 4** Klicka på **Skrivarinställningar**.
Skrivarinställningssidan skrivs ut.

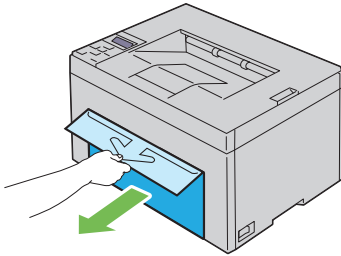
Om IP-adressen är 0 . 0 . 0 . 0 (fabriksinställning) eller 169 . 254 . xx . xx har ingen IP-adress tilldelats. Information om att tilldela din skrivare en IP-adress finns i "Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)" på sida 39.

Fylla på papper

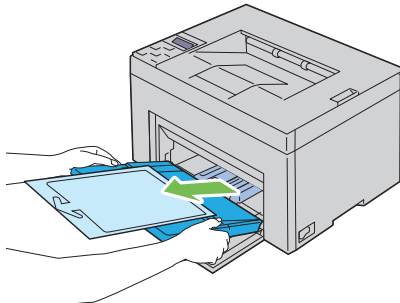
-  **ANMÄRKNING:** För att undvika pappersstopp bör du inte ta bort den prioriterade arkisättaren då utskrift pågår.
-  **ANMÄRKNING:** Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.
-  **ANMÄRKNING:** För utskrift på kuvert, se "Ladda utskriftsmaterial" på sida 171.

Fylla på utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF)

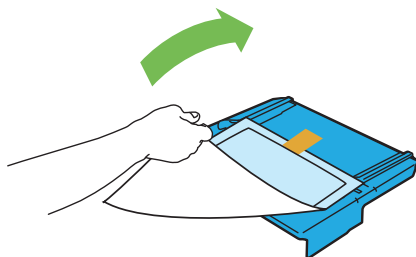
- 1 Öppna frontluckan genom att dra ut instruktionbladet.



- 2 Dra ut den prioriterade arkisättaren (PSI).

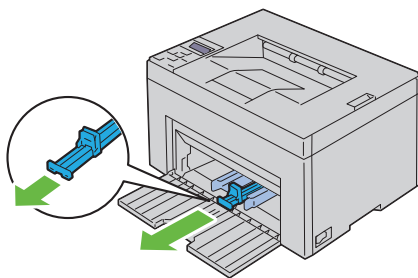


- 3 Ta bort instruktionsbladet som är fäst till den prioriterade arkisättaren med tejp.

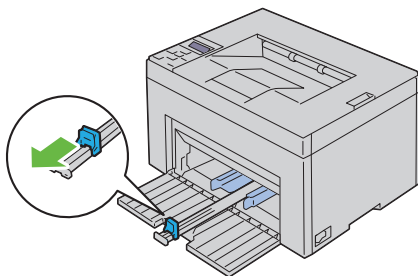


ANMÄRKNING: Se till att du läser instruktionsbladet innan du använder den prioriterade arkisättaren.

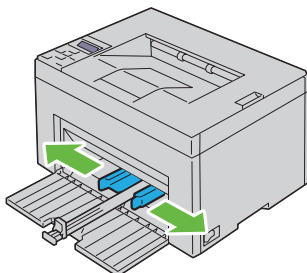
- 4 Dra fram styrskenorna tills det tar stopp.



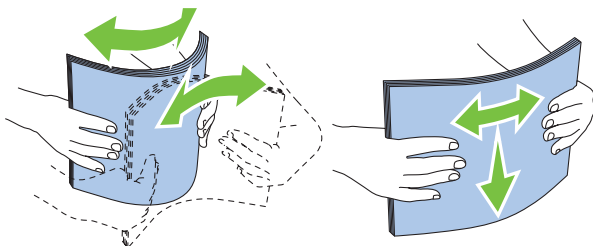
- 5 Dra fram de extra multifunktionsmataren tills det tar stopp.



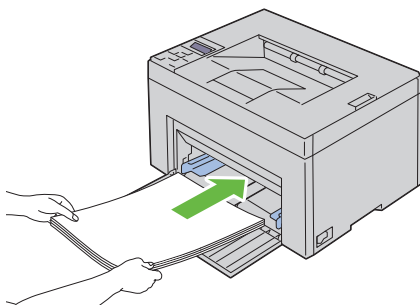
- 6** Justera styrskenorna för pappersbredd till deras maximala bredd.



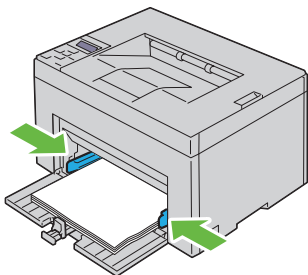
- 7** Innan laddning av utskriftsmaterialet, böj arken fram och tillbaka och lufta dem. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



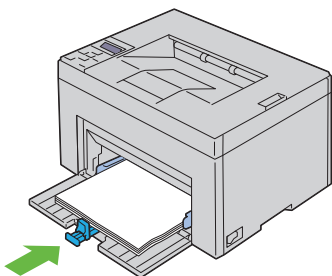
- 8** Placera utskriftsmaterialet i multifunktionsmataren med övre kanten först och med den rekommenderade sidan för utskrift uppåt.




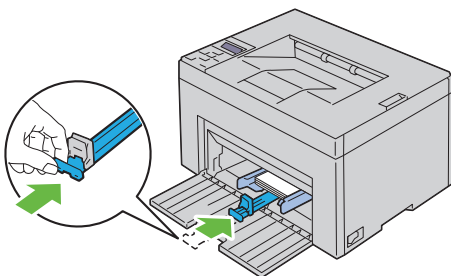
- 9 Justera styrskenorna för pappersbredd så att de ligger lätt mot kanterna av buntens med utskriftsmaterial.

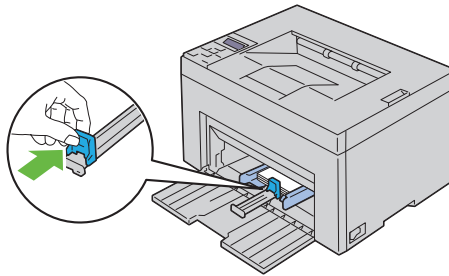


- 10 Skjut styrskenan mot skrivaren tills den rör vid utskriftsmaterialet.

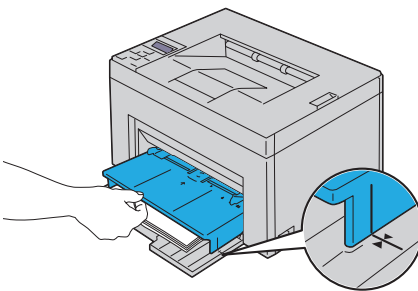
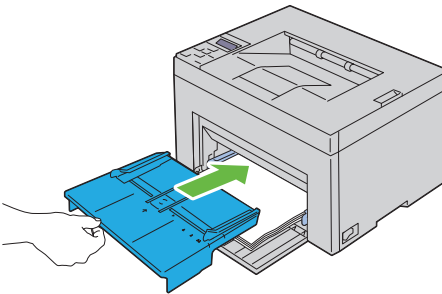


-  **ANMÄRKNING:** Beroende på utskriftsmaterialets storlek: skjut först justeringsskenan bakåt tills det tar stopp och skjut sedan på den extra multifunktionsmataren tills den rör vid utskriftsmaterialet.





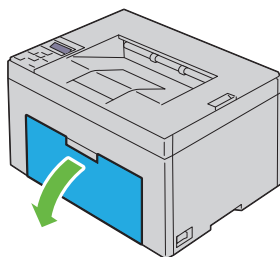
- 11** Sätt in den prioriterade arkisättaren i skrivaren och rikta in den efter märkena på pappersmagasinet.



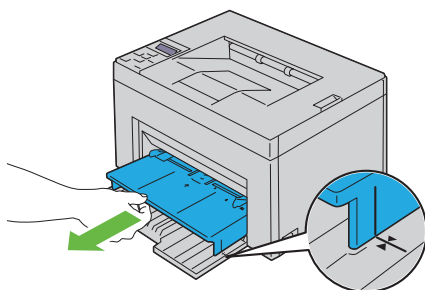
- 12** Välj papperstyp från skrivardrivrutinen om det utskriftsmaterial som har fyllts på inte är standardpapper. Om du laddar ett användardefinierat utskriftsmaterial i multifunktionsmataren, måste du ange inställningen för pappersstorlek genom att använda skrivardrivrutinen.

Fylla på utskriftsmaterial i den prioriterade arkisättaren (PSI)

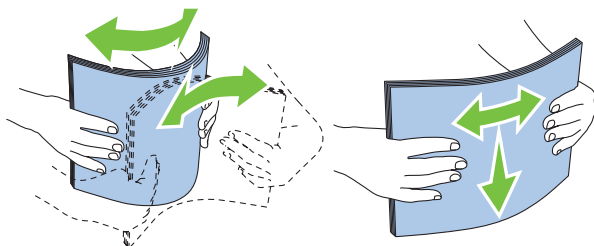
- 1 Öppna frontluckan.



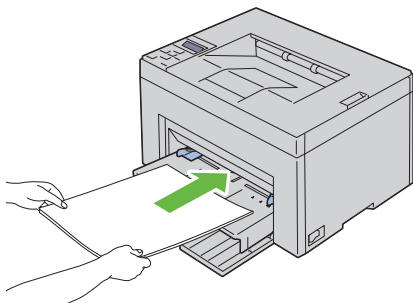
- 2 Skjut fram den prioriterade arkisättaren och rikta in den efter märkena på pappersmagasinet.



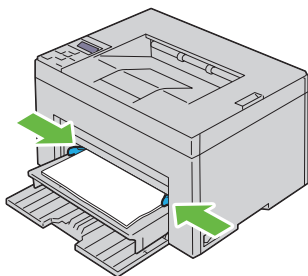
- 3 Innan laddning av utskriftsmaterialet, böj arken fram och tillbaka och lufta dem. Räta till kanterna på buntens mot en plan yta.



- 4 Placera utskriftsmaterialet i den prioriterade arkisättaren med övre kanten först och med den rekommenderade sidan för utskrift uppåt.



- 5 Justera styrskenorna för pappersbredd så att de ligger lätt mot kanten av bunten med utskriftsmaterial.






- 6 Välj papperstyp från skrivardrivrutinen om det utskriftsmaterial som har fyllts på inte är standardpapper. Om du laddar ett användardefinierat utskriftsmaterial i den prioriterade arkisättaren, måste du ange inställningen för pappersstorlek genom att använda skrivardrivrutinen.

Installera skrivardrivrutiner på Windows-datorer

Identifiera förinstallationsstatus för skrivardrivrutin (för installation av nätverksanslutning)

Innan du installerar skrivardrivrutinen på din dator, skriv ut skrivarinställningssidan för att kontrollera IP-adressen för din skrivare.

Styrpanelen

- 1 Tryck på  (Meny) -knappen.
- 2 Kontrollera att Rapport/lista visas och tryck sedan på  -knappen.
- 3 Kontrollera att Skrivarinställning visas och tryck sedan på  -knappen.
Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- 4 Hitta IP-adressen under Nätverk (trådbundet/trådlöst) på skrivarinställningssidan.

Om IP-adressen är 0 . 0 . 0 . 0, väntar du några minuter för att IP-adressen ska lösas automatiskt och skriver sedan ut skrivarinställningssidan igen.

Om IP-adressen inte har lösts automatiskt, se "Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)" på sida 39.

Verktyslådan



ANMÄRKNING:

- 1 Klicka på Start → Alla program → Dell skrivare → Dell 1350cnw Color Printer → Verktyslåda.



ANMÄRKNING: När flera skrivardrivrutiner har installerats på din dator öppnas fönstret **Välj skrivare**. Klicka i så fall på namnet för Dell 1350cnw Color Printer som visas i **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

Verktygslåda öppnas.

- 2 Välj **TCP/IP-inställningar** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **TCP/IP-inställningar** visas.

Om IP-adressen visar 0 . 0 . 0 . 0 (fabriksinställning) eller 169 . 254 . xx . xx har ingen IP-adress tilldelats. För att tilldela din skrivare en, se "Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)" på sida 39.

Avaktivera brandväggen innan du installerar din skrivare



ANMÄRKNING: Service Pack 2 eller 3 måste installeras för Windows XP.

Om du kör ett av följande operativsystem, måste du avaktivera brandväggen innan du installerar Dells skrivarprogram:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

- 1 Klicka på **Start** → **Hjälp och support**.



ANMÄRKNING: För Windows Server 2008 R2 och Windows 7 operativsystem: om du använder **Hjälp online** ska du växla till **Hjälp offline** på fönstret **Windows Hjälp och support**.


- 2 I rutan **Sök** skriver du **brandvägg** och trycker sedan på **Retur**.

Klicka på **Aktivera** eller **inaktivera Windows-brandväggen** på listan och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Aktivera brandväggen efter att installationen av Dells skrivarprogram har slutförts.

Sätta i CD-skivan Drivrutiner och tillbehör

- 1 Sätt i *Drivrutiner och tillbehör*-CD:n i din dator för att starta Navigator enkel installation.

-  **ANMÄRKNING:** Om CD:n inte startar automatiskt: klicka på Start → Alla program (endast för Windows Vista och Windows 7) → Tillbehör (endast för Windows Vista och Windows 7) → Kör och skriv sedan in D:\setup_assist.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka på OK.

Installation av en direkt anslutning

För att installera en värdbaserad skrivardrivrutin

- 1 Klicka på Installation av programvara.
- 2 Välj Privat installation och klicka på Nästa.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen för att ansluta datorn och skrivaren med en USB-kabel och slå sedan på skrivaren.

Plug and Play-installationen startar och installationsprogrammet fortsätter till nästa sida automatiskt.


-  **ANMÄRKNING:** Om installationsprogrammet inte fortsätter till nästa sida automatiskt klickar du på **Installera**.


- 4 Klicka på Slutför för att avsluta guiden när skärmen Gratulerar! visas. Om du vill kan du klicka på Skriv ut testsida för att skriva ut en testsida.

USB-utskrift

En lokal skrivare är en skrivare ansluten till din dator eller skrivarserver via en USB-kabel. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk och inte till datorn, se "Installation av nätverksanslutning" på sida 58.

För att installera XML-pappersspecifikation skrivardrivrutin för XPS

-  **ANMÄRKNING:** Ladda ned och installera XPS-skrivardrivrutinen från support.dell.com/support

-  **ANMÄRKNING:** XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 64-bitarsversion.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 Extrahera zip-filen som du laddade ned på önskad plats.

- 2 Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Maskinvara och ljud**→ **Skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.
- 5 Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.
- 6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 8 Klicka på **OK**.
- 9 Välj skrivarmamnet och klicka på **Nästa**.
- 10 Du kan ändra skrivarens namn genom att skriva in skrivarens namn i rutan **Skrivarnamn**. Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du den kryssrutan som visas under **Skrivarnamn**. Klicka på **Nästa**.

Installationen startar.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.



ANMÄRKNING: Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

- 11 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.
- 12 Klicka på **Slutför**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion



ANMÄRKNING: Du måste logga in som administratör.

- 1 Extrahera zip-filen som du laddade ned på önskad plats.
- 2 Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Maskinvara och ljud**→ **Skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.
- 5 Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.
- 6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 8 Klicka på **OK**.
- 9 Välj skrivarmamnet och klicka på **Nästa**.

- 10 Du kan ändra skrivarens namn genom att skriva in skrivarens namn i rutan **Skrivarnamn**.
Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**. Klicka på **Nästa**.
Installationen startar.
- 11 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**.
Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**. Klicka på **Nästa**.
- 12 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.
- 13 Klicka på **Slutför**.

Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

- 1 Extrahera zip-filen som du laddade ned på önskad plats.
- 2 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 När du använder Windows Server 2008 R2 ska du klicka på **Lägg till en lokal eller nätverksansluten skrivare som administratör**.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Ja**.



ANMÄRKNING: Om du är administratör ska du klicka på **Ja**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

- 5 Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.
- 6 Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.
- 7 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 8 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 9 Klicka på **OK**.
- 10 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 11 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Installationen startar.

- 12 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**. Klicka på **Nästa**.
- 13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida. Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**.
- 14 Klicka på **Slutför**.

Installation av nätverksanslutning

Installation av en nätverksskrivare i ett lokalt nätverk

För att installera en värdbaserad skrivardrivrutin

- 1 Klicka på **Installation av programvara**.
- 2 Välj **Nätverksinstallation** och klicka sedan på **Nästa**.
- 3 Välj **Lokal installation** och klicka på **Nästa**.
- 4 Välj den skrivare som du vill installera från listan över skrivare och klicka sedan på **Nästa**. Om målskrivaren inte visas i listan, klickar du på **Förnya** för att förnya listan eller på **Lägg till skrivare** för att lägga till en skrivare i listan manuellt. Du kan uppdatera IP-adressen och portnamnet vid detta tillfälle.

Om du har installerat denna skrivare på serverdatoren, markera rutan **Jag installerar denna skrivare på en server**.



ANMÄRKNING: Om du använder AutoIP visas 0.0.0.0 i installationsprogrammet. Innan du kan fortsätta måste du skriva in en giltig IP-adress.



ANMÄRKNING: Om du kör något av följande operativsystem visas Windows säkerhetsvarning:

- Windows Vista
- Windows Vista 64-bitarsversion
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2 64-bit Edition
- Windows 7

- Windows 7 64-bitarsversion

För att fortsätta installationen av den värdbaserade skrivardrivrutinen, klicka på **Lås upp** eller **Tillåt åtkomst** (för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).

- 5 Ange skrivarinställningarna och klicka på **Nästa**.
 - a Ange skrivarnamnet.
 - b Om du vill att andra användare på nätverket skall ha tillgång till denna skrivare, väljer du **Dela denna skrivare med andra datorer på nätverket** och skriver sedan in ett namn på delad resurs som användare kan identifiera.
 - c Om du vill ange skrivaren som standard, markerar du kryssrutan **Ange denna skrivare som förval**.
- 6 Välj den mjukvara och dokumentation som du vill installera och klicka på **Nästa**. Du kan ange målmapp för installationen av Dells mjukvara och dokumentation. Om du vill ändra mapp klickar du på **Bläddra**.
- 7 Klicka på **Slutför** för att avsluta guiden när skärmen **Gratulerar!** visas. Om du vill kan du klicka på **Skriv ut testsida** för att skriva ut en testsida.

För att installera XML-pappersspecifikation skrivardrivrutin för XPS



ANMÄRKNING: Ladda ned och installera XPS-skrivardrivrutinen från support.dell.com/support




ANMÄRKNING: XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 64-bitarsversion.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 Extrahera zip-filen som du laddade ned på önskad plats.
- 2 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**.
- 5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha** visas inte i listan.

- 6 Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress** eller **Värddamn** och klicka på **Nästa**.
- 7 Välj **TCP/IP-enhet** på **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värddamn** eller **IP-adress** och klicka på **Nästa**.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** fortsätt visas ska du klicka på **Fortsätt**.


 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

- 8 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 9 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1 och klicka sedan på **OK**.
- 10 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 11 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.

Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**.

Installationen startar.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.

 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

- 12 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.
- 13 Klicka på **Slutför**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion



 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör.

- 1 Extrahera zip-filen som du laddade ned på önskad plats.
- 2 Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Maskinvara och ljud**→ **Skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**.

- 5 Välj din skrivare eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**. När du väljer din skrivare går du till steg 8.
När du klickar på **Skrivaren som jag vill ha inte finns med i listan** går du till steg 6.
- 6 Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
- 7 Välj **TCP/IP-enhet** på **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värddamn** eller **IP-adress** och klicka på **Nästa**.
Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** fortsatt visas ska du klicka på **Fortsätt**.
- 8 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 9 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1 och klicka sedan på **OK**.
- 10 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 11 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**.
Installationen startar.
- 12 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**. Klicka på **Nästa**.
- 13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.
- 14 Klicka på **Slutför**.

Windows Server 2008 R2

- 1 Extrahera zip-filen som du laddade ned på önskad plats.
- 2 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**.

- 5 Välj din skrivare eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha** visas inte i listan.
 **ANMÄRKNING:** När du klickar på **Skrivaren jag vill använda** finns inte i listan visas skärmen **Hitta en skrivare efter namn eller TCP/IP-adress**. Hitta din skrivare på denna skärm.
Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Ja**.
-  **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Ja**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.
- 6 Klicka på **Diskett** finns så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1 och klicka sedan på **OK**.
- 8 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 9 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
- 10 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.
- 11 Klicka på **Nästa**.
Installationen startar.
- 12 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida. Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**.
- 13 Klicka på **Slutför**.

Windows 7 eller Windows 7 64-bitarsversion

- 1 Extrahera zip-filen som du laddade ned på önskad plats.
- 2 Klicka på **Start**→ **Enheter och skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**.
- 5 Välj din skrivare eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha** visas inte i listan.
När du väljer din skrivare går du till steg 8.

När du klickar på **Skrivaren som jag vill ha inte finns med i listan** går du till steg 6.

- 6 Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
- 7 Välj **TCP/IP-enhet** på **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värddamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Ja**.



ANMÄRKNING: Om du är administratör ska du klicka på **Ja**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

- 8 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 9 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1 och klicka sedan på **OK**.
- 10 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 11 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Installationen startar.
- 12 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida. Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**.
- 13 Klicka på **Slutför**.



ANMÄRKNING: Med **Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering** kan du ställa in om du vill få ett e-postmeddelande när skrivaren behöver underhåll eller nya förbrukningsartiklar.

För mer information om **Larm via e-post** se "Larm via e-post" på sida 114.

Installation av en nätverksskrivare på ett fjärrnätverk

Före installationen

Följ proceduren nedan innan du påbörjar installationen.

Låt bufferhanteraren acceptera klientanslutningar



ANMÄRKNING: Denna åtgärd krävs för Windows XP 64-bitarsversion, Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64-version, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7 och Windows 7 64-bitarsversion.

För Windows XP 64-bitarsversion, Windows Vista, Windows Server 2003 och Windows Server 2008:

- 1 Klicka på **Start** → **Alla program** (endast för Windows Vista) → **Tillbehör** (endast för Windows Vista) → **Kör**.
- 2 Skriv `gpedit.msc` och klicka på **OK**.
- 3 Klicka på **Datorkonfigurering** → **Administrativa mallar** → **Skrivare**.
- 4 Högerklicka på **Låt bufferhanteraren acceptera klientanslutningar** och välj **Egenskaper**.
- 5 Från fliken **Inställning** väljer du **Aktiverad** och klickar sedan på **OK**.
- 6 Starta om datorn.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- 1 Klicka på **Start** → **Alla program** (endast för Windows 7) → **Tillbehör** (endast för Windows 7) → **Kör**.
- 2 Skriv `gpedit.msc` och klicka på **OK**.
- 3 Klicka på **Datorkonfigurering** → **Administrativa mallar** → **Skrivare**.
- 4 Högerklicka på **Låt bufferhanteraren acceptera klientanslutningar** och välj **Redigera**.
- 5 Markera **Aktiverad** och klicka på **OK**.
- 6 Starta om datorn.

Dela brandväggsfil och skrivare



ANMÄRKNING: Denna åtgärd krävs för Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7 och Windows 7 64-bitarsversion.

För Windows XP:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **Säkerhetscenter**.

- 3 Klicka på **Windows-brandväggen**.
- 4 På fliken **Undantag** markera kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klicka sedan på **OK**.

För Windows Vista:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **Säkerhet**.
- 3 Klicka på **Windows-brandväggen**.
- 4 Klicka på **Ändra inställningar**.
- 5 Klicka på **Fortsätt**.
- 6 På fliken **Undantag** markera kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klicka sedan på **OK**.


För Windows Server 2008:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Dubbelklicka på **Windows-brandväggen**.
- 3 Klicka på **Ändra inställningar**.
- 4 På fliken **Undantag** markera kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klicka sedan på **OK**.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:


- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **System och säkerhet**.
- 3 Klicka på **Windows-brandväggen**.
- 4 Klicka på **Tillåt ett program eller en funktion i Windows-brandväggen**.
- 5 Om kryssrutorna under **Tillåtna program och funktioner**: är nedtonade ska du klicka på **Ändra inställningar**.
- 6 Markera kryssrutan **Fil- och skrivardelning** Kryssrutan **Hem/Arbete (Privat)** eller **Allmän** väljs automatiskt enligt dina inställningar.
Om dialogrutan **Fil- och skrivardelningsegenskaper** visas ska du klicka på **OK**.
- 7 Klicka på **OK**.


Starta fjärregistrering

 **ANMÄRKNING:** Denna åtgärd krävs för Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows 7 och Windows 7 64-bitarsversion.

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **System och underhåll** (System och säkerhet för Windows 7).
- 3 Klicka på **Administrationsverktyg**.
- 4 Dubbelklicka på **Tjänster**.
- 5 Klicka på **Forsätt** (endast i Windows Vista).
- 6 Högerklicka på **Fjärregistrering** och välj **Starta**.
- 7 Högerklicka på **Fjärregistrering** och välj **Egenskaper**.
- 8 Ändra **Startmetod** till **Automatisk** och klicka på **OK**.

Inaktivera Kontroll av användarkonton

 **ANMÄRKNING:** Om kontroll av användarkonto inaktiveras blir datorn mer sårbar mot virusattacker.

 **ANMÄRKNING:** Denna åtgärd krävs för Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7 och Windows 7 64-bitarsversion.

För Windows Vista:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **Användarkonton och säkerhet för familjen**.
- 3 Klicka på **Användarkonton**.
- 4 Klicka på **Aktivera eller inaktivera Kontroll av användarkonto UAC**.
- 5 Klicka på **Fortsätt**.
- 6 Avmarkera kryssrutan **Skydda datorn med hjälp av Kontroll av användarkonto (UAC)**.
- 7 Starta om datorn.

För Windows Server 2008:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Dubbelklicka på **Användarkonton**.
- 3 Klicka på **Aktivera eller inaktivera Kontroll av användarkonto UAC**.

- 4 Klicka på **Fortsätt**.
- 5 Avmarkera kryssrutan **Skydda datorn med hjälp av Kontroll av användarkonto (UAC)**.
- 6 Klicka på **OK**.
- 7 Starta om datorn.

För Windows Server 2008 R2:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **Användarkonton**.
- 3 Klicka på **Användarkonton**.
- 4 Klicka på **Ändra inställningar för Kontroll av användarkonto**.
- 5 Flytta skjutreglaget till botten och klicka sedan på **OK**.
- 6 Klicka på **Ja**.
- 7 Starta om datorn.

För Windows 7:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **Användarkonton och säkerhet för familjen**.
- 3 Klicka på **Användarkonton**.
- 4 Klicka på **Ändra inställningar för Kontroll av användarkonto**.
- 5 Flytta skjutreglaget till botten och klicka sedan på **OK**.
- 6 Klicka på **Ja** i dialogrutan **Kontroll av användarkonto**.
- 7 Starta om datorn.

Aktivera nätverksidentifiering och fildelning för alla gemensamma nätverk



ANMÄRKNING: Detta förfarande krävs när du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7 och Windows 7 64-bitarsversion för servern.

För Windows 7 och Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Nätverk och Internet** → **Nätverks- och delningscenter** → **Ändra inställningar för avancerad delning**.

- 2 För att tillåta att din dator hittas i nätverket och tillåta andra datorer i nätverket att dela filerna och mapparna på din dator, klicka på **Aktivera nätverksidentifiering**.
- 3 Klicka på **Spara ändringar**.
- 4 Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Ja**.

För Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 64-bitarsversion.

- 1 Klicka på **Start** → **Nätverk**.
- 2 Högerklicka på **Nätverk** och välj **Egenskaper**.
Skärmen **Nätverks- och delningscenter** visas.
- 3 Klicka på knappen pil ner bredvid **Nätverksidentifiering**.
- 4 För att tillåta att din dator hittas i nätverket och tillåta andra datorer i nätverket att dela filerna och mapparna på din dator, klicka på **Aktivera nätverksidentifiering**.
- 5 Klicka på **Tillämpa**.
- 6 Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas, bekräftar du att den åtgärd som visas är det du vill och klickar på **Fortsätt**.

Inaktivera förenklad fildelning



ANMÄRKNING: Denna åtgärd krävs för Windows XP och Windows XP 64-bitarsversion.

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **Utseende och teman**.
- 3 Välj **Mappalternativ**.
- 4 På fliken **Visning** markera kryssrutan **Använd förenklad fildelning (rekommenderas)** och klicka sedan på **OK**.
- 5 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 6 Välj **Prestanda och underhåll**.
- 7 Klicka på **Administrationsverktyg**.
- 8 Klicka på **Lokal säkerhetsprincip**.
- 9 Klicka på **Lokala principer** → **Säkerhetsalternativ**.

- 10 Högerklicka på **Nätverksåtkomst: Delning och säkerhetsmodell för lokala konton** och välj **Egenskaper**.
- 11 Kontrollera att **Klassisk – lokala användare** autentiseras som sig själva är valt.

Installera skrivardrivrutin



ANMÄRKNING: Installation stöds inte i Windows XP Home-version, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic, Windows Vista x64 Home Premium, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 x64 Home Basic och Windows 7 x64 Home Premium.

- 1 Sätt in CD:n Drivrutiner och tillbehör som medföljde skrivaren i datorn. Fönstret **Navigator** enkel installation startas automatiskt.
- 2 Klicka på **Installation av programvara**.
Fönstret **Installera skrivardrivrutin och programvara** visas.
- 3 Välj **Nätverksinstallation** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 Välj **Fjärrinstallation** och klicka på **Nästa**.
- 5 Skriv in administratörens användarnamn och lösenord på klientdatorn och välj sedan klienterna eller serverna och klicka sedan på **Nästa**.



ANMÄRKNING: Om du kör något av följande operativsystem visas Windows säkerhetsvarning:

- Windows Vista
- Windows Vista 64-bitarsversion
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bitarsversion

För att fortsätta installationen av den värdbaseerade skrivardrivrutinen, klicka på **Lås upp** eller **Tillåt åtkomst** (för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).

- 6 Kontrollera om den skrivare du vill installera finns på listan **Välj skrivare** och klicka sedan på **Nästa**.



ANMÄRKNING: Om den skrivare du vill installera inte finns på listan **Välj skrivare**, så försök med följande:

- Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera informationen.
- Klicka på **Lägg till skrivare** och skriv sedan in ett portnamn (en alfanumerisk sträng som du själv väljer) och en existerande IP-adress för skrivaren.

- 7 Välj önskad post under **Skrivarkonfigurering** och klicka sedan på **Installera**.



ANMÄRKNING: När du ändrar installeringsmapp, klickar du på **Inmatning** och skriver sedan in sökvägen och klickar på **OK** i dialogrutan **Installeringsmapp**.

- 8 Klicka på **Slutför** för att lämna detta verktyg.

Konfigurera trådlösa inställningar

Det här avsnittet innehåller information om hur du konfigurerar trådlösa inställningar med navigationsprogrammet för enkel installation.

Specifikationerna för funktionen trådlös inställning beskrivs nedan:

Artikel	Specifikation
Anslutbarhet	Trådlöst
Anslutningsstandard	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n-kompatibel
Bandbredd	2,4 GHz
Dataöverföringshastighet	IEEE 802.11b-läge: 11, 5,5, 2, 1 Mbit/s IEEE 802.11g-läge: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbit/s IEEE 802.11n-läge: 65 Mbit/s
Säkerhet	64 (40-bitars nyckel)/ 128 (104-bitars nyckel) WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (IEEE 802.1x bestyrkandefunktion för WPA 1x icke-motsvarande)
Wifi Protected Setup (WPS)	-tryckknappsconfiguration (PBC), personligt ID-nummer (PIN)

Du kan välja en av följande metoder för att konfigurera en trådlös inställning:

Installationsguide via USB-anslutning

Avancerad installation via

Ethernet-anslutning

Styrpanel

Dell Printer Configuration Web Tool

WPS-PIN^{*1}

WPS-PBC^{*2}

^{*1} WPS-PIN (Wi-Fi[®] Protected Setup-PIN) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att ange PIN-tilldelningar i skrivaren och datorn. Den här inställningen, som utförs via åtkomstpunkt, är endast tillgänglig om åtkomstpunkterna på din trådlösa router stöder WPS.

^{*2} WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att trycka på knappen på åtkomstpunkten via trådlösa routrar och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på styrpanelen. Den här inställningen är endast tillgänglig om åtkomstpunkten stöder WPS.



ANMÄRKNING: Information om hur du installerar trådlöst finns i "Använda installationsguide för att konfigurera trådlösa inställningar" på sida 71 eller "Använda avancerad installation för att konfigurera trådlösa inställningar" på sida 73.

Använda installationsguide för att konfigurera trådlösa inställningar


- 1 Sätt in CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som följde med skrivaren i datorn. Filen Navigator enkel installation startas automatiskt.



- 2 Klicka på **Installeringsguide**.
- 3 Välj **Trådlös anslutning** och klicka sedan på **Nästa**.
Fönstret för val av installeringsmetod visas.



- 4 Se till att **Guide** markeras och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 Följ instruktionerna tills **Kontrollera installation** visas på skärmen.
- 6 Bekräfta att inga fel visas på styrpanelen och klicka sedan på **NEJ**.
Om du ser några fel, klicka på **JA** och följ instruktionen.
- 7 Klicka på **Starta installation**.

- 8 Välj **Lokal installation** och klicka på **Nästa**.
- 9 Kontrollera om den skrivare du vill installera finns på listan **Välj skrivare** och klicka sedan på **Nästa**.
 -  **ANMÄRKNING:** Om den skrivare du vill installera inte finns på listan **Välj skrivare**, så försök med följande:
 - Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera informationen.
 - Klicka på **Lägg till skrivare** och skriv sedan in skrivarinformationen manuellt.
- 10 Välj önskade poster under **Mata in skrivarinställningar** och klicka sedan på **Nästa**.
- 11 Välj den programvara som ska installeras och klicka sedan på **Installera**. Skärmen **Gratulerar!** visas.
- 12 Klicka på **Slutför** för att lämna detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

Använda avancerad installation för att konfigurera trådlösa inställningar

För att använda Avancerad installation, visa skärmen Konfigurering trådlös inställning.

Visa skärmen Konfigurera trådlösa inställningar

- 1 Sätt in CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som följde med skrivaren i datorn. Filen **Navigatör enkel installation** startas automatiskt.



- 2 Klicka på **Installeringsguide**.
- 3 Välj **Trådlös anslutning** och klicka sedan på **Nästa**.
Fönstret för val av installeringsmetod visas.



- 4 Välj **Avancerad**.

Välj anslutningssätt från följande:

- Ethernet-kabel
- WPS-PIN
- WPS-PBC

- Styrpanel
- Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering

Ethernet-kabel

- 1 Välj **Ethernet-kabel** och klicka sedan på **Nästa**.
- 2 Följ instruktionerna och klicka sedan på **Nästa**.
Skärmen **Verktyg för avancerad konfiguration** visas.
- 3 Välj den skrivare som ska konfigureras på skärmen **Välj skrivare** och klicka sedan på **Nästa**.



ANMÄRKNING: Om den skrivare som ska konfigureras inte finns på listan **Välj skrivare**, så försök med följande:

- Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera informationen.
- Klicka på **Mata in IP-adress** och mata sedan in din dators IP-adress.

- 4 Ange SSID.
- 5 Välj **Trådlös nätverkstyp**.
- 6 Konfigurera säkerhetsinställningarna och klicka sedan på **Nästa**.
Skärmen **IP-adressinställningar** visas.
- 7 Välj **IP-läge** beroende på ditt nätverksschema.

När **IPv4** valts:

Konfigurera följande:

- a Välj **Typ**.
- b Ange följande poster:
 - Skrivarens **IP-adress**
 - **Subnätmask**
 - **Gateway-adress**

När **IPv6** valts:


Konfigurera följande:

- a Välj **Använd manuell adress**.
- b Ange skrivarens IP-adress.
- c Ange ditt nätverks gateway-adress.

När **Dual-stack** (både IPv4 och IPv6) valts:


Konfigurera de två inställningarna (IPv4 och IPv6)

- 8 Klicka på **Nästa**.
- 9 Se till att de trådlösa inställningarna visas och klicka sedan på **Tillämpa**. Skärmen **Konfigurering slutförd** visas.
- 10 Klicka på **Nästa**.
- 11 Följ instruktionerna tills **Kontrollera installation** visas på skärmen och klicka sedan på **Nästa**.
- 12 Bekräfta att inga fel visas på styrpanelen och klicka sedan på **NEJ** på skärmen **Kontrollera installation**.

 **ANMÄRKNING:** Om du ser några fel, klicka på **JA** och följ instruktionen.



- 13 Klicka på **Starta installation**.
- 14 Välj **Lokal installation** och klicka på **Nästa**.
- 15 Kontrollera om den skrivare du vill installera finns på listan **Välj skrivare** och klicka sedan på **Nästa**.

 **ANMÄRKNING:** Om den skrivare du vill installera inte finns på listan **Välj skrivare**, så försök med följande:

- Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera informationen.

- Klicka på **Lägg till skrivare** och skriv sedan in skrivarinformationen manuellt.
- 16** Konfigurera önskade poster under **Mata in skrivarinställningar** och klicka sedan på **Nästa**.
 - 17** Välj den programvara som ska installeras och klicka sedan på **Installera**. Skärmen **Gratulerar!** visas.
 - 18** Klicka på **Slutför** för att lämna detta verktyg. Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

WPS-PIN

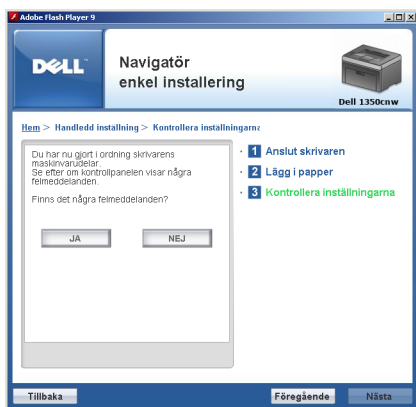



ANMÄRKNING: WPS-PIN (Wi-Fi Protected setup-PIN) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att ange PIN-tilldelningar för en skrivare och dator. Den här inställningen, som utförs via åtkomstpunkt, är endast tillgänglig om åtkomstpunkterna på din trådlösa router stöder WPS.

- 1** Välj **WPS-PIN** och klicka på **Nästa**.
- 2** Följ instruktionerna tills **Kontrollera installation** visas på skärmen.
- 3** Bekräfta att inga fel visas på styrpanelen och klicka sedan på **NEJ** på skärmen **Kontrollera installation**.





ANMÄRKNING: Om du ser några fel, klicka på **JA** och följ instruktionen.

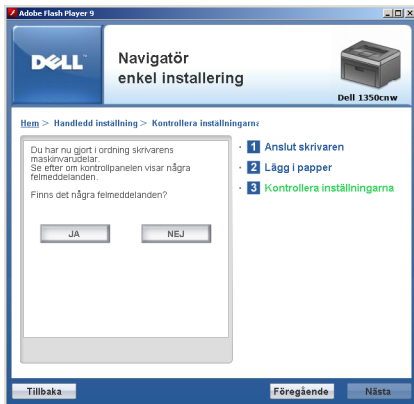


- 4 Välj **Lokal installation** och klicka på **Nästa**.
- 5 Kontrollera om den skrivare du vill installera finns på listan **Välj skrivare** och klicka sedan på **Nästa**.
 **ANMÄRKNING:** Om den skrivare du vill installera inte finns på listan **Välj skrivare**, så försök med följande:
 - Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera informationen.
 - Klicka på **Lägg till skrivare** och skriv sedan in skrivarinformationen manuellt.
- 6 Konfigurera önskade poster under **Mata in skrivarinställningar** och klicka sedan på **Nästa**.
- 7 Välj den programvara som ska installeras och klicka sedan på **Installera**. Skärmen **Gratulerar!** visas.
- 8 Klicka på **Slutför** för att lämna detta verktyg.
Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

När **WPS-PIN**-användningen fungerar och skrivaren startas om är den trådlösa LAN-anslutningen upprättad.

WPS-PBC

-  **ANMÄRKNING:** WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att trycka på knappen på åtkomstpunkten via trådlösa routrar och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på styrpanelen. Den här inställningen är endast tillgänglig om åtkomstpunkten stöder WPS.
- 1 Välj **WPS-PBC** och klicka på **Nästa**.
 - 2 Följ instruktionerna tills **Kontrollera installation** visas på skärmen.
 - 3 Bekräfta att inga fel visas på styrpanelen och klicka sedan på **NEJ** på skärmen **Kontrollera installation**.
 **ANMÄRKNING:** Om du ser några fel, klicka på **JA** och följ instruktionen.



- 4 Välj **Lokal installation** och klicka på **Nästa**.
- 5 Kontrollera om den skrivare du vill installera finns på listan **Välj skrivare** och klicka sedan på **Nästa**.
- ✎ **ANMÄRKNING:** Om den skrivare du vill installera inte finns på listan **Välj skrivare**, så försök med följande:
 - Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera informationen.
 - Klicka på **Lägg till skrivare** och skriv sedan in skrivarinformationen manuellt.
- 6 Konfigurera önskade poster under **Mata in skrivarinställningar** och klicka sedan på **Nästa**.
- 7 Välj den programvara som ska installeras och klicka sedan på **Installera**. Skärmen **Gratulerar!** visas.
- 8 Klicka på **Slutför** för att lämna detta verktyg.


Den trådlösa konfigureringen är slutförd.

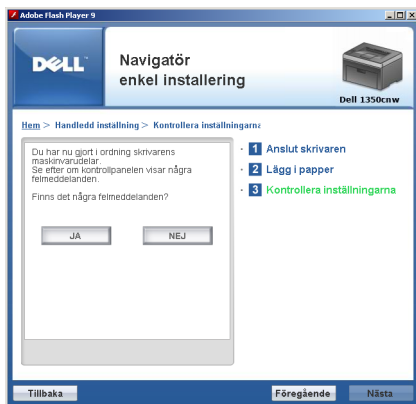
- ✎ **ANMÄRKNING:** Information om **WPS-PBC**-användning på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten finns i manualen som hör till den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.

När **WPS-PBC**-användningen fungerar och skrivaren startas om är den trådlösa LAN-anslutningen upprättad.


Styrpanel

- 1 Välj **Styrpanel** och klicka på **Nästa**.
- 2 Följ instruktionerna tills **Kontrollera installation** visas på skärmen.
- 3 Bekräfta att inga fel visas på styrpanelen och klicka sedan på **NEJ** på skärmen **Kontrollera installation**.

 **ANMÄRKNING:** Om du ser några fel, klicka på **JA** och följ instruktionen.



- 4 Välj **Lokal installation** och klicka på **Nästa**.
- 5 Kontrollera om den skrivare du vill installera finns på listan **Välj skrivare** och klicka sedan på **Nästa**.


 **ANMÄRKNING:** Om den skrivare du vill installera inte finns på listan **Välj skrivare**, så försök med följande:

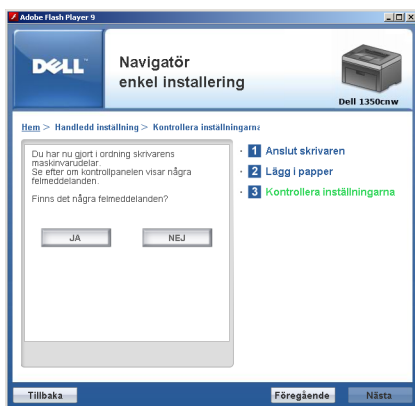
- Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera informationen.
 - Klicka på **Lägg till skrivare** och skriv sedan in skrivarinformationen manuellt.
- 6 Konfigurera önskade poster under **Mata in skrivarinställningar** och klicka sedan på **Nästa**.
 - 7 Välj den programvara som ska installeras och klicka sedan på **Installera**. Skärmen **Gratulerar!** visas.
 - 8 Klicka på **Slutför** för att lämna detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.


Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering

- 1 Välj **Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering** och klicka sedan på **Nästa**.
- 2 Följ instruktionerna tills **Kontrollera installation** visas på skärmen.
- 3 Bekräfta att inga fel visas på styrpanelen och klicka sedan på **NEJ** på skärmen **Kontrollera installation**.

 **ANMÄRKNING:** Om du ser några fel, klicka på **JA** och följ instruktionen.



- 4 Välj **Lokal installation** och klicka på **Nästa**.
- 5 Kontrollera om den skrivare du vill installera finns på listan **Välj skrivare** och klicka sedan på **Nästa**.

 **ANMÄRKNING:** Om den skrivare du vill installera inte finns på listan **Välj skrivare**, så försök med följande:

- Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera informationen.
 - Klicka på **Lägg till skrivare** och skriv sedan in skrivarinformationen manuellt.
- 6 Konfigurera önskade poster under **Mata in skrivarinställningar** och klicka sedan på **Nästa**.
 - 7 Välj den programvara som ska installeras och klicka sedan på **Installera**. Skärmen **Gratulerar!** visas.

- 8 Klicka på **Slutför** för att lämna detta verktyg.


Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

När Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering-användningen fungerar och skrivaren startas om är den trådlösa LAN-anslutningen upprättad.

Ställa in en ny trådlös nätverksmiljö för datorn (när trådlös anslutning måste ställas in på datorn)


För DHCP-nätverk:

- 1 Ställ in datorn för trådlös anslutning:

 **ANMÄRKNING:** Du kan också ändra de trådlösa inställningarna genom att använda den trådlösa applikationen som kan vara installerad på din dator.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a Välj **Nätverksanslutningar** från **Kontrollpanelen**.
- b Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d Se till att kryssrutan för **Använd Windows för att konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar** är markerad.

 **ANMÄRKNING:** Notera de trådlösa inställningarna i fönstret **Avancerad** (steg f) och fönstret **Egenskaper för trådlöst nätverk** (steg g). Du kan behöva dessa inställningar senare.

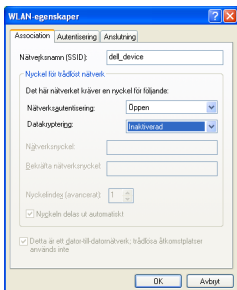
- e Klicka på knappen **Avancerad**.
- f Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerad**.
- g Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h På fliken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.

Nätverksnamn (SSID): dell_device

Nätverksverifiering: öppen

Datakryptering: inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerat



- i Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta nyligen skapat SSID till längst upp i listan.
- j Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

För Windows Vista:


- a Öppna **Kontrollpanelen**.
- b Välj **Nätverk och Internet**.
- c Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e Välj **dell_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008:

- a Öppna **Kontrollpanelen**.
- b Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d Välj **dell_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.

- f** Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

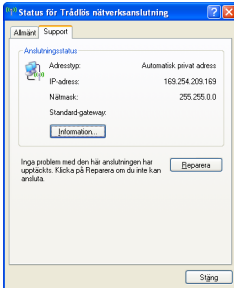
För **Windows Server 2008 R2** och **Windows 7**:

- a** Öppna **Kontrollpanelen**.
 - b** Välj **Nätverk och Internet**.
 - c** Välj **Nätverks- och delningscenter**.
 - d** Välj **Anslut till ett nätverk**.
 - e** Välj **dell_device** från nätverksposterna som listas i listan över tillgängliga nätverk och klicka sedan på **Anslut**.
- 2** Kontrollera IP-adressen som tilldelats av AutoIP på skrivaren.
- a** Tryck på  (**Meny**) på skrivarens styrpanel.
 - b** Tryck på knappen **V** tills **Adm. meny** visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
 - c** Tryck på **V**-knappen tills **Nätverk** visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
 - d** Tryck på **V**-knappen tills **TCP/IP** visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
 - e** Tryck på **V**-knappen tills **IPv4** visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
 - f** Tryck på **V**-knappen tills **IP-adress** visas och tryck sedan på **✓**-knappen.

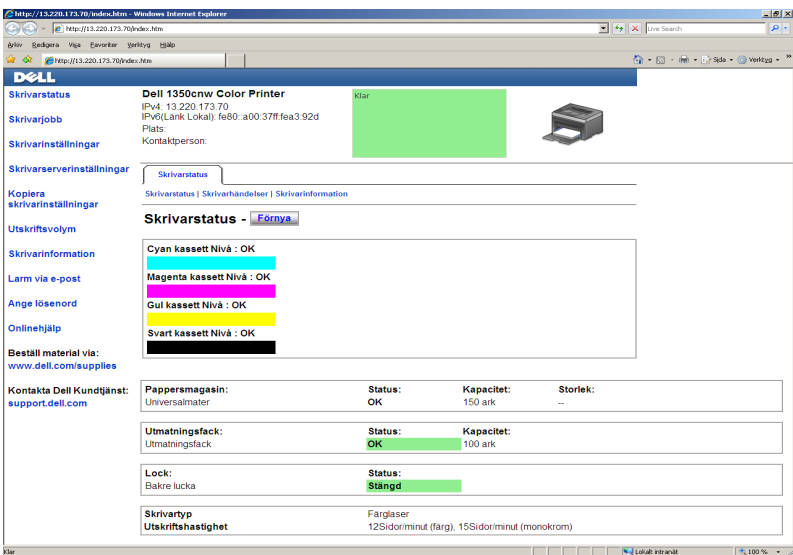
(Standard-IP-adressområde: 169.254.xxx.yyy)

```
IP-adress  
169.254.000.041*
```

- 3** Kontrollera att IP-adressen till datorn tilldelas av DHCP.



- 4 Ange IP-adressen för skrivaren i din webbläsares adressfält. Sidan Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering visas.



- 5 Skapa de trådlösa inställningarna för skrivaren i Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering.
- 6 Starta om skrivaren.
- 7 Återställ de trådlösa inställningarna på datorn.



ANMÄRKNING: Om operativsystemet på din dator tillhandahåller en programvara för trådlös konfiguration, använd den för att ändra de trådlösa inställningarna. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls med operativsystemet. Se instruktioner nedan.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a Öppna Kontrollpanelen.
- b Välj Nätverksanslutningar.
- c Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- d Välj fliken Trådlösa nätverk.
- e Se till att kryssrutan för Använda Windows för att konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.
- f Klicka på Avancerad.
- g Du kan antingen ställa in skrivaren i ad-hoc-läget eller infrastrukturläget.

För ad-hoc-läge:

Välj Endast dator-till-datomätverk (ad-hoc) och stäng dialogrutan Avancerad.

För infrastrukturläge:

Välj Endast åtkomstplatsnätverk (infrastruktur) och stäng dialogrutan Avancerad..

- h Klicka på Lägg till för att visa Egenskaper för trådlösa nätverk.
- i Ange inställningen som du skickar till skrivaren och klicka på OK.
- j Klicka på Flytta upp för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- k Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

För Windows Vista:

- a Öppna Kontrollpanelen.
- b Välj Nätverk och Internet.
- c Välj Nätverks- och delningscenter.
- d Välj Anslut till ett nätverk.
- e Välj nätverket och klicka sedan på Anslut.

- f Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008:

- a Öppna **Kontrollpanelen**.
- b Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d Välj nätverket och klicka sedan på **Anslut**.
- e Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a Öppna **Kontrollpanelen**.
- b Välj **Nätverk och Internet**.
- c Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e Välj nätverket och klicka sedan på **Anslut**.
- f Ange **Säkerhetsnyckel** och klicka på **OK** om det behövs.

För nätverk med statisk IP:

- 1 Ställ in datorn för trådlös anslutning:




ANMÄRKNING: Om operativsystemet på din dator tillhandahåller en programvara för trådlös konfiguration, använd den för att ändra de trådlösa inställningarna. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls med operativsystemet. Se instruktioner nedan.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a Välj **Nätverksanslutningar** från **Kontrollpanelen**.
- b Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c Välj fliken **Trådlösa nätverk**.

- d Se till att kryssrutan för **Använd Windows för att konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar** är markerad.

 **ANMÄRKNING:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen steg d och steg f så att du kan återställa dem senare.

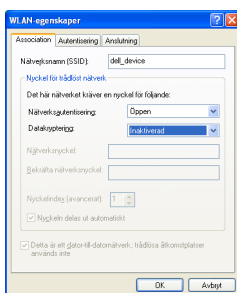
- e Klicka på knappen **Avancerad**.
- f Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerad**.
- g Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h På fliken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.

Nätverksnamn (SSID): dell_device

Nätverksverifiering: öppen

Datakryptering: inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerat



- i Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta nyligen skapat SSID till längst upp i listan.
- j Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

För Windows Vista:

- a Öppna **Kontrollpanelen**.
- b Välj **Nätverk och Internet**.
- c Välj **Nätverks- och delningscenter**.

- d** Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e** Välj **dell_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f** Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g** Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

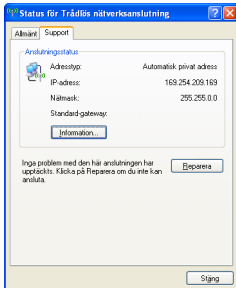
För Windows Server 2008:

- a** Öppna **Kontrollpanelen**.
- b** Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c** Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d** Välj **dell_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e** Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f** Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

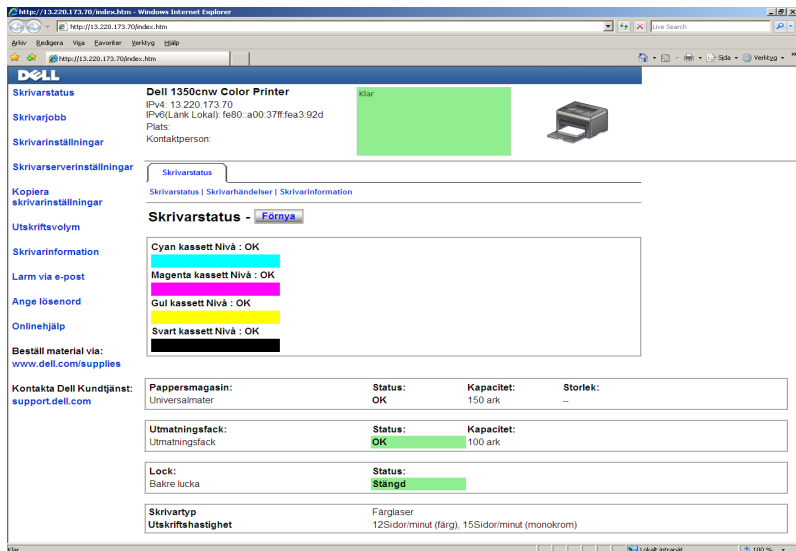
För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a** Öppna **Kontrollpanelen**.
- b** Välj **Nätverk och Internet**.
- c** Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d** Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e** Välj **dell_device** från nätverksposterna som listas i listan över tillgängliga nätverk och klicka sedan på **Anslut**.

- 2** Kontrollera IP-adressen på din dator.



- 3 Ställ in IP-adressen på skrivaren.
Se "Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)" på sida 39.
- 4 Ange IP-adressen för skrivaren i din webbläsares adressfält.
Sidan Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering visas.



- 5 Ändra de trådlösa inställningarna för skrivaren i Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering.
- 6 Starta om skrivaren.

7 Återställ de trådlösa inställningarna på datorn.



ANMÄRKNING: Om operativsystemet på din dator tillhandahåller en programvara för trådlös konfigurering, använd den för att ändra de trådlösa inställningarna. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls med operativsystemet. Se instruktioner nedan.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d Se till att kryssrutan för **Använda Windows för att konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar** är markerad.
- e Klicka på **Avancerad**.
- f Du kan antingen ställa in skrivaren i ad-hoc-läget eller infrastrukturläget.

För ad-hoc-läge:

Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerad**.

För infrastrukturläge:

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerad**.

- g Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlösa nätverk**.
- h Ange inställningen som du skickar till skrivaren och klicka på **OK**.
- i Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- j Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

För Windows Vista:

- a Öppna **Kontrollpanelen**.
- b Välj **Nätverk och Internet**.
- c Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e Välj nätverket och klicka sedan på **Anslut**.

- f** Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g** Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008:

- a** Öppna **Kontrollpanelen**.
- b** Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c** Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d** Välj nätverket och klicka sedan på **Anslut**.
- e** Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f** Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a** Öppna **Kontrollpanelen**.
- b** Välj **Nätverk och Internet**.
- c** Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d** Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e** Välj nätverket och klicka sedan på **Anslut**.
- f** Ange **Säkerhetsnyckel** och klicka på **OK** om det behövs.

Ställa in för delad utskrift

Du kan dela din nya skrivare på nätverket med hjälp av *Drivrutiner och tillbehörs-CD:n* som medföljde din skrivare eller använda Windows peka och skriv ut eller peer-to-peer-metod. Men om du använder någon av Microsoft® metoderna kommer du inte att ha tillgång till funktioner som statusmonitor och andra maskintillbehör som kommer att installeras med *Drivrutiner och tillbehörs-CD:n*.

Om du vill använda skrivaren i ett nätverk, dela skrivaren och installera dess drivrutiner på alla datorer i nätverket.



ANMÄRKNING: Du måste köpa en Ethernet-kabel separat för delad utskrift.

För Windows® XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 version

- 1 Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**.
- 2 Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Egenskaper**.
- 3 Från fliken **Delning** markerar du kryssrutan **Dela den här skrivaren** och skriver ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 4 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som använder denna skrivare.
- 5 Klicka på **OK**.
Om filerna inte finns på din dator kommer du att uppmanas att mata in CD-skivan med operativsystemet för servern.

För Windows Vista®, Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- 2 Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Dela ut**.
- 3 Klicka på knappen **Ändra delningsalternativ**.
- 4 Meddelandet "**Din tillåtelse krävs innan Windows-åtgärden kan fortsätta**" visas.
- 5 Klicka på knappen **Fortsätt**.
- 6 Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 7 Välj **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som använder denna skrivare.
- 8 Klicka på **OK**.

För Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**.
- 2 Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Dela ut**.
- 3 Klicka på **Ändra Delningsalternativ** om de finns.
- 4 Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.

- 5 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som använder denna skrivare.
- 6 Klicka på **OK**.

För Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2

- 1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
- 2 Högerklicka på skrivarikonen och välj **Skrivaregenskaper**.
- 3 På fliken **Delning** klicka på knappen **Ändra alternativ för delning** om sådan finns.
- 4 Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 5 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som använder denna skrivare.
- 6 Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.

Om du vill kontrollera att skrivaren är delad:

- Kontrollera att skrivarobjektet i mappen **Skrivare, Skrivare och fax eller Enheter och skrivare** är delad. Den delade ikonerna visas under skrivarikonen.
- Bläddra i **Nätverk eller Mina nätverksplatser**. Hitta värddnamnet på servern och leta efter det resursnamn du angav för skrivaren.

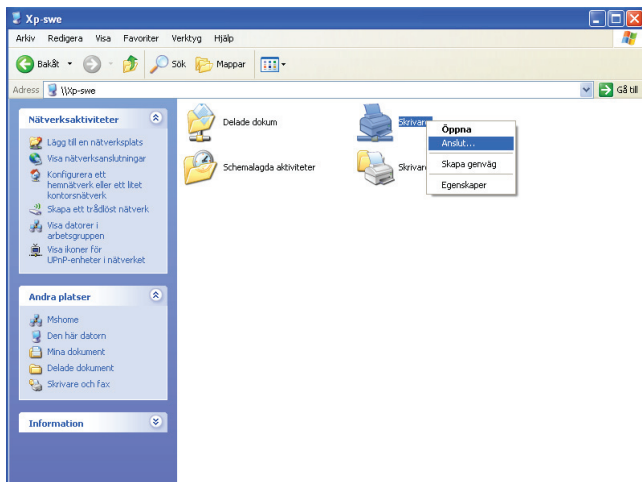
Nu när skrivaren är utdelad kan du installera skrivaren på nätverksklienter med metoden peka och skriv ut eller peer-to-peer.

Peka och skriv ut

Peka och skriv ut är en Microsoft Windows-teknik som gör att du kan ansluta till en fjättskrivare. Denna funktion hämtar automatiskt och installerar skrivardrivrutinen.

För Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64-version

- 1 Dubbelklicka på **Mina nätverksplatser** på Windows-skrivbordet på klientdatoren.
- 2 Leta reda på värddnamnet på serverdatoren och dubbelklicka på värddnamnet.
- 3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.



Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen läggs till i mappen **Skrivare och fax**. Den tid det tar att kopiera varierar beroende på nätverkstrafiken.

Stäng **Mina nätverksplatser**.

- 4 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** (**Start** för Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64-version) → **Inställningar** (för Windows XP / Windows XP 64-bitarsversion) → **Skrivare och fax**.
 - b Välj den skrivare du installerat.
 - c Klicka på **Arkiv** → **Egenskaper**.
 - d På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.
När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

För Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Nätverk**.
- 2 Lokalisera och dubbelklicka på serverdatorns värddamn.
- 3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
- 4 Klicka på **Installera drivrutin**.

- 5 Klicka på **Fortsätt** i dialogrutan för **Kontroll av användarkonto**.
Vänta tills drivrutinen är kopierad från servern till klientdatorm. Ett nytt skrivarobjekt läggs till mappen **Skrivare**. Tiden för detta förfarande kan varieras beroende på nätverkstrafiken.
- 6 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud**.
 - b Välj **Skrivare**.
 - c Högerklicka på skrivaren som du nyss skapade och välj **Egenskaper**.
 - d På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.
När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

För Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Nätverk**.
- 2 Leta reda på värdnamnet på serverdatorm och dubbelklicka på värdnamnet.
- 3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
- 4 Klicka på **Installera drivrutin**.
- 5 Vänta tills drivrutinen är kopierad från servern till klientdatorm. Ett nytt skrivarobjekt kommer att läggas till mappen **Skrivare**. Den tid det tar att genomföra dessa åtgärder varieras beroende på nätverkstrafiken.
- 6 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
 - b Välj **Skrivare**.
 - c Högerklicka på skrivaren som du nyss skapade och välj **Egenskaper**.
 - d På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.
När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

För Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2

- 1 Klicka på **Start** → **Nätverk** (**Start** → **Nätverk** för Windows Server 2008 R2).
- 2 Leta reda på värdnamnet på serverdatorm och dubbelklicka på värdnamnet.
- 3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.

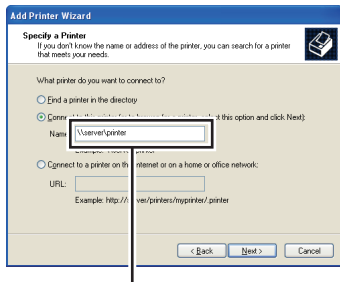
- 4 Klicka på **Installera drivrutin**.
- 5 Vänta tills drivrutinen är kopierad från servern till klientdatorn. Ett nytt skrivarobjekt kommer att läggas till mappen Skrivare. Den tid det tar att genomföra dessa åtgärder varierar beroende på nätverkstrafiken.
- 6 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
 - b Högerklicka på skrivaren som du nyss skapade och välj **Skrivaregenskaper**.
 - c På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.
När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

Peer-to-peer

Om du använder metoden peer-to-peer installeras skrivardrivrutinen på varje klientdator. Klientdatorerna kan modifiera drivrutinerna och behandla utskriftsjobben.

För Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64-version

- 1 Klicka på **Start** (**Start** för Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64-version) → **Inställningar** (för Windows XP / Windows XP 64-bitarsversion) **Skrivare och fax**.
- 2 Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
- 3 Klicka på **Nästa**.
- 4 Välj en **nätverksskrivare** eller en **skrivare som är ansluten till en annan dator** och klicka på **Nästa**. Om skrivaren inte är listad, skriver du in sökvägen till skrivaren i textrutan.



For example: \\<server host name>\<shared printer name>

Serverns värddamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

5 Klicka på **Bläddra för en skrivare**, och klicka på **Nästa**.

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om ingen systemdrivrutin finns tillgänglig, måste du ange en plats där drivrutinen är tillgänglig.

6 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.

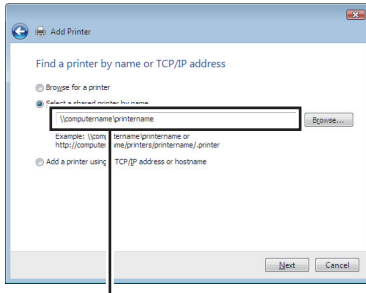
Om du vill kontrollera installationen klickar du på **Ja** för att skriva ut en testsida.

7 Klicka på **Slutför**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

För Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- 2 Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
- 3 Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare** och klicka sedan på **Nästa**. Om skrivaren visas i listan markerar du skrivaren och klickar på **Nästa**, annars väljer du **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och skriver in sökvägen till skrivaren i textrutan **Välj en delad skrivare efter namn** och klickar på **Nästa**.



For example: \\<server host name>\<shared printer name>

Servrens värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

- 4 Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om ingen systemdrivrutin finns tillgänglig, måste du ange en plats där drivrutinen är tillgänglig.
- 5 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.
- 6 Om du vill kontrollera installationen klickar du på **Skriv ut en testsida**.
- 7 Klicka på **Slutför**.

När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

För Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**.
- 2 Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
- 3 Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare** och klicka sedan på **Nästa**. Om skrivaren visas i listan markerar du skrivaren och klickar på **Nästa**, annars väljer du **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och skriver in sökvägen till skrivaren i textrutan **Välj en delad skrivare efter namn** och klickar på **Nästa**.

Till exempel: \\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Servrens värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

- 4 Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om ingen systemdrivrutin finns tillgänglig, måste du ange en plats där drivrutinen är tillgänglig.
- 5 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.
- 6 Om du vill kontrollera installationen klickar du på **Skriv ut en testsida**.
- 7 Klicka på **Slutför**.

När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

För Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2

- 1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
- 2 Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
- 3 Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**. Om skrivaren finns med väljer du skrivaren och klickar på **Next** eller väljer **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Klicka på **Välj en delad skrivare efter namn** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan och klicka på **Nästa**.

Till exempel: \\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Servrens värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

- 4 Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om ingen systemdrivrutin finns tillgänglig, måste du ange sökvägen till de tillgängliga drivrutinerna.
- 5 Kontrollera skrivarens namn och klicka på **Nästa**.
- 6 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.
- 7 Om du vill kontrollera installationen klickar du på **Skriv ut en testsida**.
- 8 Klicka på **Slutför**.

När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer

Installera drivrutiner och program

- 1 Kör CD:n *Drivrutiner och tillbehör* på Macintosh-datorn.
- 2 Dubbelklicka på ikonen *Dell 1350cnw Installer* och klicka sedan på **Fortsätt**.
- 3 Klicka på **Fortsätt** på skärmen **Introduktion**.
- 4 Välj ett språk för licensavtalet.
- 5 När du har läst licensavtalet klickar du på **Fortsätt**.
- 6 Om du godkänner villkoren i licensavtalet klickar du på **Samtycker** för att fortsätta med installationsprocessen.
- 7 Ange de inställningar som behövs och klicka sedan på **Fortsätt**.
- 8 Klicka på **Installera** för att utföra standardinstallationen.
Om du väljer den anpassade installationen klickar du på **Anpassa** för att välja de element som du vill installera och klickar sedan på **Installera**.
 - Skrivardrivrutin
 - Status Monitor Widget
- 9 Ange administratörens namn och lösenord och klicka sedan på **OK**.
- 10 Klicka på **Installera** för att utföra installationen.
- 11 Klicka på **Stäng** för att slutföra installationen.

Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.5 eller senare version(er)

Om du använder en USB-anslutning

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och Macintosh-datorn.
- 3 Öppna **Systeminställningar** och klicka på **Skrivare och fax**.

- 4 Klicka på plustecknet (+) och klicka på **Standard**.
- 5 Välj skrivaren som är ansluten via USB i listan **Skrivarnamn**.
- 6 **Namn** och **Skriv ut med** anges automatiskt.
- 7 Klicka på **Lägg till**.

Om du använder Bonjour

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.
Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
- 3 Öppna **Systeminställningar** och klicka på **Skrivare och fax**.
- 4 Klicka på plustecknet (+) och klicka på **Standard**.
- 5 Välj skrivaren som är ansluten via Bonjour i listan **Skrivarnamn**.
- 6 **Namn** och **Skriv ut med** anges automatiskt.
- 7 Klicka på **Lägg till**.

Om du använder IP-utskrift

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.
Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
- 3 Öppna **Systeminställningar** och klicka på **Skrivare och fax**.
- 4 Klicka på plustecknet (+) och klicka på **IP**.
- 5 Välj **Line Printer Daemon - LPD** som **Protokoll**.
- 6 Ange skrivarens IP-adress i **Adress**-området.

- 7 Välj din skrivarmodell för **Skrivaranvändning**.



ANMÄRKNING: När IP-utskrift är angivet för utskrift visas könamnet tomt. Du behöver inte ange det.

- 8 Klicka på **Lägg till**.

Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.4.11

Om du använder en USB-anslutning

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och Macintosh-datorn.
- 3 Starta **Skrivarinställningar**.



ANMÄRKNING: Du kan hitta **Skrivarinställningar** i mappen **Tillbehör i Program**.

- 4 Klicka på **Lägg till**.
- 5 Klicka på **Standardwebbläsare** i dialogrutan **Skrivarwebbläsare**.
- 6 Välj den skrivare som är ansluten via USB från listan **Skrivare**.
- 7 Namn och **Skriv ut med** anges automatiskt.
- 8 Klicka på **Lägg till**.

Om du använder Bonjour

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.
Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.

- 3 Starta **Skrivarinställningar**.



ANMÄRKNING: Du kan hitta **Skrivarinställningar** i mappen **Tillbehör i Program**.

- 4 Klicka på **Lägg till**.
- 5 Klicka på **Standardwebbläsare** i dialogrutan **Skrivarwebbläsare**.

- 6 Välj skrivaren som är ansluten via Bonjour i listan **Skrivarnamn**.
- 7 **Namn och Skriv ut med** anges automatiskt.
- 8 Klicka på **Lägg till**.

Om du använder IP-utskrift

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.
Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.

- 3 Starta **Skrivarinställningar**.



ANMÄRKNING: Du kan hitta **Skrivarinställningar** i mappen **Tillbehör** i **Program**.

- 4 Klicka på **Lägg till**.
- 5 Klicka på **IP-skrivare** i dialogrutan **Skrivarwebbläsare**.
- 6 Välj **Line Printer Daemon - LPD** som **Protokoll**.
- 7 Ange skrivarens IP-adress i **Adress-området**.
- 8 Välj din skrivarmodell för **Skrivaranvändning**.



ANMÄRKNING: När IP-utskrift är angivet för utskrift visas könamnet tomt. Du behöver inte ange det.

- 9 Klicka på **Lägg till**.

Lägga till en skrivare för Mac OS X 10.3.9

Om du använder en USB-anslutning

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och Macintosh-datorn.
- 3 Starta **Skrivarinställningar**.




ANMÄRKNING: Du kan hitta **Skrivarinställningar** i mappen **Tillbehör** i **Program**.

- 4 Klicka på **Lägg till**.
- 5 Välj **USB** på menyn.
- 6 **Skrivarmodell** väljs automatiskt.
- 7 Klicka på **Lägg till**.


Om du använder **Rendezvous (Bonjour)**

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.

Om du använder en trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
- 3 Starta **Skrivarinställningar**.
 **ANMÄRKNING:** Du kan hitta **Skrivarinställningar** i mappen **Tillbehör i Program**.
- 4 Klicka på **Lägg till** i dialogrutan **Printer List** (Skrivarlista).
- 5 Välj **Rendezvous** på menyn.
- 6 Välj **Dell** under **Skrivarmodell** och välj din skrivarmodell.
- 7 Klicka på **Lägg till**.

Om du använder **IP-utskrift**

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.

Om du använder en trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
- 3 Starta **Skrivarinställningar**.
 **ANMÄRKNING:** Du kan hitta **Skrivarinställningar** i mappen **Tillbehör i Program**.

- 4 Klicka på **Lägg till** i dialogrutan **Printer List** (Skrivarlista).
- 5 Välj **IP-utskrift** på menyn.
- 6 Välj **LPD/LPR** som **Skrivartyp**.
- 7 Ange skrivarens IP-adress i **Adress-området**.
- 8 Välj **Dell** under **Skrivarmodell** och välj din skrivarmodell.



ANMÄRKNING: När IP-utskrift är angivet för utskrift visas könamnet tomt.
Du behöver inte ange det.

- 9 Klicka på **Lägg till**.

Använda skrivaren

Dell Printer Configuration Web Tool (webbverktyg för skrivarkonfigurering)

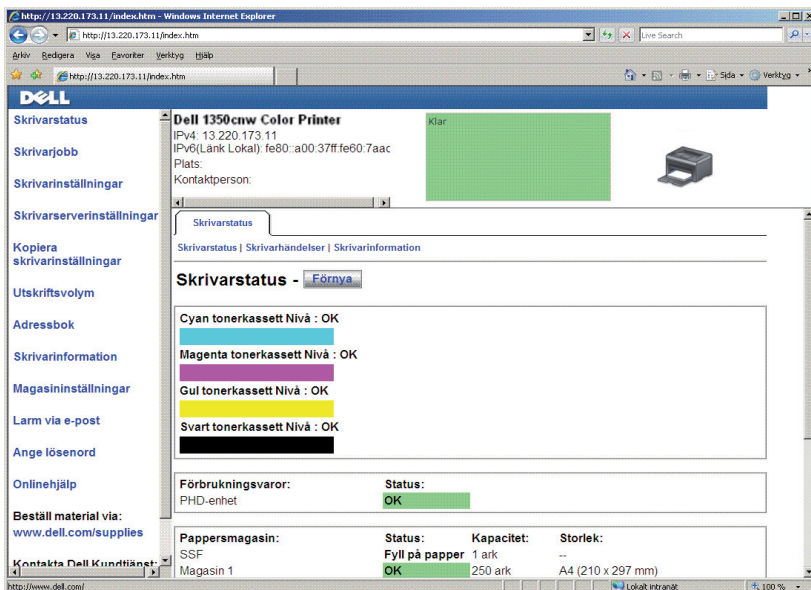
Översikt



ANMÄRKNING: Detta webbverktyg är tillgängligt endast när skrivaren är ansluten till ett nätverk.

En av funktionerna i Dell™ Printer Configuration Web Tool är Setup av Larm via e-post som skickar dig eller nyckeloperatören ett e-postmeddelande när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.

För att fylla i inventeringsrapporter för skrivare som kräver asset tag-nummer för alla skrivare i ditt område, använder du funktionen **Skrivarinformation** i Dell Printer Configuration Web Tool. Ange IP-adressen för varje skrivare i nätverket för att visa asset tag-numret.






Funktionen **Dell Printer Configuration Web Tool** tillåter dig också att ändra skrivarinställningar och hålla koll på utskriftstrender. Om du är en nätverksadministratör kan du kopiera skivarinställningarna till en eller alla skrivare i nätverket från webbläsaren.

För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, ange IP-adress till din skrivare i webbläsaren.

Om du inte vet IP-adressen för din skrivare skriver du ut skrivarinställningssidan eller visar **TCP/IP-inställningssidan**, där IP-adressen listas.

Styrpanel

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Se till att Rapport/lista visas och tryck sedan på knappen .
- 3 Se till att Skrivarinställningar visas och tryck sedan på knappen .

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- 4 Bekräfta IP-adressen intill **IP-adress** under **Nätverk** på skrivarinställningssidan.

Om IP-adressen är 0 . 0 . 0 . 0, väntar du några minuter för att IP-adressen ska lösas automatiskt och skriver sedan ut skrivarinställningssidan igen.

Om IP-adressen inte har lösts automatiskt, se "Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)" på sida 39.

Verktygslådan



ANMÄRKNING: När skrivaren är ansluten till USB-porten visas inte **TCP/IP-inställningar**.



ANMÄRKNING:

- 1 Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Dell 1350cnw Color Printer** → **Verktygslådan**.



ANMÄRKNING: När flera olika skrivarrutiner finns installerade på din dator visas fönstret **Välj skrivare**. Klicka i så fall på namnet för **Dell 1350cnw Color Printer** som visas i **Skrivarnamn** och klicka på sedan på **OK**.

Verktygslåda öppnas.

- 2 Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- 3 Välj **TCP/IP-inställningar** från listan på vänstersidan på sidan.
Sidans **TCP/IP-inställningar** visas.

Om IP-adressen visar 0 . 0 . 0 . 0 (fabriksinställning) eller 169 . 254 . xx . xx har ingen IP-adress tilldelats. För att tilldela din skrivare en IP-adress, se "Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)" på sida 39.

Använda Dell Printer Configuration Web Tool

Använd Dell Printer Configuration Web Tool för:

Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att få feedback på statusen för skrivaren. När en tonerkassett börjar ta slut, klickar du på länken för beställning av förbrukningsvaror på första skärmen för att beställa en extra tonerkassett.

Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Dessa sidor visar detaljer på statusen beträffande varje protokoll eller jobb.

Skrivarinställningar

Använd menyn **Skrivarinställningar** för att ändra skivarinställningarna och titta på inställningarna i Verktyglåda på distans.

Skrivarserverinställningar

Använd menyn **Skrivarserverinställningar** för att ändra typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

Kopiera skivarinställningar

Använd menyn **Kopiera skivarinställningar** för att kopiera skrivarens inställningar till en annan skrivare eller andra skrivare i nätverket genom att skriva in IP-adressen till varje skrivare.



ANMÄRKNING: Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Utskriftsvolym

Använd alternativet **Utskriftsvolym** för att kontrollera antalet utskrivna sidor för varje pappersstorlek.

Skrivarinformation


Använd menyn **Skrivarinformation** för att visa information om din skrivare.

Larm via e-post

Använd menyn **Larm via e-post** för att ta emot ett e-post när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp. Skriv in ditt namn eller nyckeloperatörens namn i listrutan e-post för att bli meddelad.

Ange lösenord

Använd menyn **Ange lösenord** för att låsa **Dell Printer Configuration Web Tool** med ett lösenord så att andra användare inte oavsiktligt ändrar den skivarinställning du gjort.

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Onlinehjälp

Klicka på [Onlinehjälp](#) för att besöka Dells kundtjänstwebbplats.

Beställ material via:

www.dell.com/supplies


Kontakta Dell Kundtjänst:

support.dell.com

Installera Dell Printer Configuration Web Tool

Se till att aktivera JavaScript i din webbläsare innan du använder **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Du rekommenderas att konfigurera miljöinställningarna för din webbläsare innan du använder **Dell Printer Configuration Web Tool**.

 **ANMÄRKNING:** Sidorna Dell Printer Configuration Web Tool kan komma att visas oläsliga om språket är ett annat än det i din webbläsare.

Installera från webbläsare

Du rekommenderas att konfigurera både miljöinställningarna för din webbläsare och styrpanelen innan du använder **Dell Printer Configuration Web Tool**.

För Internet Explorer® 6.0, Internet Explorer 7.0, Internet Explorer 8.0

Inställning av visningsspråk

- 1 Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg** i menyfältet.
- 2 Välj **Språk** på fliken **Allmänt**.
- 3 Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk**.

Till exempel:

- Italienska (Italien) [it-IT]
- Spanska (traditionell sortering) [es-ES tradnl]

- Tyska (Tyskland) [de-DE]
- Franska (Frankrike) [fr-FR]
- Engelska (USA) [en-us]
- Danska [da-DK]
- Nederländska (Nederländerna) [nl-NL]
- Norska (bokmål) [no]
- Svenska [sv-SE]

Ställ skrivarens IP-adress till icke-proxy

- 1 Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg**.
- 2 Klicka på **LAN-inställningar** under **Inställningar för lokalt nätverk (LAN)** under fliken **Anslutningar**.
- 3 Du kan konfigurera LAN-inställningarna på ett av följande sätt:
 - Avmarkera kryssrutan **Använd en proxyserver för nätverket** under **Proxyserver**.
 - Klicka på **Avancerad** och ange sedan skrivarens IP-adress i fältet **Använd inte proxyservern för adresser som börjar med** under **Undantag**.

När du har ställt in språk och proxy, mata in `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skrivarens IP-adress) i adressfältet i webbläsaren för att aktivera **Dell Printer Configuration Web Tool**.

För Firefox 2.0 eller senare

Inställning av visningsspråk

- 1 Välj **Inställningar** från menyn **Verktyg**.
- 2 Klicka på **Avancerad**.
- 3 Om du använder Firefox 2.0 klickar du på **Välj** under fliken **Allmänt**. Om du använder Firefox 3.0 klickar du på **Välj** under fliken **Innehåll**.
- 4 Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk**, i den ordning du föredrar dem.

Till exempel:

- Engelska [en] eller Engelska/USA [en-us]

- Italienska [it]
- Spanska [es]
- Tyska [de]
- Franska [fr]
- Nederländska [nl]
- Norska [no]
- Svenska [sv]
- Danska [da]

Ställ skrivarens IP-adress till icke-proxy

- 1** Välj **Inställningar** från menyn **Verktyg**.
- 2** Klicka på fliken **Avancerad**.
- 3** Klicka på **Nätverk** för att stänga dialogrutan **Alternativ**.
- 4** Klicka på **Anslutning** → **Inställningar**.
- 5** Om du använder Firefox 2.0 gör du något av följande:
 - Markera kryssrutan **Direktansluten till Internet**.
 - Markera kryssrutan **Automatisk identifiering av proxyinställningar**.
 - Markera kryssrutan **Manuell proxykonfiguration** och mata sedan in skrivarens IP-adress i redigeringsrutan **Ingen proxy för**.
 - Markera kryssrutan **URL för automatisk proxykonfiguration**.

Om du använder Firefox 3.0 gör du något av följande:

- Markera kryssrutan **Ingen proxy** om du inte vill använda någon proxy.
- Markera kryssrutan **Automatisk identifiering av proxyinställningar**.
- Markera kryssrutan **Manuell proxykonfiguration** och ange sedan ett värdnamn och ett portnummer om du har en lista med en eller flera proxyservrar. Om du har en IP-adress som inte använder en proxy anger du skrivarens IP-adress i redigeringsrutan **Ingen proxy för**.
- Markera kryssrutan **URL för automatisk proxykonfiguration**.

När du har ställt in språk och proxy, mata in

<http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (skrivarens IP-adress) i adressfältet i webbläsaren för att aktivera **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Installera från styrpanelen

Du kan starta **Dell Printer Configuration Web Tool** endast när EWS är Aktiverat (fabriksinställningen) på styrpanelen. Kontrollera styrpanelens inställning om du inte kan starta **Dell Printer Configuration Web Tool**. För mer information se "Förstå skrivarmenyerna" på sida 221.

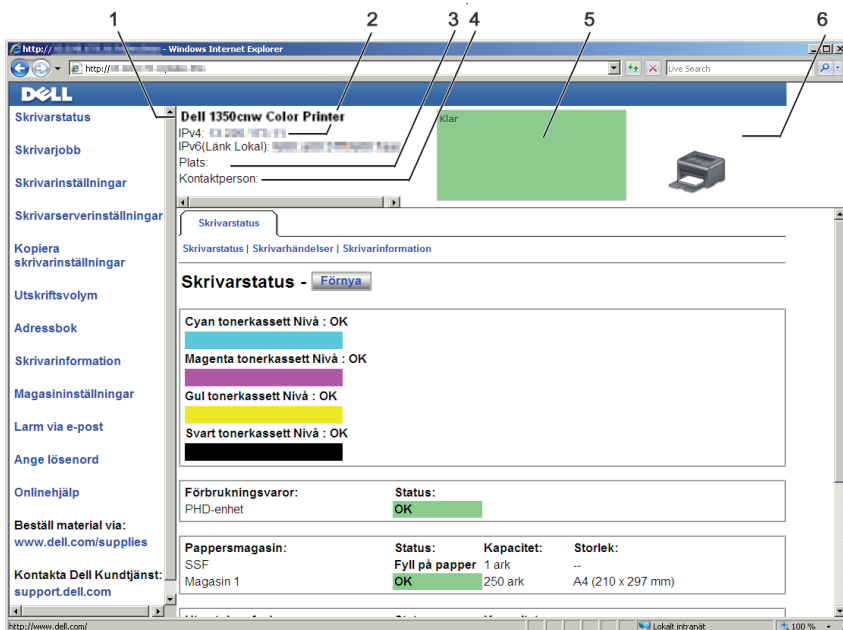
Sidovisningsformat

Layouten på sidan är uppdelad i tre sektioner.

Toppram

Toppramen är placerad högst upp på alla sidor. När **Dell Printer Configuration Web Tool** är aktiverat visas nuvarande status och specifikationer för skrivaren i toppramen på varje sida.

Följande artiklar visas i toppramen.

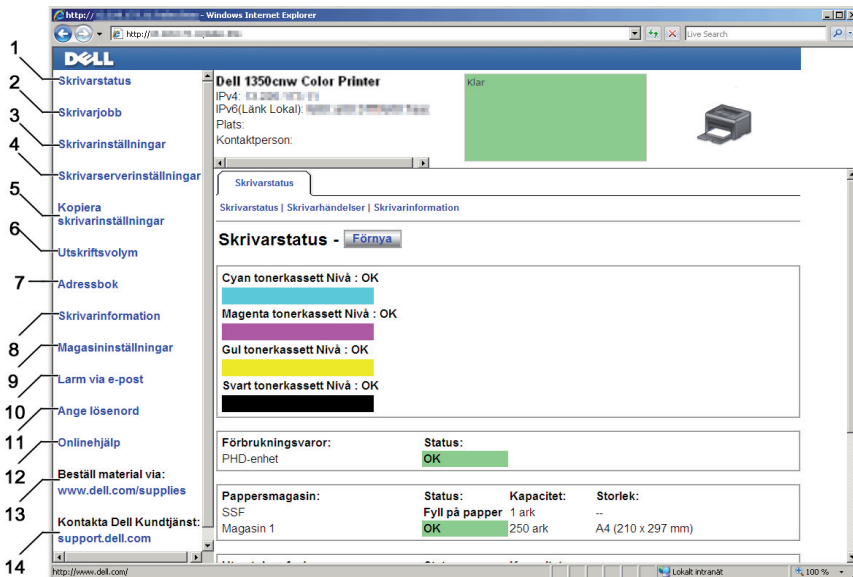


1	Dell 1350cnw Color Printer	Visar skrivarmodellens namn.
2	IP-adress	Visar skrivarens IP-adress.
3	Plats	Visar platsen för skrivaren. Platsen kan ändras i Grundinformation på sidan Skrivarserverinställningar .
4	Kontaktperson	Visar skrivarens administratörsnamn. Namnet kan ändras i Grundinformation på sidan Skrivarserverinställningar .
5	Händelsepanel	Visar skrivarens skick. Om ett fel uppstår visas felkoden och -meddelandet. Till exempel 077-090:Pappersstopp Öppna...
6	Skrivarbitmapp	Visar en bitmappbild av skrivaren. Menyn Skrivarstatus uppträder i höger ram då du klickar på bilden.

Vänster ram

Den vänstra ramen är placerad på vänster kant på alla sidor. Menyrubrikerna som visas i den vänstra ramen är länkade till motsvarande menyer och sidor. Du kan gå till motsvarande sida genom att klicka på dess tecken.

Följande menyer visas i vänster ram.



1	Skrivarstatus	Länkar till menyn Skrivarstatus .
2	Skrivarjobb	Länkar till menyn Skrivarjobb .
3	Skrivarinställningar	Länkar till menyn Skrivarinställningsrapport .
4	Skrivarserverinställningar	Länkar till menyn Skrivarserver rapporter .
5	Kopiera skrivarinställningar	Länkar till menyn Kopiera skrivarinställningar .
6	Utskriftsvolym	Länkar till menyn Utskriftsvolym .
7	Skrivarinformation	Länkar till menyn Skrivarstatus .
8	Larm via e-post	Länkar till menyn Skrivarserverinställningar .
9	Ange lösenord	Länkar till menyn Säkerhet .
10	Onlinehjälp	Länkar till Dells kundtjänstwebbplats.

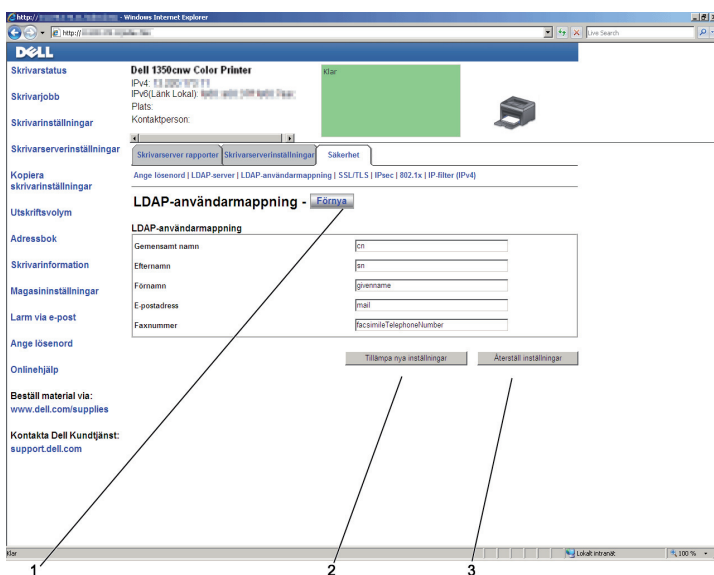
11 **Beställ material** Länkar till Dell hemsida.
via:

12 **Kontakta Dell** Länkar till Dells kundtjänstwebbplats: support.dell.com
Kundtjänst:

Höger ram

Den högra ramen är placerad på höger kant på alla sidor. Innehållet i höger ram motsvarar den meny som du valt i vänster ram. Information om artiklar som visas i höger ram finns i "Detaljer för menyartiklar" på sida 122.

Knappar i höger ram



1 **Knappen Förnya** Tar emot aktuell skrivarkonfigurering och uppdaterar den senaste informationen i höger ram.

2 **Knappen Tillämpa nya inställningar** Skickar nya inställningar gjorda med **Dell Printer Configuration Web Tool** till skrivaren. De nya inställningarna ersätter skrivarens gamla inställningar.

3	Knappen Återställa inställningar	Återställer de gamla inställningarna. Nya inställningar kommer inte att skickas till skrivaren.
---	---	---

Ändra inställningarna för menyartiklar

En del menyer tillåter dig att ändra skrivarinställningarna med **Dell Printer Configuration Web Tool**. När du tittar på dessa menyer kommer autenticeringsfönstret fram på skärmen. Skriv in ett användarnamn och lösenord för administratören genom att följa uppmaningarna som visas i dialogrutan.

Förvalt användarnamn är **admin** och för lösenord är det tomt (NULL). Du kan endast ändra lösenordet på sidan **Ange lösenord** i menyn **Säkerhet**. För mer information se "Ange lösenord" på sida 156.

Detaljer för menyartiklar

"Skrivarstatus"	"Skrivarstatus"
	"Skrivarhändelser"
	"Skrivarinformation"
"Skrivarjobb"	"Jobblista"
	"Slutförda jobb"

"Skrivarinställningar"	"Skrivarinställningsrapport"	"Menyinställningar" "Rapporter"		
	"Skrivarinställningar"	"Systeminst." "USB-inställningar" "Säkerhetsinst."		
		"Underhåll av skrivare"	"Densitet papper" "Justera BTR" "Just. fix.enhet" "Justering autoregistrering" "Justeringar färgregistrering" "Rengör framk." "BTR förnya" "Underhållsdiagram" "Åters. grundins" "Icke-Dell toner" "Justera höjd" "Anpassning av webblänk"	
			"Skrivarserverinställningar"	"Skrivarserverrapporter" "Skrivarserver setupsida" "Larm via e-post setupsida"
	"Skrivarserverinställningar"			"Grundinformation" "Portinställningar" "TCP/IP" "Larm via e-post" "Bonjour (mDNS)" "SNMP" "LLTD" "Trådlöst LAN"*1 "Ställa om skrivarserver"
			"Säkerhet"	"Ange lösenord" "IP-filter (IPv4)"

"Kopiera skrivarinställningar"	"Kopiera skrivarinställningar"
	"Kopiera skrivarinställningsrapport"
"Utskriftsvolym"	"Utskriftsvolym"
*1 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.	

Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att kontrollera statusen på förbrukningsvaror, hårdvara och specifikationer för skrivaren.

Följande sidor visas i menyn **Skrivarstatus**.

Skrivarstatus

Syfte:

Kontrollera statusen för förbrukningsvaror och magasin.

Värden:

Cyan kassett Nivå			Visar toner som återstår i procent för varje tonerkassett. När kassetten är tom visas ett meddelande. Texten <i>Samtal el beställ</i> är länkad till webbsidan Dell förbrukningsvaror.
Magenta kassett Nivå			
Gul kassett Nivå			
Svart kassett Nivå			
Pappersmagasin	Status	OK	Indikerar att det finns papper i magasinet men att kvantiteten är okänd.
		Fyll på papper	Indikerar att det inte finns något papper i magasinet.
	Kapacitet		Visar maximal kapacitet för utmatningsfacket.
	Storlek		Visar storleken på papperet i magasinet.
Utmatningsfack	Status	OK	Indikerar att magasinet är tillgängligt.
	Kapacitet		Visar maximal kapacitet för utmatningsfacket.
Lucka	Status	Stängd	Indikerar att luckan är stängd.
		Öppen	Indikerar att luckan är öppen.

Skrivartyp	Visar typen av skrivare. Färglaser visas normalt.
Utskriftshastighet	Visar utskriftshastigheten.

Skrivarhändelser

Syfte:

När skrivarfel som till exempel *Slut på papper* eller *Bakre luckan är öppen* uppstår visas detaljerna för alla varningar eller felindikeringar på sidan **Skrivarhändelser**.

Värden:

Plats	Visar platsen där felet uppstod.
Detaljer	Visar detaljer över felet.

Skrivarinformation

Syfte:

För att visa systeminformation på skrivaren. Du kan även visa denna sida genom att klicka på **Skrivarinformation** i vänster ram.

Värden:

Dell Service Tag-nummer	Visar Dell service tag-nummer.	
Expressservicekod	Visar skrivarens expressservicekod.	
Asset Tag-nummer	Visar skrivarens asset tag-nummer.	
Skrivarens serienummer	Visar serienummer för skrivaren.	
Minneskapacitet	Visar minneskapaciteten.	
Processorhastighet	Visar processorhastigheten.	
Skrivare revisionsnivåer	Fast programversion	Visar versionen på kontrollern.
	Nätverk fast programversion	Visar NIC-versionen.

Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidorna **Jobblista** och **Slutförda jobb**. Dessa sidor visar detaljer på statusen beträffande varje protokoll eller utskriftsjobb.

Jobblista

Syfte:

Bekräfta utskriftsjobb som är under bearbetning. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet för jobbet under utskrift.
Ägare	Visar namnet på jobbet ägare.
Värddatum	Visar namnet på värddatort.
Jobbstatus	Visar statusen för jobbet under utskrift.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när utskriftsjobbet skickades.

Slutförda jobb

Syfte:

Kontrollera utförda jobb. Upp till de senaste 10 utskriftsjobben visas. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet på jobbet.
Ägare	Visar namnet på jobbet ägare.
Värddatum	Visar namnet på värddatort.
Utmatningsresultat	Visar statusen för jobbet.

Trycknummer	Visar det totala antalet sidor som använts för utskriftsjobbet.
Nr Ant. ark	Visar det totala antalet ark som använts för utskriftsjobbet.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när jobbet skickades.

Skrivarinställningar

Använd menyn **Skrivarinställningar** för att visa **Skrivarinställningsrapporten** och för att konfigurera skrivarinställningarna.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

Skrivarinställningsrapport

Fliken **Skrivarinställningsrapport** innehåller sidorna **Menyinställningar** och **Rapporter**.

Menyinställningar

Syfte:

Visa skrivarens nuvarande inställningar.

Värden:

Systeminställningar	Energispartid – viloläge	Visar den tid det tar för skrivaren innan den går över till viloläget efter att ha avslutat ett jobb.
	Energispartid – djupt viloläge	Visar den tid det tar för skrivaren innan den går över till djupt viloläget efter att den gått över till viloläget.
	Tidsgräns för fel	Visar den tid som det tar för skrivaren att avbryta utskriftsjobb som stoppats onormalt.
	Jobb – time-out	Visar tiden som skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
	mm/tum	Anger den måttenhet som används efter ett siffervärde på styrpanelen.
	Grundinställt pappersformat	Visar den grundinställda pappersstorleken.

	Auto loggskrift	Visar om en rapport över jobbhistorik ska skrivas ut automatiskt efter vart tionde jobb.
	Varningsmeddelande låg tonernivå	Visar om varningsmeddelandet ska visas när tonernivån är låg.
	Panelspråk	Visar det språk som används på styrpanelen.
USB-inställn.	USB Port	Visar om USB-porten är tillgänglig.
Säkerhetsinst.	Ange panellås	Visar huruvida åtkomsten till menyerna ska begränsas med ett lösenord.
	Inloggningsfel – Försök	Visar det maximala antalet gånger som administratören misslyckas att logga in
Densitet papper	Vanligt	Visar pappersdensiteten för vanligt papper.
	Etikett	Visar pappersdensiteten för etiketter.
Justera BTR	Vanligt	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen för vanligt papper.
	Vanligt tjockt	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen för tjockt vanligt papper.
	Omslag	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen för omslagspapper.
	Etikett	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen för etiketter.
	Bestruket	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen för bestruket papper.
	Kuvert	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen för kuvert.
	Återvunnet	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen för återvunnet papper.

Justera fixeringsenhet	Vanligt	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten för vanligt papper.
	Vanligt tjockt	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten för tjockt vanligt papper.
	Omslag	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten för omslagspapper.
	Etikett	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten för etiketter.
	Bestruket	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten för bestruket papper.
	Kuvert	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten för kuvert.
	Återvunnet	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten för återvunnet papper.
Justering autoregistrering	Anger om färgregistrering ska justeras automatiskt.	
Justera höjd	Visar höjden på platsen där skrivaren är installerad.	
BTR förnya	Visar huruvida det ska utföras motåtgärder mot krullning/skilja på utmatningen av papperet.	
Icke-Dell toner	Visar om tonerkassett från annan tillverkare ska användas.	
Anpassning av webblänk	Välj webbadress för ombeställning	Visar en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från Beställ material via: i vänster ram.
	Normal	Visar normal webbadress (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan länkas till Beställ material via:
	Premier	Visar premier-webbadress (http://premier.dell.com) som kan länkas till Beställ material via:

Rapporter

Syfte:

Skriva ut din skrivares inställningar och historikinformation.

Värden:

Skrivarinställningar	Klicka på knappen Start för att skriva ut sidan skrivarinställningar.
Enhetsinställningar	Klicka på knappen Start för att skriva ut sidan Enhetsinställningar.
Jobbhistorik	Klicka på knappen Start för att skriva ut Jobbhistorikrapporten.
Felhistorik	Klicka på knappen Start för att skriva ut Felhistorikrapporten.
Testsida färg	Klicka på knappen Start för att skriva ut Testsida färg.

Skrivarinställningar

Fliken **Skrivarinställningar** innehåller sidorna **Systeminställningar**, **USB-inställningar** och **Säkerhetsinställningar**.

Systeminst.

Syfte:

Konfigurera grundläggande skrivarinställningar.

Värden:

Energispartid viloläge^{*1}	Anger den tid det tar för skrivaren innan den går över till viloläget efter att ha avslutat ett jobb.
Energispartid djupt viloläge	Anger den tid det tar för skrivaren innan den går över till djupt viloläge efter att den gått över till viloläget.
Tidsgräns för fel	Anger den tid som det tar för skrivaren att avbryta utskriftsjobb som stoppats onormalt. Utskriftsjobbet avbryts om time-out nås.
Jobb – time-out	Anger tiden som skrivaren väntar på att data ska komma från datom. Utskriftsjobbet avbryts om time-out nås.
mm/tum^{*2}	Anger den måttenhet som visas efter ett siffervärde på styrpanelen.
Grundinställt pappersformat	Anger förvald pappersstorlek.
Auto loggutskrift	Anger om jobbhistorik ska skrivas ut automatiskt efter vart tionde jobb.
Varningsmeddelande låg tonernivå	Varnar om tonernivån är låg.

Panelspråk	Används för att ange språk på styrpanelen.
-------------------	--

- *1 Ange 5 i **Viloläge** för att skrivaren ska övergå till Viloläge fem minuter efter att den avslutat ett jobb. Detta förbrukar mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Ange 5 om skrivaren delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.
Välj ett högt värde om skrivaren används konstant. Under de flesta omständigheterna håller det skrivaren redo att fungera med minimal uppvärmningstid. Välj ett värde mellan 5 och 30 för Viloläge om du vill ha balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.
Skrivaren återgår automatiskt från Viloläge till standby-läge när den mottar data från datorn. Du kan också återställa skrivaren till viloläge genom att trycka på en knapp på styrpanelen.
- *2 Grundinställningen för **mm/tum** och **Förinställd pappersstorlek** varierar beroende på landspecifika fabriksinställningar.
-

USB-inställningar

Syfte:

Ändra USB-inställningar på skrivaren.

Värden:

USB Port	Aktivera skrivarens USB-gränssnitt.
-----------------	-------------------------------------

Säkerhetsinst.

Panellås

Syfte:


För att begränsa åtkomst till Adm. meny och Rapport/lista med ett lösenord och för att ange eller ändra lösenord.

Värden:

Ange panellås	Begränsar åtkomst till Adm. meny och Rapport/lista med ett lösenord.
----------------------	--

Nytt lösenord	Anger ett lösenord för åtkomst till Adm. meny och Rapport/lista.
----------------------	--


Ange lösenord på nytt	Mata in det nya lösenordet igen för att bekräfta.
------------------------------	---

 **ANMÄRKNING:** Denna meny anger ett lösenord för att låsa styrpanelen. Vid ändring av lösenord för **Dell Printer Configuration Web Tool**, klicka på **Ange lösenord** i vänster ram och ange lösenordet.

Inloggningsfel

Syfte:

För att ange hur många felaktiga inloggningsförsök som är tillåtna innan en administratör nekas åtkomst till Adm. meny och Rapport/lista.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel visas endast när **Panellås** är satt till **Aktivera**.

Underhåll av skrivare

Fliken **Underhåll** av skrivare innehåller sidorna **Densitet papper**, **Justera BTR**, **Justera fixeringsenhet**, **Justering autoregistrering**, **Justeringar färgregistrering**, **Rengör framkallare**, **BTR förnya**, **Underhållsdiagram**, **Åters. grundins.**, **Icke-Dell toner**, **Justera höjd** och **Anpassning av webblänk**.

Densitet papper

Syfte:

Ange densitet för papper.

Värden:


Vanligt	Ställer in pappersdensiteten för vanligt papper.
Etikett	Ställer in pappersdensiteten för etiketter.

Justera BTR

Syfte:

Ange de optimala spänningsinställningarna för överföringsrullen (BTR). Ange negativa värden om du vill sänka spänningen. Öka genom att ange positiva värden.

Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om du ser fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.

 **ANMÄRKNING:** Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på värden du väljer för denna artikel.

Värden:

Vanligt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för vanligt papper från -3 till 3.
Vanligt tjockt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt vanligt papper från -3 till 3.
Omslag	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för omslagspapper från -3 till 3.
Etikett	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för etiketter från -3 till 3.
Bestruket	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för bestruket papper från -3 till 3.
Kuvert	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för kuvert från -3 till 3.
Återvunnet	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för återvunnet papper från -3 till 3.

Just. fix.enhet

Syfte:

Ange de optimala temperaturinställningarna för utskrift för fixeringsenheten. Ange negativa värden om du vill sänka temperaturen. Öka genom att ange positiva värden.

Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om utskriften har krullats kan du försöka sänka temperaturen. Om inte tonern fixeras ordentligt på pappret kan du försöka höja temperaturen.



ANMÄRKNING: Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på värden du väljer för denna artikel.

Värden:

Vanligt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för vanligt papper till mellan -3 och 3.
Vanligt tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt vanligt papper till mellan -3 och 3.

Omslag	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för omslagspapper till mellan -3 och 3.
Etikett	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för etiketter från -3 till 3.
Bestruket	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för bestruket papper till mellan -3 och 3.
Kuvert	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för kuvert från -3 till 3.
Återvunnet	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för återvunnet papper till mellan -3 och 3.

Justering autoregistrering

Syfte:

Anga om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

Justeringar färgregistrering

Syfte:

Anga om manuell justering av färgregistrering ska göras.

Justering färgregistrering behöver göras första gången skrivaren ställs in eller när den flyttas till en annan plats.



ANMÄRKNING: Funktionen **Justeringar färgregistrering** kan konfigureras när **Justering autoregistrering** är satt till **Av**

Värden:

Autokorrigera	Klicka på Start för att korrigera färgregistreringen automatiskt.
Färgreg.diagram m	Klicka på Start för att skriva ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermonster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet väljer du värdet till höger vid den linje som är perfekt rak för respektive färg. Om värdet för denna linje är 0 behövs inte färgregistrering. Om värdet för denna linje är något annat än 0 ange justeringsvärdet i Justeringar färgregistrering .

Justeringar färgregistrering	Mata in nummer	Anger färgjusteringsvärden för lateral (vinkelrätt i förhållande till papprets matningsriktning) och process (matningsriktning för papper) för G (gul), M (magenta), C (cyan), GV (gul vänster), MV (magenta vänster), CV (cyan vänster), GH (gul höger), MH (magenta höger) och CH (cyan höger) från -5 till +5.
---	---------------------------	---

Rengör framk.

Syfte:

För att rotera framkallarens motor och röra om tonern i tonerkassetten, för att använda upp en tonerkassett när du behöver byta den före den tar slut eller för att röra om toner i en ny tonerkassett.

Värden:

Rengör framkallare	Klicka på Start för att röra om tonern i tonerkassetten.
Gul toner förnya	Klicka på Start för att rengöra tonern i den gula tonerkassetten.
Magenta toner uppdatera	Klicka på Start för att rengöra tonern i tonerkassetten för magenta.
Cyan toner uppdatera	Klicka på Start för att rengöra tonern i tonerkassetten för cyan.
Svart toner uppdatera	Klicka på Start för att rengöra tonern i den svarta tonerkassetten.

BTR förnya

Syfte:

Visa huruvida det ska utföras motåtgärder mot krullning/skilja på utmatningen av papperet.

Underhållsdiagram

Syfte:

Skriva ut olika diagram som kan användas för att diagnostisera din skrivare.

Värden:

Spöktryck	Klicka på Start för att skriva ut ett diagram för att kontrollera spökutskrift.
4-färg	Klicka på Start för att skriva ut ränder i gult, magenta, cyan och svart med olika densitet.
Placering	Klicka på Start för att skriva ut ett diagram och sedan kontrollera att skrivarbilden skrivs ut rakt på pappret.
Uppdatera trumma	Klicka på Start för att skriva ut ett diagram för att kontrollera ljusets utmattning i trumkassetten.

Åters. grundins

Syfte:

Initiera NVM (ickeflyktigt minne) för systemparametrar. Om du utför denna funktion och startar om skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till sina standardvärden.

Värden:

Åters grundins, Klicka på **Start** för att initiera systemparametrarna omstartar skrivare.

Icke-Dell toner

Syfte:

Att visa om tonerkassett från annan tillverkare ska användas.



ANMÄRKNING: Användning av icke-Dell-tonerkassetter kan göra att en del skrivarfunktioner inte kan användas, minska utskriftskvaliteten och leda till nedsatt skrivartillförlitlighet. Dell rekommenderar endast nya Dell-tonerkassetter till din skrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.



ANMÄRKNING: Innan du använder en tonerkassett från en annan tillverkare ska du se till att starta om skrivaren.

Justera höjd

Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomenen för laddning av fotoledaren varierar med det barometrisk trycket. Justeringar utförs genom att ange höjden på platsen där skrivaren används.



ANMÄRKNING: Felaktig inställning av höjjustering leder till dålig utskriftskvalitet och felaktig indikering av återstående toner.

Anpassning av webblänk

Syfte:

Att ange en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från **Beställ material via:** i vänster ram.

Värden:

Välj webbadress för ombeställning	Välj en normal eller en Premier-webbadress som länkar till Beställ material via:
Normal	Visar normal webbadress (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan länkas till Beställ material via:
Premier	Visar premier-webbadress (http://premier.dell.com) som kan länkas till Beställ material via:

Skrivarserverinställningar

Använd menyn **Skrivarserverinställningar** för att ställa in typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

Skrivarserver rapporter

Fliken **Skrivarserver rapporter** innehåller sidorna **Skrivarserver setupsida** och **Larm via e-post setupsida**.

Skrivarserver setupsida

Syfte:

Verifiera nuvarande inställningar av TCP/IP(Transmission Control Protocol/ Internet Protocol)-protokoll och skrivarportar. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

Värden:

Ethernet ^{*1}	Ethernet- inställningar	Visar nuvarande inställningar av Ethernet-överföringshastighet och dubbelsidiga inställningar.
	Nuvarande Ethernet- inställningar	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.
	MAC-address	Visar skrivarens MAC- (Media Access Control) adress.
Trådlösa inställningar ^{*2}	Trådlöst LAN	Visar huruvida trådlös anslutning ska aktiveras.
	SSID	Visar namnet som identifierar nätverket.
	Nätverkstyp	Visar nätverkstypen från antingen ad-hoc- eller infrastrukturläget.
	MAC-address	Visar MAC-adressen för den trådlösa skrivarinställningen.
	Länkanal	Visar kanalnumret för anslutningen.
	Länkkvalitet	Visar anslutningens kvalitet.

TCP/IP- inställningar	IP-Läge	Visar IP-läget.	
	Värddamn	Visar värddamn.	
	IPv4 ^{*3}	IP-adressläge	Visar IP-adressläget.
		IP-adress	Visar IP-adressen.
		Subnätmask	Visar subnätmasken.
		Gateway-adress	Visar gateway-adressen.
	IPv6 ^{*4}	Akt. adr. utan stat	Visar om den statslösa adressen ska aktiveras.
		Använd manuell adress	Visar om IP-adressen ska anges manuellt.
		Manuell adress ^{*5}	Visar IP-adressen.
		Statslös adress 1-3 ^{*6}	Visar statslösadresserna.
		Länk lokal adress ^{*6}	Visar den lokala länkadressen.
		Manuell Gateway-adress ^{*5}	Visar gateway-adressen.
		Autokonfigurera Gateway-adress ^{*6}	Visar gateway-adressen.
DNS		IPv4 ^{*3}	Hämta DNS-serveradress från DHCP
	Nuvarande DNS-serveradress		Visar nuvarande DNS-serveradressen.
	IPv6 ^{*4}	Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite	Visar om skrivaren tar emot DNS-serveradressen automatiskt från DHCPv6-lite-servern.
		Nuvarande DNS-serveradress	Visar nuvarande DNS-serveradressen.
		Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning ^{*7}	Visar om DNS-namnupplösning ska användas.

LPD	Portstatus	Visar portstatus.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
Port9100	Portstatus	Visar portstatus.
	Portnummer	Visar portnummer.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
WSD	Portstatus	Visar WSD-portstatus (Web Services on Devices).
	Portnummer	Visar WSD-portnummer.
	Mottagning time-out	Visar mottagningens time-out-period.
	Meddelande Time-out	Visar meddelandets time-out-period.
	Maximalt antal av TTL	Visar maximalt antal TTL.
	Maximalt antal av meddelanden	Visar maximalt antal aviseringar. av meddelanden
HTTP	Portstatus	Visar portstatus.
	Portnummer	Visar portnummer.
	Simultana anslutningar	Visar antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
Bonjour (mDNS)	Portstatus	Visar portstatus.
	Värddamn	Visar värddamn.
	Skrivarnamn	Visar skrivarens namn.
SNMP	Portstatus	Visar portstatus.
LLTD	Portstatus	Visar portstatus.

IP-filer (IPv4) ^{*8}	Adress	Visar listan över IP-adresser som tilläts eller nekas åtkomst till skrivaren.
	Adressmask	Visar listan över subnätmaskar som tilläts eller nekas åtkomst till skrivaren.
	Aktivt läge	Visar om åtkomst till skrivaren ska tillåtas eller nekas.

*1 Denna artikel visas endast när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådbundna nätverket.

*2 Denna artikel visas endast när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.

*3 Denna artikel visas när IPv4-läge eller Dual Stack-läge är valt.

*4 Denna artikel visas när IPv6-läge eller Dual Stack-läge är valt.

*5 Denna artikel visas endast när **Använd manuell adress** är aktiverat.

*6 Denna artikel visas endast när en IP-adress har tilldelats.

*7 Denna artikel är endast tillgänglig när IPv6 dubbelläge används.

*8 Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.

Larm via e-post setupsida

Syfte:

Verifiera nuvarande inställning av SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som används för e-post funktionen och Larm via e-post funktionen. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

Värden:

E-post serverinställningar	Portstatus	Visar portstatus.
	Primär SMTP-gateway	Visar primär SMTP-gateway.
	SMTP Portnummer	Visar SMTP-portnummer.
	Autentisering för e-postutskick	Visar autentiseringsmetod för utgående e-post.
	POP3 serveradress	Visar POP3-serveradressen.
	POP3 portnummer	Visar POP3-portnummer.
	Svarsadress	Visar e-postadressen för svar till varje Larm via e-post.
	SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP-serveranslutning.

Larm via e-post inställningar	E-postlista 1	Visar godtagbara e-postadresser för funktionen Larm via e-post angivna i E-postlista 1 .	
	Välj larm för lista 1	Larm för material	Visar status för mottagning av Larm via e-post för förbrukningsmateriel.
		Larm om pappershantering	Visar status för mottagning av Larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Visar status för mottagning av Larm via e-post för servicesamtal.
	E-postlista 2	Visar godtagbara e-postadresser för funktionen Larm via e-post angivna i E-postlista 2 .	
	Välj larm för lista 2	Larm för material	Visar status för mottagning av Larm via e-post för förbrukningsmateriel.
		Larm om pappershantering	Visar status för mottagning av Larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Visar status för mottagning av Larm via e-post för servicesamtal.

Skrivarserverinställningar

Fliken **Skrivarserverinställningar** innehåller sidorna **Grundinformation**, **Portinställningar**, **TCP/IP**, **Larm via e-post**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **LLTD**, **Trådlöst LAN** och **Ställa om skrivarserver**.

Grundinformation

Syfte:

Att konfigurera skrivarens grundinformation.

Värden:

Systeminställningar	Skrivarnamn	Anger skrivarens namn med upp till 31 alfanumeriska tecken.
	Plats	Anger platsen för skrivaren med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	Kontaktperson	Anger kontaktperson, nummer och annan information för administratören och servicecenter med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	Administratörens e-postadress	Anger kontaktadress för administratören och servicecenter med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	Asset Tag-nummer	Matar in asset tag-nummer för skrivaren.
EWS-inställningar	Självförnyelse	Förnyar automatiskt innehållet på sidan statusdisplay.
	Självförnyelseintervall	Anger tidsintervallet för automatisk förnyelse av innehållet på sidan statusdisplay från 15 till 600 sekunder.



ANMÄRKNING: Funktionen **Självförnyelse** är effektiv för innehållet i toppramen, sidan **Skrivarstatus**, sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Portinställningar

Syfte:

Aktivera eller avaktivera skrivaranslutningar och hantering av protokollfunktioner.

Värden:

Ethernet* ¹	Ethernet-inställningar	Auto	Känner av överföringshastigheten på Ethernet och inställningarna för dubbelsidigt automatiskt.
		10Base-T Halv-duplex	Väljer 10Base-T Halv-duplex som förvalt värde.
		10Base-T Full-duplex	Väljer 10Base-T Full-duplex som förvalt värde.
		100Base-TX Halv-duplex	Väljer 100Base-TX Halv-duplex som förvalt värde.
		100Base-TX Full-duplex	Väljer 100Base-TX Full-duplex som förvalt värde.
		Nuvarande Ethernet-inställningar	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.
	MAC-address	Visar skrivarens MAC-adress.	
Portstatus	LPD	Anger om LPD ska aktiveras.	
	Port9100	Anger om Port9100 ska aktiveras.	
	WSD	Anger om WSD-porten ska aktiveras.	
	Bonjour (mDNS)	Anger om funktionen Bonjour(mDNS) ska aktiveras.	
	Larm via e-post	Anger om funktionen Larm via e-post ska aktiveras.	
	SNMP	Anger om SNMP ska aktiveras.	
	LLTD	Anger om LLTD ska aktiveras.	

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådbundna nätverket.



ANMÄRKNING: Inställningarna på sidan **Portinställningar** kommer att börja gälla först efter att skrivaren startas om. När du ändrar eller konfigurerar inställningarna klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att tillämpa nya inställningar.

TCP/IP

Syfte:

Konfigurera IP-adress, subnätmask och gateway-adress för skrivaren.

Värden:

TCP/IP- inställningar	IP-Läge	Anger IP-läget.		
	Värddamn	Anger värddamn.		
	IPv4	IP-adressläge	Anger läget för IP-adressen.	
		Manuell IP-adress	Ställer manuellt in IP-adressen.	
		Manuell Subnätmask	Ställer manuellt in subnätmasken.	
		Manuell Gateway-adress	Ställer manuellt in gateway-adressen.	
	IPv6	Akt. adr. utan stat	Aktivera den statslösa adressen.	
		Använd manuell adress	Ställa in IP-adressen manuellt.	
		Manuell adress	Ställer manuellt in IP-adressen. För att ange en IPv6-adress, mata in adressen. Följt av ett snedstreck (/) och sedan "64". Vidare information får du av din systemadministratör.	
		Manuell Gateway-adress	Ställer manuellt in gateway-adressen.	

DNS	DNS domännamn	Anger domännamnet på domänens server. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas. Om du behöver ange fler än ett domännamn avskiljer du dem med ett komma eller semikolon.	
	IPv4	Hämta DNS-serveradress från DHCP	Anger om skrivaren tar emot DNS-serveradressen automatiskt från DHCP-servern.
		Manuell DNS-serveradress	Anger DNS-serveradressen.
	IPv6	Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite	Anger om skrivaren tar emot DNS-serveradressen automatiskt från DHCPv6-lite-servern.
Manuell DNS-serveradress		Anger DNS-serveradressen.	
Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning		Anger om DNS-namnresolution ska aktiveras.	
LPD	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1000 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Klicka på IP Filter (IPv4) för att ange inställningar för IP-filter på sidan IP Filter (IPv4) .	
Port9100	Portnummer	Anger portnumret från 9000 till 9999.	
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 1 och 1000 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Klicka på IP Filter (IPv4) för att ange inställningar för IP-filter på sidan IP Filter (IPv4) .	

WSD	Portnummer	Ställer in portnumret. Detta måste vara 80 eller mellan 8 000 och 9 999.
	Mottagning time-out	Anger mottagningens time-out-period från 1 till 65 535 sekunder.
	Meddelande Time-out	Anger meddelandets time-out-period från 1 till 60 sekunder.
	Maximalt antal av TTL	Anger maximala antalet TTL från 1 till 10.
	Maximalt antal av meddelanden	Anger maximala antalet aviseringar från 10 till 20.
HTTP	Portnummer	Ställer in portnumret. Detta måste vara 80 eller mellan 8 000 och 9 999.
	Simultana anslutningar	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 255 sekunder.

Larm via e-post

Syfte:

Konfigurera inställningarna för Larm via e-post. Denna sida kan också visas genom att du klickar på **Larm via e-post** i vänster ram.

Värden:

E-post serverinställningar	Primär SMTP-gateway	Anger primär SMTP-gateway.
	SMTP Portnummer	Anger SMTP portnummer. Detta måste vara 25, 587 eller mellan 5000 och 65535.
	Autentisering för e-postutskick	Anger autentiseringsmetod för utgående e-post.
	SMTP inloggning användare	Anger SMTP inloggning användare. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.
	SMTP inloggning lösenord	Anger SMTP inloggning lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.
	Mata in SMTP inloggning lösenord igen	Mata in lösenordet för SMTP-kontot igen för att bekräfta.
	POP3 serveradress* ¹	Anger POP3-serveradressen i IP-adressformat "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som ett DNS-värnamn med upp till 63 tecken.
	POP3 portnummer* ¹	Anger POP3-server portnummer. Detta måste vara 110 eller mellan 5000 och 65535.
	POP användarnamn* ¹	Anger POP3-kontots användarnamn. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.
	POP användarlösenord* ¹	Anger POP3-kontots lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.
	Mata in POP användarlösenord igen* ¹	Mata in lösenordet för POP3-kontot igen för att bekräfta.
Svarsadress	Anger e-postadressen för svar till varje Larm via e-post.	
SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP-serveranslutning.	

g

Larm via e-post inställningar	E-postlista 1	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen Larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	Välj larm för lista 1	Larm för material	Anger om Larm via e-post ska tas emot för förbrukningsmaterial.
		Larm om pappershantering	Anger om Larm via e-post ska tas emot för pappershantering.
		Servicesamtal	Anger om Larm via e-post ska tas emot för servicesamtal.
	E-postlista 2	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen Larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	Välj larm för lista 2	Larm för material	Anger om Larm via e-post ska tas emot för förbrukningsmaterial.
Larm om pappershantering		Anger om Larm via e-post ska tas emot för pappershantering.	
Servicesamtal		Anger om Larm via e-post ska tas emot för servicesamtal.	

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när **POP before SMTP** för **Autentisering för e-postutskick** är valt.

Bonjour (mDNS)

Syfte:

Konfigurera inställningarna för Bonjour.

Värden:

Värddamn	Anger värddamnet med upp till 63 alfanumeriska tecken och "-" (streck). Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.
Skrivarnamn	Anger namnet på skrivaren med upp till 63 alfanumeriska tecken och symboler.

SNMP

Syfte:

Konfigurera inställningarna för SNMP.

Värden:

Communityna mn	Communityna mn (end. läsbar)*¹	<p>Anger communitynamnet för åtkomst (endast läsbar) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken.</p> <p>Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Förvalt Läs community är allmänt.</p>
	Mata in Communityna mn (end. läsbar) igen*¹	<p>Mata in communitynamn för att komma åt (endast läsbart) data igen och för att bekräfta.</p>
	Communityna mn (läs/skrivbar)*¹	<p>Anger communitynamnet för åtkomst (läs och skriv) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken.</p> <p>Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda läs/skrivbar community är privat.</p>
	Mata in Communityna mn (läs/skriv) igen*¹	<p>Mata in communitynamn för att komma åt (läs- och skrivbart) data igen och för att bekräfta.</p>
	Communityna mn (trap)*¹	<p>Anger communitynamnet som används för trap med upp till 31 alfanumeriska tecken.</p> <p>Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda trap community är " " (NULL).</p>
	Mata in Communityna mn (trap) igen*¹	<p>Mata in communitynamnet som används för trap igen för att bekräfta.</p>

Trap-anmälan 1-4	Trap adresstyp	Välj trap-adresstyp från listan. Väljer du Av raderar du inställningarna under Trap-adress , Portnummer och Anmäl , och meddelar inte om trap-händelser. Genom att välja IPv4 eller IPv6 kan du ange Trap-adress .
	Trap-adress	Anger IP-adress och IP-socket i följande format: <ul style="list-style-type: none"> • IPv4 Anger IP-adress och IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmmm. Varje sektion av "nnn" är ett värde mellan 0 och 255. Notera att värdena 127 och 224-254 inte är tillåtna endast för det första tretalet. IP-socket mmmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65535. • IPv6 Anger IP-adress och IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmm mm. Varje sektion av "xxxx" är en hexadecimalt variabelvärde mellan 0 och ffff. IP-socket mmmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65535.
	Portnummer	Anger SNMP trapdestinationsportnummer.
	Anmäla	Anger om trap-händelser ska meddelas.
Autentisera fel-trap		Anger om Autentisera fel-trap ska meddelas.

*1 Grundinställningen kan ändras med **Dell Printer Configuration Web Tool**.

LLTD

Syfte:

Att ange maximalt antal enheter.

Värden:

Maximalt antal enheter	Anger det maximala antalet enheter från 64 till 1 024.
-------------------------------	--

Trådlöst LAN

Syfte:

För att konfigurera trådlösa nätverksinställningar.

För att ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk, se till att koppla ur Ethernet-kabeln.



ANMÄRKNING: När trådlöst LAN aktiveras, avaktiveras trådbundet LAN.

Värden:

Trådlösa inställningar	Trådlöst LAN	Anger huruvida trådlös anslutning ska aktiveras.
	SSID	Anger det namn som identifierar det trådlösa nätverket med upp till 32 alfanumeriska tecken.
	Nätverkstyp	Anger nätverkstypen från antingen Ad-Hoc eller Infrastruktur .
	MAC-address	Visar MAC-adressen för skrivarinställningarna för trådlöst nätverk.
	Länkanal	Visar kanalnumret för skrivarens trådlösa anslutning.
Säkerhetsinställningar	Länkkvalitet	Visar kvaliteten på skrivarens trådlösa anslutning.
	Encryption	Välj säkerhetsmetod från listan.
	No Security	Anger Ingen säkerhet för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange någon säkerhetsmetod som WEP, WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES och WPA-PSK TKIP.
	WEP	Anger WEP som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-PSK TKIP* ¹	Anger WPA-PSK TKIP som ska användas i det trådlösa nätverket.
WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES* ¹	Anger WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES som ska användas i det trådlösa nätverket.	

WEP	Encryption	Välj WEP-nyckelkoden från listan.
	WEP-nyckel 1	Mata in WEP-nyckeln när WEP har valts från Encryption under Säkerhetsinställningar .
	Mata in WEP-nyckel 1 igen	Mata in WEP-nyckel 1 igen för att bekräfta.
	WEP-nyckel 2	Mata in WEP-nyckeln när WEP har valts från Encryption under Säkerhetsinställningar .
	Mata in WEP-nyckel 2 igen	Mata in WEP-nyckel 2 igen för att bekräfta.
	WEP-nyckel 3	Mata in WEP-nyckeln när WEP har valts från Encryption under Säkerhetsinställningar .
	Mata in WEP-nyckel 3 igen	Mata in WEP-nyckel 3 igen för att bekräfta.
	WEP-nyckel 4	Mata in WEP-nyckeln när WEP har valts från Encryption under Säkerhetsinställningar .
	Mata in WEP-nyckel 4 igen	Mata in WEP-nyckel 4 igen för att bekräfta.
	Överf.nyckel	Anger överföringsnyckeltyp från listan.
WPA-PSK	Lösenfras	Anger lösenfrasen.
	Mata in lösenfras igen	Mata in lösenordsfrasen igen för att bekräfta.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när infrastrukturläget är valt som nätverkstyp.



ANMÄRKNING: Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.

Ställa om skrivarserver

Syfte:

För att initiera NVM (ickeflyktigt minne) för funktionen nätverk och starta om skrivaren. Du kan också initiera skrivarens NVM från **Åters Grundins** i menyn **Skrivarinställningar**.

Värden:

Initiera NIC NVRAM minne och starta om skrivare.	Klicka på knappen Start för att initiera NVM. Nätverksinställningar kommer att återgå till fabriksinställningarna och starta om nätverksfunktionen.
Starta om skrivaren	Klicka på knappen Start för att starta om skrivaren.

Säkerhet

Fliken **Säkerhet** innehåller sidorna **Ange lösenord** och **IP-filter (IPv4)**.

Ange lösenord

Syfte:

För att ange eller ändra lösenordet som krävs för att komma åt skrivarens inställningsparametrar från **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Denna sida kan också visas genom att du klickar på **Ange lösenord** i vänster ram.

Värden:

Administratörens lösenord	Anger lösenord med upp till 10 alfanumeriska tecken. Lösenordet kommer att visas som asterisk (*) i fälten när det matas in.
Bekräfta Administratörens lösenord	Mata in lösenordet igen för att bekräfta.
Nekad åtkomst p.g.a. autentiseringsfejl hos administratören	Anger det maximala antalet gånger som administratören misslyckas att logga in. Om du ställer in 0 inaktiveras denna funktion. Antalet felaktiga inloggningsförsök återställs till 0 vid lyckad autentisering. Varje administratörsautentisering avvisas vid för många felaktiga inloggningsförsök.



ANMÄRKNING: Om du har glömt ditt lösenord, initiera NVM (ickeflyktigt minne) för att återställa lösenordet till grundinställningen (NULL). Se "Ställa om skrivarserver" på sida 155.



ANMÄRKNING: När du ändrar lösenordet för att låsa styrpanelen, ange lösenordet från **Panellås** i **Skrivarinställningar**.

IP-filter (IPv4)

Syfte:

Ange IP-adressen och subnätmasken som ska tillåtas eller nekas åtkomst till skrivaren.

Värden:

Adress	Anger IP-adresserna som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.	
Adressmask	Anger subnätmaskar som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.	
Aktivt läge	Avvisa	Avvisar utskrift från angiven nätverksadress.
	Medge	Medger utskrift från angiven nätverksadress.
	Avaktiverad	Avaktiverar funktionen IP-filter för den angivna IP-adressen.



ANMÄRKNING: Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.

Kopiera skivarinställningar

Menyn **Kopiera skivarinställningar** innehåller sidorna **Kopiera skivarinställningar** och **Kopiera skivarinställningsrapport**.

Kopiera skivarinställningar

Syfte:

För att kopiera skivarinställningarna till en eller flera skrivare av samma modell.

För att kopiera inställningarna till en annan skrivare, anger du IP-adressen och lösenord för skrivaren till vilken inställningarna ska kopieras i textrutan **IP-adress** och **Lösenord**. Klicka sedan på knappen **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista**. Kopiering av inställningarna är utförd.

Anslutningens time-out-period är 60 sekunder. Efter detta kan du kontrollera om inställningarna kopierades till denna sida. Och du måste klicka på

knappen **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista och starta om skrivaren** för **Dell Printer Configuration Web Tool** på målskrivaren för att verifiera om inställningarna verkligen kopierades eller inte.

Om inställningarna kan kopieras men skrivarkonfigureringen skiljer sig kopieras bara inställningarna för samma artiklar. Skrivarinställningar kan kopieras till skrivare med upp till 10 IP-adresser samtidigt.

Kopiera skrivarinställningsrapport

Syfte:

Bekräfta kopieringshistorik.



ANMÄRKNING: Historiken rensas genom att skrivaren stängs av.

Utskriftsvolym

Syfte:

Använd menyn **Utskriftsvolym** för att verifiera antalet utskrivna sidor.

Värden:

Sidräkning skrivare	Visar det totala antalet utskrivna sidor sedan det att skrivaren skickades från fabriken.
Papper som använts	Visar antal utskrivna sidor för varje pappersstorlek.

Riktlinjer för utskriftsmaterial

Material för utskrift är bl.a. papper, etiketter, kuvert och bestruket papper. Den här skrivaren ger utskrifter av hög kvalitet på en mängd olika utskriftsmaterial. Att välja passande utskriftsmaterial för skrivaren hjälper dig att undvika problem vid utskrift. Detta avsnitt beskriver val av rätt utskriftsmaterial, vård av utskriftsmaterial och laddning av utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF) eller prioritetsarkmataren (PSI).

Papper

För bästa utskriftskvalitet i färg använd 75 g/m² xerografiskt, långfibrigt papper. För bästa utskriftskvalitet i svartvitt använd 90 g/m² xerografiskt, långfibrigt papper. Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra en provutskrift först.

När du laddar papper i skrivaren identifierar du först den rekommenderade utskriftssidan på paketet och laddar sedan papperet därefter. Se "Fylla på utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF)" på sida 45 och "Fylla på utskriftsmaterial i den prioriterade arkisättaren (PSI)" på sida 50 för detaljerade laddningsinstruktioner.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och pålitligheten. Det rekommenderas att du följer dessa riktlinjer när du utvärderar ett nytt papper.

Vikt

Både multifunktionsmataren och prioritetsarkmataren matar pappersvikter från 60 till 163 g/m² (16 till 44 lb bond) långfibrigt automatiskt. Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) kanske inte matas korrekt och kan orsaka pappersstopp. För bästa funktion bör du använda 75 g/m² långfibrigt papper.

Krullning

Krullning är benägenheten hos utskriftsmaterialet att krulla sig i kanterna. Kraftig krullning kan orsaka matningsproblem i skrivaren. Krullning uppstår vanligen efter att papperet passerat igenom skrivaren där det utsätts för höga temperaturer. Att lagra oförpackat papper, även i pappersmataren, kan leda till att pappret krullar sig innan utskrift och orsaka matningsproblem oavsett fuktighet. Om du behöver skriva ut på papper som krullat sig slätar du först ut det och lägger det sedan i MPF eller PSI.

Släthet

Graden av släthet på papperet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fixeras inte tonern ordentligt på papperet vilket ger sämre utskriftskvalitet. Om papperet är för slätt kan det orsaka matningsproblem. En släthetsgrad mellan 150 och 250 Sheffield-punkter ger bästa utskriftskvalitet.

Fuktighet

Papperets fuktighet påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet ordentligt. Låt papperet ligga kvar i originalförpackningen till dess att du skall använda det. Detta förhindrar att papperet utsätts för förändringar i fuktighet som kan försämra dess skick.

Fiberriktning

Fiber avser riktningen på pappersfibrerna i ett pappersark. Fiber är antingen långfibrigt, längs med långsidan på papperet eller kortfibrigt, längs med kortsidan på papperet. För 60 till 135 g/m² papper rekommenderas långkornigt fiber. För papper tyngre än 135 g/m² är kortfibrigt att föredra.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa xerografikpapper är tillverkade av 100% kemiskt framställd massaved. Papper som innehåller fibrer, som t.ex. bomull, har egenskaper som kan resultera i försämrad pappersbehandling.

Rekommenderat papper

För att försäkra dig om bästa utskriftskvalitet och matningspålitlighet använder du torrt 75 g/m² (20 lb) xerografiskt papper. Kontorspapper avsett för allmän kontorsanvändning ger också en acceptabel utskriftskvalitet.

Använd endast papper som tål höga temperaturer utan att missfärgas, blekas eller avge farliga gaser. Laserutskrift hettar upp papperet till höga temperaturer. Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att avgöra om papperet du har valt fungerar med laserskrivare.



ANMÄRKNING: Skriv alltid ut flera provsidor innan du köper in större kvantiteter av något utskriftsmaterial. Vid val av utskriftsmaterial bör du beakta vikt, fiberinnehåll och färg.

Oacceptabelt papper

Följande papperstyper är inte rekommenderade för användning med skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper som används vid kopiering utan karbonpapper, även känt som karbonlöst papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper där inget karbon behövs (NCR).
- Förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren
- Förtryckta papper som kan påverkas av temperaturen i skrivarens fixeringsenhet
- Förtryckt papper som kräver registrering (exakt utskriftsposition på sidan) större än $\pm 0,09$ tum, som t.ex. optiskt teckenigenkänningsformulär (OCR)

I vissa fall kan du justera registreringen med din mjukvara för att kunna skriva ut på dessa papper.

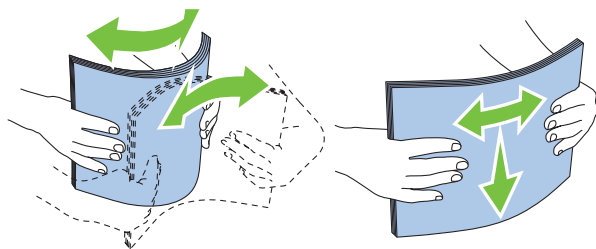
- Bestrukt papper (borttagbart lim), syntetiskt papper, termiskt papper
- Grovkantat, grovt eller kraftigt strukturerade papper eller krullat papper
- Återvunnet papper som innehåller mer än 25 % förbrukningsskräp som inte uppfyller DIN 19 309
- Formulär eller dokument i flera delar
- Utskriftskvaliteten kan minska (blanka fläckar eller plumpar kan förekomma i texten) vid utskrift på talk eller surt papper.
- Fuktigt papper som kan orsaka veck

Val av papper

Att välja rätt papper hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrift.

För att undvika pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet:

- Använd alltid nytt, torrt och oskadat papper.
- Identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på papperet innan du laddar papperet i skrivaren. Denna information anges ofta på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma källa. Det kan orsaka pappersstopp.
- Ta inte bort prioritetsarkmataren under pågående utskrift.
- Se till att pappret är rätt laddat i MPF eller PSI.
- Böj pappren fram och tillbaka och lufta dem sedan. Råta till kanterna på buntens mot en plan yta.



Val av förtryckta material och brevhuvuden

När du väljer förtryckta material och papper med brevhuvud:

- Använd långfibrigt papper för bästa resultat.
- Använd endast formulär och brevhuvud tryckta med en offset litografisk eller graverad tryckprocess.
- Välj papper som absorberar bläck, men inte blöder.
- Undvik papper med grova eller mycket strukturerade ytor.
- Använd papper tryckta med värmebeständigt bläck för användning i xerografiska kopieringsmaskiner. Bläcket måste tåla temperaturer på 225 °C utan att smälta eller avge farliga gaser.

- Använd bläck som inte påverkas av hartsen i tonern eller silikonen i fixeringsenheten. Bläck som är oxideringsfixerat eller oljebaserat bör uppfylla dessa krav; men kanske inte latexbläck. Om du är osäker bör du kontakta din pappersleverantör.

Utskrift på brevhuvud

Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att avgöra om det förtryckta brevhuvudet som du har valt fungerar i laserskrivare.

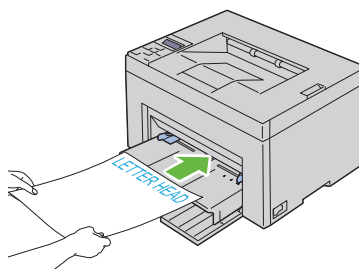
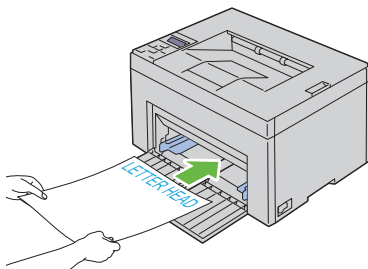
Sidororienteringen är viktig när man skriver ut på brevhuvud. Använd följande tabell som hjälp när du laddar papper med brevhuvud.

Ladda brevhuvud

Fyll på papper med brevhuvud i skrivaren med utskriftssidan uppåt. Se till att titeln på pappret med brevhuvud kommer in först i skrivaren.

Multifunktionsmatare (MPF)

Prioritetsarkmatare (PSI)



Val av hålat papper

Antal hål, hålens placering samt papperets framställningsteknik kan variera mellan olika märken för hålat papper. Det kan hända att det inte går att skriva ut på papperet beroende på placeringen av hålen.

För att välja och använda hålat papper:

- Testa papper från flera tillverkare innan du beställer och använder större kvantiteter av hålat papper.
- Papperet ska vara hålat i papperstillverkningen och inte borrar i papper som redan är buntat. Borrar papper kan orsaka pappersstopp när flera papper matas igenom skrivaren. Det kan orsaka pappersstopp.

- Hålat papper kan innehålla mer pappersdamm än vanligt papper. Skrivaren kan behöva mer frekvent rengöring och matningspålitligheten blir kanske inte lika hög som för vanligt papper.
- Riktlinjerna för vikt avseende hålat papper är samma som för ohålat papper.

Kuvert

Beroende på val av kuvert finns en risk att det uppstår lätta veck. Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra en provutskrift först. Se "Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF)" på sida 172 eller "Ladda utskriftsmedia i den prioriterade arkisättaren (PSI)" på sida 179 för instruktioner om hur man laddar ett kuvert.

När du skriver ut på kuvert:

- Använd endast kuvert av hög kvalitet som är avsett för användning med laserskrivare.
- Ställ in källan för utskriftsmaterial på MPF eller PSI. Ställ papperstypen på **Kuvert** och välj rätt storlek på kuvert från skrivardrivrutinen.
- För bästa funktion använder du kuvert gjorda av 75 g/m² (20 lb bond) papper. Du kan använda upp till 105 g/m² vikt för kuvertmataren så länge bomullsinnehållet är 25 % eller mindre. Kuvert av 100 % bomull får inte överstiga en vikt på 90 g/m².
- Använd endast nya oskadade kuvert.
- Använd kuvert som tål temperaturer på 205 °C utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynklas eller avge farliga gaser. Kontrollera med kuvertleverantören om du har några tveksamheter angående kuverten.
- Justera styrskenan för att passa bredden på kuverten.
- För att ladda kuvert i MPF eller PSI måste utskriftssidan vara vänd uppåt.
- Se "Fylla på utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF)" på sida 45 eller "Fylla på utskriftsmaterial i den prioriterade arkisättaren (PSI)" på sida 50 för instruktioner om hur man laddar ett kuvert.
- Använd en och samma kuvertstorlek under ett utskriftsjobb.
- Se till att luftfuktigheten är låg, eftersom hög luftfuktighet (mer än 60 %) och den höga utskriftstemperaturen kan försegla kuverten.

- För bästa resultat bör du inte använda kuvert som:
 - Är kraftigt krullade eller skrynkliga
 - Sitter ihop eller på annat sätt är skadade
 - Innehåller fönster, hål, perforeringar, utklipp, upphöjningar
 - Har metallklämmor, snörning eller metallflikar
 - Har en hoppflätad design
 - Är frankerade med frimärken
 - Har vikta kanter eller böjda hörn
 - Har grov, skrynklig eller randig strukturyta

Etiketter

Din skrivare kan skriva ut många etiketter avsedda endast för användning i laserskrivare.

När du väljer etiketter:

- Etikettlimmet, papperet (utskrivbar del) och ytbestrykningen måste tåla temperaturer på 205 °C och ett tryck på 25 pund per kvadrattum (psi).
- Använd etiketter som kan användas utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynkla eller avge farliga gaser.
- Använd inte etikettark med ett blankt bakgrundsmaterial.



NOTERING: Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra en provutskrift först.

När du skriver ut på etiketter:

- Använd etiketter som tål temperaturer på 205 °C utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynklas eller avge farliga gaser.
- Välj papperstypen **Etikett** från skrivardrivrutinen.
- Ladda inte etiketter med annat papper i samma magasin.
- Skriv inte ut inom 1 mm från stansningen.
- Skriv inte ut inom 1 mm från kanten på etiketten, från stansningen eller mellan stansningarna på etiketten.
- Skriv inte ut en etikett flera gånger i skrivaren.
- Stående orientering är att föredra, speciellt vid utskrift av streckoder.

- Använd inte etiketter med lim exponerat.
- Använd fulla etikettark. Med etikettark som inte är fullständiga kan etiketter lossna under utskrift och orsaka pappersstopp.
- Använd inte etikettark som har klister på ena kanten av arket. Det rekommenderas att limtäckningen är minst 1 mm från kanterna. Klister kan förorena skrivaren och kan göra garantin ogiltig.



WARNING: Det kan bli pappersstopp i skrivaren, skrivaren kan förorenas och limmet kan fastna i kassetterna. Detta kan göra garantin för skrivaren och kassetterna ogiltig.

Förvaring av utskriftsmaterial

Följande riktlinjer hjälper dig att rätt förvara utskriftsmaterial för att undvika matningsproblem av material i skrivaren och ojämn utskriftskvalitet.

- För bästa resultat förvarar du utskriftsmaterialet i en miljö där temperaturen är ungefär 21 °C (70 °F) och den relativa luftfuktigheten 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller en hylla istället för direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, bör du se till att det ligger på ett plant underlag så att kanterna inte böjs eller krullar sig.
- Ställ ingenting ovanpå förpackningen med utskriftsmaterial.

Identifiering av utskriftsmaterial och specifikationer

I detta avsnitt finns information om kompatibla pappersstorlekar, typer och specifikationer.

Kompatibla pappersstorlekar

	Multifunktionsmatare (MPF)	Prioritetsarkmatare (PSI)
A4 (210 x 297 mm)	Y	Y

	Multifunktionsmatare (MPF)	Prioritetsarkmatare (PSI)
B5 (182 x 257 mm)	Y	Y
A5 (148 x 210 mm)	Y	Y
C5 (162 x 229 mm)	Y	Y
Monarch (3,875 x 7,5 tum)	Y	Y
Monarch LSF (7,5 x 3,875 tum)* ¹	Y	Y* ⁴
Kuvert nr 10 (4,125 x 9,5 tum)	Y	Y
DL (110 x 220 mm)	Y	Y
DL LSF (220 x 110mm)* ¹	Y	Y* ⁴
Letter (8,5 x 11 tum)	Y	Y
Legal (8,5 x 14 tum)	Y	Y
Folio (8,5 x 13 tum)	Y	Y
Executive (7,25 x 10,5 tum)	Y	Y
Special* ^{2*3}	Y	Y

*¹ Du kan placera originalen i en matningsriktning för långsida eller en matningsriktning för kortsida. Följande illustration visar KSF och LSF. Pilmarkeringen i illustrationen visar orienteringen på det laddade papperet.

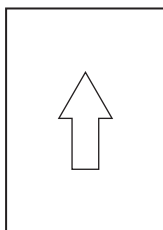
ANMÄRKNING: Inte tillgänglig när XPS-skrivardrivrutin används.

*² Anpassad bredd: 76,2 mm (3,00 tum) till 215,9 mm (8,50 tum)
Maximal bredd för kuvert (DL LEF): 220 mm (8,66 tum)
Anpassad längd: 127 mm (5,00 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)
(För PSI, 191 mm (7,50 tum) till 355,6 mm (14,00 tum))
Maximal längd för kuvert (Monarch LEF): 98,4 mm (3,87 tum)

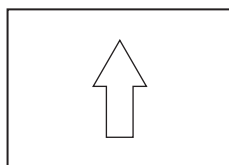
*³ Endast administratören kan ställa in anpassad storlek från skrivardrivrutinen.

*⁴ För in kuvertet ordentligt tills det stannar. Annars matas utskriftsmaterialet som laddats i MPF.

SEF



LEF



Kompatibla papperstyper

Utskriftsmaterial	Multifunktionsmatare (MPF)	Prioritetsarkmatare (PSI)
Vanligt	J*	J*
Vanligt Sida 2	Y	Y
Vanligt tjockt	Y	Y
Vanligt tjockt Sida 2	Y	Y
Återvunnet	Y	Y
Återvunnet Sida 2	Y	Y
Etikett	Y	Y
Omslag	Y	Y
Omslag sida 2	Y	Y
Kuvert	Y	Y
Bestruket	Y	Y
Bestruket sida 2	Y	Y

* Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Specifikationer för papperstyp

Papperstyp	Vikt (g/m ²)	Anmärkningar
Vanligt papper	60–90	-
Vanligt tjockt papper	91–105	-

Papperstyp	Vikt (g/m²)	Anmärkingar
Omslag	106–163	-
Bestruket	106–163	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Etikett	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Kuvert	-	-
Återvunnet	60–105	-

Ladda utskriftsmaterial

Att ladda utskriftsmaterialet rätt i skrivaren hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrifter.

Identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på utskriftsmaterialet innan du laddar utskriftsmaterialet i skrivaren. Denna information finns oftast på pappersförpackningen.



ANMÄRKNING: När du lagt i papper anger du samma papperstyp på styrpanelen.

Kapacitet

Multifunktionsmatare (MPF) kan hålla:

- 150 ark standardpapper
- 16,2 mm (0,64 tum) tjockt papper
- Ett ark bestruket papper
- 16,2 mm (0,64 tum) vykort
- Fem kuvert
- 16,2 mm (0,64 tum) etiketter

Prioriterad arkisättare (PSI) kan hålla:

- 10 ark standardpapper eller ett ark av något annat papper

Dimensioner för utskriftsmaterial


Multifunktionsmataren (MPF) accepterar utskriftsmaterial med följande dimensioner:

- Bredd — 76,2 mm (3,00 tum) till 215,9 mm (8,50 tum)
- Längd – 127 mm (5 tum) till 355,6 mm (14 tum)

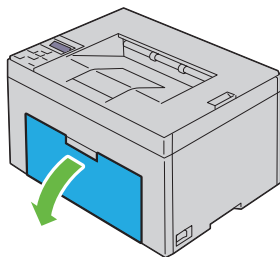
Den prioriterade arkisättaren (PSI) accepterar utskriftsmaterial med följande dimensioner:

- Bredd — 76,2 mm (3,00 tum) till 215,9 mm (8,50 tum)
- Längd – 191 mm (7,50 tum) till 355,6 mm (14,0 tum)

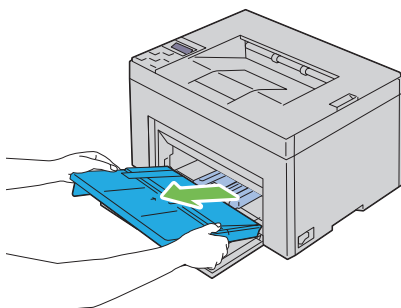
Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF)

 **ANMÄRKNING:** Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.

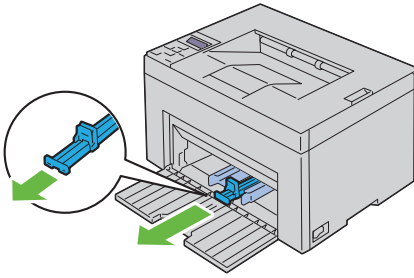
- 1 Öppna frontluckan.



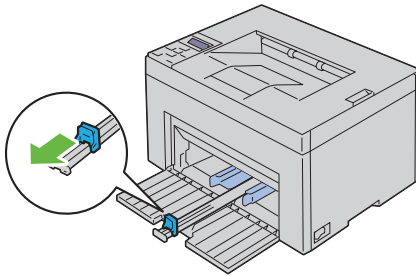
- 2 Dra ut den prioriterade arkisättaren (PSI).



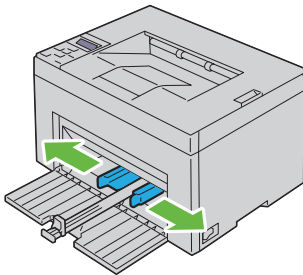
- 3 Dra fram styrskenorna tills det tar stopp.



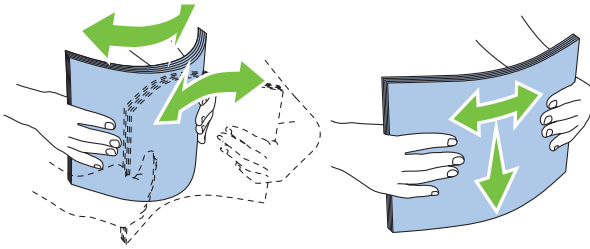
- 4** Dra fram de extra multifunktionsmataren tills det tar stopp.



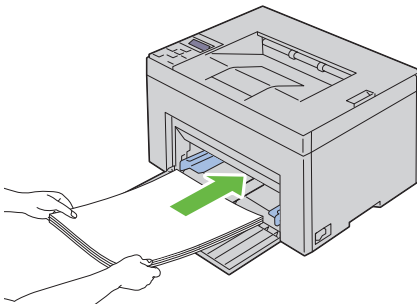
- 5** Justera styrskenorna för pappersbredd till deras maximala bredd.



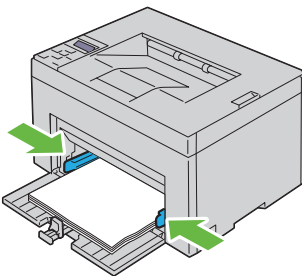
- 6** Innan laddning av utskriftsmaterialet, böj arken fram och tillbaka och lufta dem. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



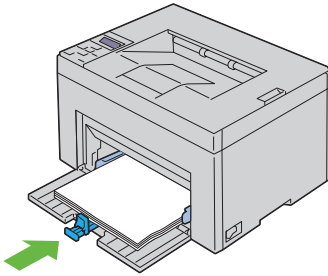
- 7 Placera utskriftsmaterialet i multifunktionsmataren med övre kanten först och med den rekommenderade sidan för utskrift uppåt.




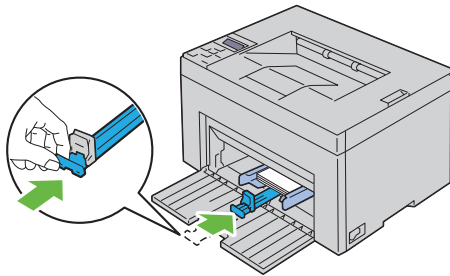
- 8 Justera styrskenorna för pappersbredd så att de ligger lätt mot kanterna av buntens utskriftsmaterial.



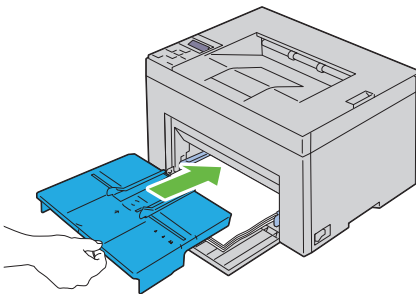
- 9 Skjut styrskenan mot skrivaren tills den rör vid utskriftsmaterialet.

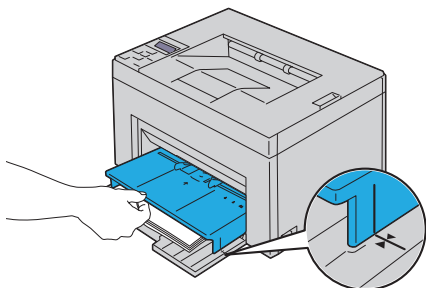


 **ANMÄRKNING:** Beroende på utskriftsmaterialets storlek: skjut först justeringsskenan bakåt tills det tar stopp och skjut sedan på den extra multifunktionsmataren tills den rör vid utskriftsmaterialet.




- 10 Sätt in den prioriterade arkisättaren i skrivaren och rikta in den efter märkena på pappersmagasinet.



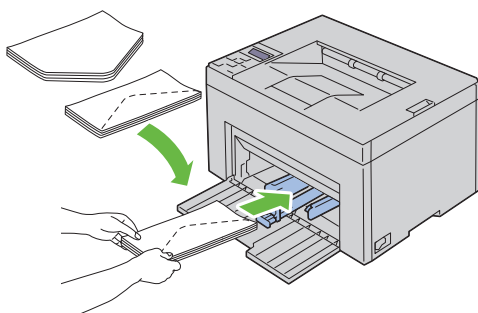


Ladda kuvert i multifunktionsmataren (MPF)

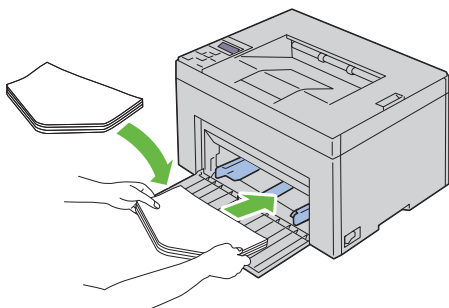
 **ANMÄRKNING:** När du skriver ut på kuvert, se till att du anger kuvertinställningen på skrivarens drivrutin. Om inställningarna inte anges kommer den utskrivna bilden att roteras 180 grader.

När du laddar kuvert #10, DL eller Monarch

Ladda kuvert med utskriftssidan uppåt, fliksidan nedåt och med fliken till höger.

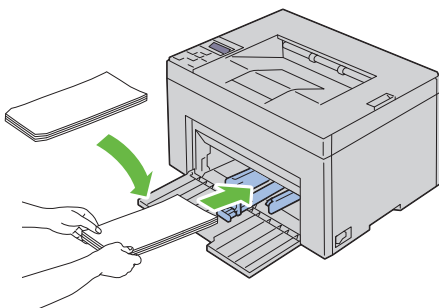


För att undvika att DL- och Monarch-kuvert skrynklas, rekommenderas dessa att laddas med utskriftssidan uppåt och med öppen flik mot dig.



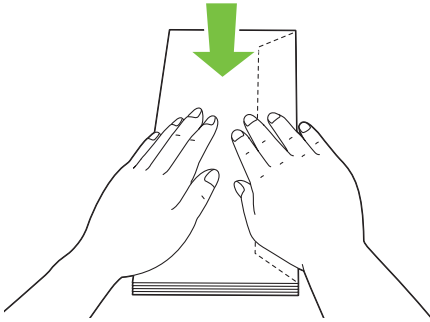
När du laddar C5


Ladda kuvert med utskriftssidan uppåt och med öppen flik.

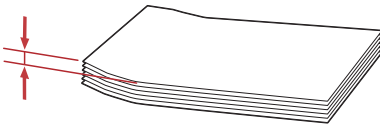
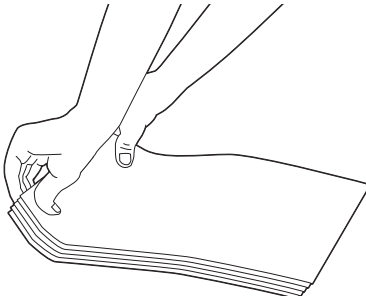



➔ NOTERING: Använd inte kuvert med fönster eller bestrukna foder. Det kan leda till pappersstopp och orsaka skada på skrivaren.

📎 ANMÄRKNING: Om du inte laddar kuverten i multifunktionsmataren (MPF) direkt efter att de har tagits ut ur förpackningen kan de bli buckliga. För att undvika pappersstopp bör du platta till dem enligt bilden nedan innan du laddar dem i multifunktionsmataren (MPF).



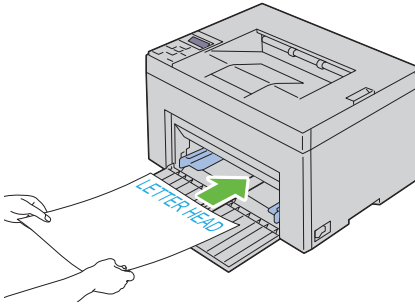
 **ANMÄRKNING:** Om kuverten fortfarande inte matas fram ordentligt kan du böja kuvertflikarna lite som på bilden. Kuverten får böjas max. 5 mm (0,20 tum).




 **ANMÄRKNING:** För att bekräfta korrekt orientering av varje utskriftsmaterial som t.ex. kuvert, se instruktionen på navigatören för installering av kuvert/papper på skrivardrivrutinen.


Ladda papper med brevhuvud

Brevhuvudet måste ligga mot den övre kanten på multifunktionsmataren med utskriftssidan vänd uppåt. Brevhuvudet måste dock läggas i med den övre kanten först och med utskriftssidan nedåt när papper laddas i multifunktionsmataren (MPF).

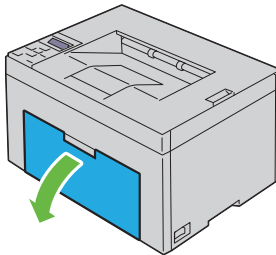


Ladda utskriftsmedia i den prioriterade arkisättaren (PSI)

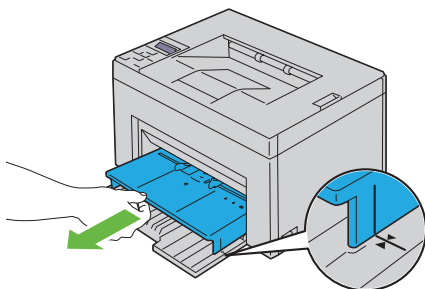
 **ANMÄRKNING:** För att undvika pappersstopp ta inte bort den prioriterade arkisättaren då utskrift pågår.

 **ANMÄRKNING:** Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.

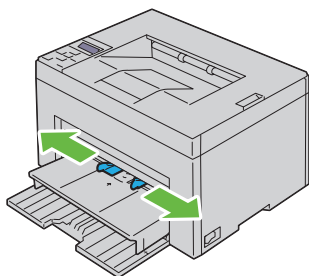
- 1 Öppna frontluckan.



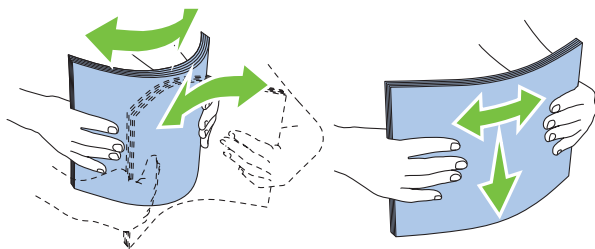
- 2 Skjut fram den prioriterade arkisättaren och rikta in den efter märkena på pappersmagasinet.



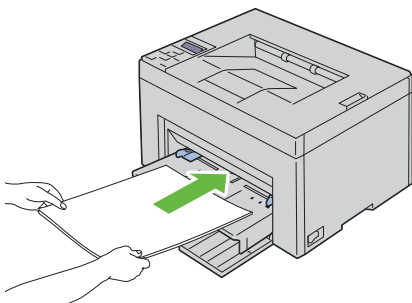
- 3** Justera styrskenor för pappersbredd till deras maximala bredd.



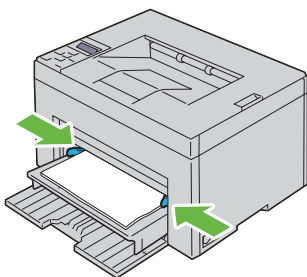
- 4** Innan laddning av utskriftsmaterialet, böj arken fram och tillbaka och lufta dem. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



- 5** Placera utskriftsmaterialet i den prioriterade arkisättaren med övre kanten först och med den rekommenderade sidan för utskrift uppåt.



- 6 Justera styrskenorna för pappersbredd så att de ligger lätt mot kanterna av buntens med utskriftsmaterial.



- 7 Välj papperstyp från skrivardrivrutinen om det utskriftsmaterial som har fyllts på inte är standardpapper. Om du laddar ett användardefinierat utskriftsmaterial i den prioriterade arkisättaren, måste du ange inställningen för pappersstorlek genom att använda skrivardrivrutinen.

Ladda ett kuvert i den prioriterade arkisättaren (PSI)



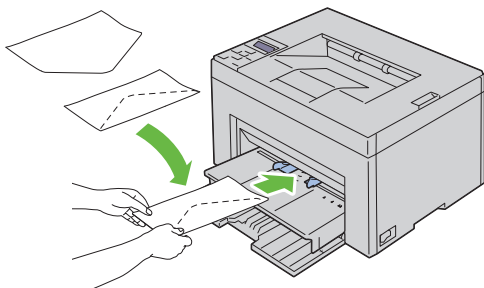
ANMÄRKNING: Se till att kuvertet helt isatt tills det tar stopp. Annars kommer laddat utskriftsmaterial från multifunktionsmataren att matas ut.



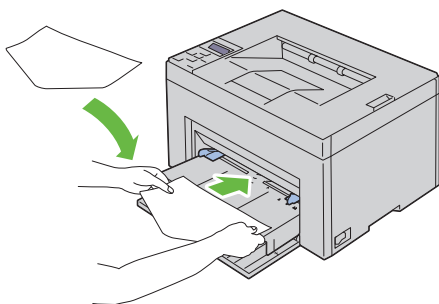
ANMÄRKNING: När du skriver ut på kuvert, se till att du anger kuvertinställningen på skrivarens drivrutin. Om inställningarna inte anges kommer den utskrivna bilden att roteras 180 grader.

När du laddar kuvert #10, DL eller Monarch

Ladda ett kuvert med utskriftssidan uppåt, fliksidan nedåt och med fliken till höger.

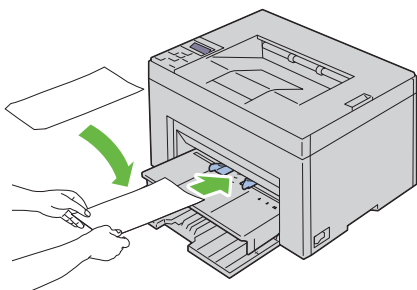


För att undvika att DL- och Monarch-kuvert skrynklas, rekommenderas dessa att laddas med utskriftssidan uppåt och med öppen flik mot dig.



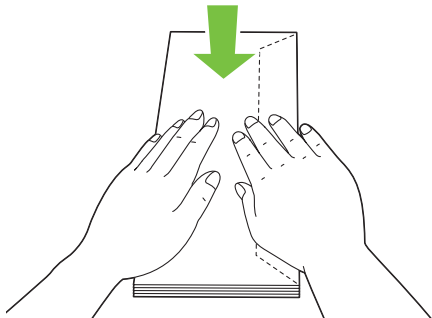
När du laddar C5

Ladda kuvert med utskriftssidan uppåt och med öppen flik.

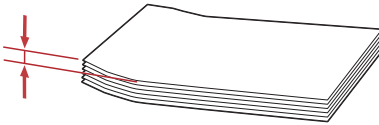
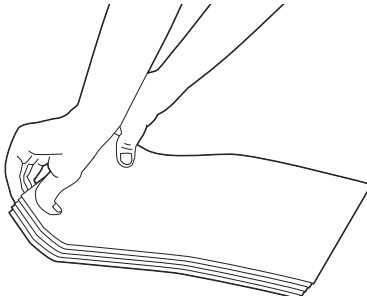



➔ NOTERING: Använd inte kuvert med fönster eller bestrukna foder. Det kan leda till pappersstopp och orsaka skada på skrivaren.

📎 ANMÄRKNING: Om du inte laddar kuverten i den prioriterade arkisättaren (PSI) direkt efter att de har tagits ut ur förpackningen kan de bli buckliga. För att undvika pappersstopp bör du platta till dem enligt bilden nedan innan du laddar dem i den prioriterade arkisättaren (PSI).



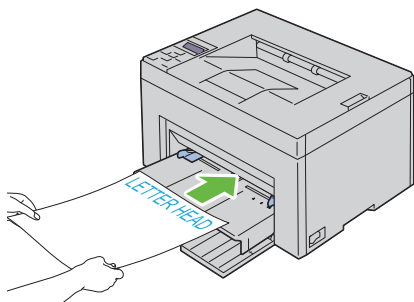
📎 ANMÄRKNING: Om kuverten fortfarande inte matas fram ordentligt kan du böja kuvertflikarna lite som på bilden. Kuverten får böjas max. 5 mm (0,20 tum).




 **ANMÄRKNING:** För att bekräfta korrekt orientering av varje utskriftsmaterial som t.ex. kuvert, se instruktionen på navigatören för installering av kuvert/papper på skrivardrivrutinen.

Ladda paper med brevhuvud

Brevhuvudet måste ligga mot den övre kanten på den prioriterade arkisättaren med utskriftssidan vänd uppåt. Brevhuvudet måste dock läggas i med den övre kanten först och med utskriftssidan nedåt när paper laddas i den prioriterade arkisättaren (PSI).



Manuell duplexutskrift (endast Windows skrivardrivrutin)

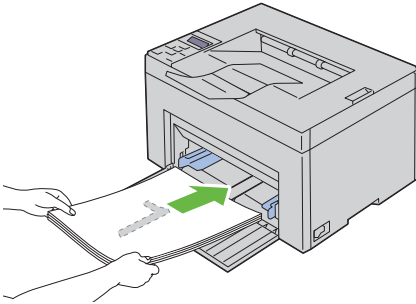
 **ANMÄRKNING:** Om du behöver skriva ut på papper som krullat sig slätar du först ut det och lägger sedan i det i mataren.

 **ANMÄRKNING:** XPS-skrivardrivrutinen stöder inte manuell duplexutskrift.

Ett fönster med instruktioner visas när du startar den manuella duplexutskriften. Notera att fönstret inte kan öppnas igen när det har stängts en gång. Stäng inte fönstret förrän duplexutskriften är avslutad.

När du använder multifunktionsmataren (MPF)

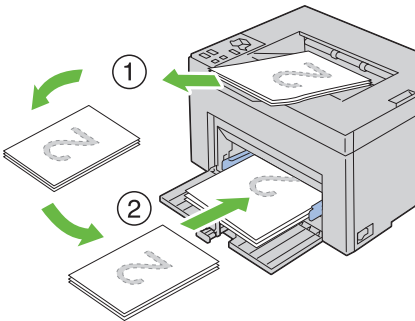
- 1 Skriv först ut de jämna sidorna (baksidorna)
För ett dokument med sex sidor: baksidorna skrivs ut i ordningen sidan 6, sidan 4 och sist sidan 2.
De orangea LED-lamporna och meddelandet visas på LCD-skärmen när utskriften av de jämna sidorna är klar.




- 2 Ta bort pappershögen från utmatningsmagasinet efter att alla jämna sidor skrivits ut.

 **ANMÄRKNING:** Förvridna eller krulliga utskrifter kan orsaka papperstrassel. Räta ut dem före isättning.

- 3 Lägg sedan utskrifterna i en hög och sätt in dem som de är (med den tomma sidan uppåt) i multifunktionsmataren. Se till att Mata in utmatning i pappersmagasin visas och tryck sedan på ✓-knappen. Skriv ut sidorna i ordningen sida 1 (baksidan på sidan 2), sida 3 (baksidan på sidan 4) och sist sida 5 (baksidan på sidan 6).

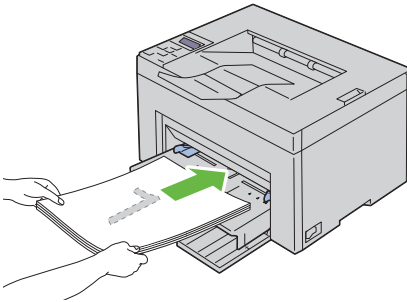


 **ANMÄRKNING:** Du kan inte skriva ut på papprets båda sidor om dokumentet består av olika pappersstorlekar.

När du använder den prioriterade arkisättaren (PSI)

- 1 Skriv först ut de jämna sidorna (baksidorna)
För ett dokument med sex sidor: baksidorna skrivs ut i ordningen sidan 6, sidan 4 och sist sidan 2.

De orangea LED-lamporna och meddelandet visas på LCD-skärmen när utskriften av de jämna sidorna är klar.

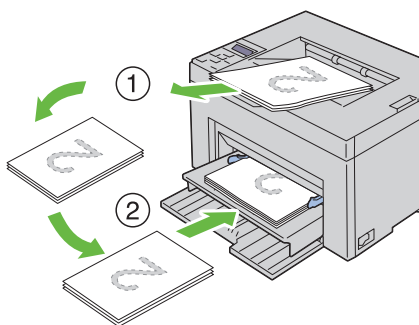



- 2 Ta bort pappershögen från utmatningsmagasinet efter att alla jämna sidor skrivits ut.



ANMÄRKNING: Förvridna eller krulliga utskrifter kan orsaka papperstrassel. Räta ut dem före isättning.

- 3 Lägg sedan utskrifterna i en hög och sätt in dem som de är (med den tomma sidan uppåt) i den prioriterade arkisättaren (PSI). Se till att Mata in utmatning i pappersmagasin visas och tryck sedan på ✓-knappen. Skriv ut sidorna i ordningen sida 1 (baksidan på sidan 2), sida 3 (baksidan på sidan 4) och sist sida 5 (baksidan på sidan 6).

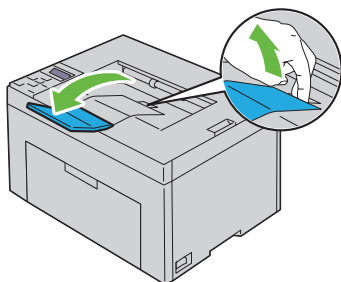


 **ANMÄRKNING:** Du kan inte skriva ut på papprets båda sidor om dokumentet består av olika pappersstorlekar.

Använda det extra utmatningsfacket

Det extra utmatningsfacket är utformat för att undvika att utskriftsmedia ramlar ner från skrivaren efter att ett utskriftsjobb avslutats.

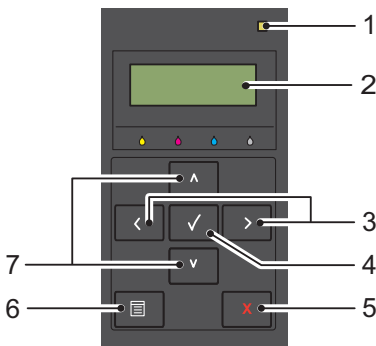
Se till att det extra utmatningsfacket är helt utdraget innan du skriver ut ett dokument.



Styrpanel

Använda knapparna på styrpanelen

Styrpanelen har en bildskärm med flytande kristaller (LCD-skärm), sju knappar och en indikator.



1 Klar/fel-indikator

- Lyser grön när skrivaren är klar eller i viloläge och blinkar när data tas emot.
- Lyser orange när ett fel uppstår och blinkar när ett utskriftsfel som inte går att åtgärdas uppstår.

2 LCD-panel




3 < >-knappar

- Väljer undermenyer eller ställer in värden i menyläget.

4 ✓-knapp

- I menyläget visas den valda menyn eller menyartikeln och det valda värdet bestäms.





5 X (Avbryt)-knapp

- Avbryter det aktuella utskriftsjobbet.
 - Växlar till utskriftsläget i menylägets toppmeny.
 - Växlar till den övre menyhierarkin i undermenyn i menyläget .
- 6**  (Meny)-knapp
- Växlar till menyläget från utskriftsläget.
 - Växlar till utskriftsläget från menyläget.
- 7**  -knappar
- Bläddrar genom menyer eller alternativ i menyläget. Använd dessa knappar för att mata in siffror och lösenord.

Skrva ut en sida med enhetsinställningar

Sidan med enhetsinställningar visar aktuella inställningar för styrpanelens menyer.

Styrpanelen

- 1 Tryck på  (Meny)-knappen.
- 2 Kontrollera att Rapport/lista visas och tryck sedan på -knappen.
- 3 Tryck på -knappen tills Enhetsinställningar visas och tryck sedan på -knappen.

Sidan med enhetsinställningar skrivs ut.

Verktyglådan



ANMÄRKNING:

- 1 Klicka på Start→ Alla program→ Dell skrivare→ Dell 1350cnw Color Printer→ Verktyglåda.



ANMÄRKNING: När flera skrivardrivrutiner har installerats på din dator öppnas fönstret **Välj skrivare**. Klicka i så fall på namnet för Dell 1350cnw Color Printer som visas i **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

Verktyglåda öppnas.

- 2 Klicka på fliken Skrivarinställningsrapport.
- 3 Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

- 4** Klicka på knappen **Enhetsinställningar**.
Sidan med enhetsinställningar skrivs ut.

Skriva ut

Detta kapitel innehåller tips för utskrift, hur man skriver ut vissa listor med information från skrivaren och hur man avbryter ett jobb.

Tips för lyckad utskrift

Tips för förvaring av utskriftsmaterial

Förvara ditt utskriftsmaterial ordentligt. För mer information se "Förvaring av utskriftsmaterial" på sida 270.

Undvika pappersstopp



ANMÄRKNING: Det rekommenderas att du gör provutskrifter av det utskriftsmaterial du funderar på att använda med skrivaren innan du köper några större mängder.

Genom att välja passande utskriftsmaterial och ladda dem ordentligt i skrivaren kan du undvika pappersstopp. Se följande instruktioner för hur du laddar utskriftsmaterial:

- "Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF)" på sida 172
- "Ladda utskriftsmedia i den prioriterade arkinsättaren (PSI)" på sida 179
- "Undvika pappersstopp" på sida 285

Om pappersstopp uppstår se "Stopp" på sida 313 för instruktioner.

Skicka ett jobb för utskrift

För stöd för alla skrivarfunktioner använd skrivardrivrutinen. När du väljer **Skriv ut** från ett program öppnas ett fönster för skrivardrivrutinen. Välj lämplig inställning för det specifika jobb du har för avsikt att skicka för utskrift. Utskriftsinställningar som valts från drivrutinen har företräde framför förvalda menyinställningar valda från styrpanelen eller Verktygslådan.

Du måste kanske klicka på **Inställningar** från den första **Skriv ut**-rutan för att se alla tillgängliga systeminställningar du kan ändra. Om du känner dig osäker på en funktion i skrivarfönstret kan du öppna onlinehjälp för mer information.

För att skriva ut ett jobb från ett vanligt program i Windows®:

- 1 Öppna filen du vill skriva ut.
- 2 Från menyn **Arkiv** väljer du **Skriv ut**.
- 3 Kontrollera att rätt skrivare är vald i dialogrutan. Modifiera systeminställningarna efter behov (till exempel vilka sidor du vill skriva ut eller antal kopior).
- 4 Klicka på **Inställningar** för att justera systeminställningar som inte är tillgängliga på den första skärmen och klicka sedan på **OK**.
- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** för att skicka jobbet till vald skrivare.

Avbryta ett utskriftsjobb

Det finns flera sätt att avbryta ett utskriftsjobb.

Avbryta från styrpanelen

Så här avbryter du ett jobb efter att det har påbörjats:

- 1 Tryck på **X** (Cancel).



ANMÄRKNING: Utskrift avbryts endast för det pågående jobbet. Alla påföljande jobb kommer att skrivas ut.

Avbryta ett jobb från en dator som kör Windows

Avbryta ett jobb från Aktivitetsfältet

När du skickar ett jobb för utskrift visas en liten utskriftsikon i det högra hörnet på aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på utskriftsikonerna.
En lista över utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Välj det jobb du vill avsluta.
- 3 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

Avbryta ett jobb från skrivbordet

- 1 Minimera alla program så att skrivbordet visas.
Klicka på **Start**→**Skrivare och fax** (för Windows XP).
Klicka på **Start**→**Enheter och skrivare** (för Windows 7 och Windows Server® 2008 R2).
Klicka på **Start**→**Kontrollpanelen**→**Maskinvara och ljud**→**Skrivare** (för Windows Vista®).
Klicka på **Start**→**Kontrollpanelen**→**Skrivare** (för Windows Server 2008).
En lista med tillgängliga skrivare visas.
- 2 Dubbelklicka på den skrivare du valde att skicka jobbet till.
En lista över utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 3 Välj det jobb du vill avsluta.
- 4 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

Skriva ut en rapport sida




Genom att använda menyn **Rapport/Lista** kan du skriva ut olika inställningar för din skrivare inklusive skrivarinställningar. Detta avsnitt beskriver två exempel på utskrift från menyn **Rapport/Lista**.

Utskrift av en skrivarinställningssida

För att kontrollera detaljerade skrivarinställningar kan du skriva ut en skrivarinställningssida.

Se "Förstå skrivarmenyerna" på sida 221 eller "Förstå verktygslådans menyer" på sida 203 för att identifiera knappar på skärmen styrpanelen om du behöver hjälp.

Styrpanel

- 1 Tryck på knappen  (**Meny**).
- 2 Se till att **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på knappen .
- 3 Se till att **Skrivarinställningar** visas och tryck sedan på knappen .

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

Verktyslådan



ANMÄRKNING:

- 1 Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell 1350cnw Color Printer**→ **Verktyslådan**.



ANMÄRKNING: Fönstret Välj skrivare öppnas i detta steg när flera skrivardrivrutiner har installerats på datorn. Klicka i så fall på namnet för **Dell 1350cnw Color Printers** som visas i Skrivarnamn, och klicka sedan på OK.

Verktyslåda öppnas.

- 2 Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- 3 Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.
Sidan **Rapporter** visas.
- 4 Klicka på **Skrivarinställningar**.
Skrivarinställningssidan skrivs ut.

Skrivarinställningar

Använda styrpanelen för att ändra skrivarinställningar

Du kan välja menyalternativ och värden med hjälp av styrpanelen.

När du först kommer till menyerna från styrpanelen ser du en asterisk (*) jämte ett värde i menyerna. Denna asterisk indikerar fabriksinställningen av menyn. Dessa inställningar är de ursprungliga skrivarinställningarna.



ANMÄRKNING: Fabriksinställningarna kan variera för olika länder.

När du väljer en ny inställning från styrpanelen kommer en asterisk att synas jämte inställningen för att identifiera att det är nuvarande användarförvalet av menyinställningen.

Dessa inställningar är aktiva till dess att nya väljs eller att fabriksinställningarna återställs.

För att välja ett nytt värde som inställning:

- 1 Tryck på knappen  (**Meny**).

- 2 Tryck på knappen **V** eller **^** tills önskad meny visas och tryck sedan på knappen **✓**.
- 3 Tryck på knappen **V** eller **^** tills önskad meny eller önskat menyobjekt visas, och tryck sedan på knappen **✓**.
 - Om valet är en meny, öppnas menyn och den första systeminställningen i menyn visas.
 - Om valet är ett menyalternativ visas standardinställningen för menyalternativet.

Varje menyalternativ har en lista med värden för alternativet. Ett värde kan vara:

- En fras eller ett ord som beskriver inställningen
 - Ett numeriskt värde som kan ändras
 - En på/av-inställning
 - Tryck på knappen **V** eller **^** samtidigt. Detta återställer fabriksinställningen av menyinställningarna. Tryck på knappen **✓** för att återställa inställningarna till fabriksinställningen för menyinställningar.
- 4 Tryck på knappen **V** eller **^** för att rulla ner tills önskat värde visas.
 - 5 Tryck på knappen **✓**.

Detta aktiverar inställningsvärdet, som anges med en asterisk (*) bredvid inställningsvärdet.
 - 6 Tryck på knappen **X** (Avbryt) eller knappen **<** för att återgå till föregående meny.

Om du vill fortsätta ställa in andra alternativ väljer du önskad meny. För att avsluta inställningen av nya värden tryck på **X** (Cancel)-knappen.


Drivrutininställningar kan ha företräde framför nyligen gjorda ändringar. I sådana fall, ändra styrpanelens grundinställningar.

Använda Verktygslådan för att ändra skrivarinställningar

Du kan välja menyartiklar och motsvarande värden från Verktygslådan.




ANMÄRKNING:

 **ANMÄRKNING:** Fabriksinställningarna kan variera för olika länder. Dessa inställningar är aktiva till dess att nya väljs eller att fabriksinställningarna återställs.

För att välja ett nytt värde som inställning:

- 1 Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Dell 1350cnw Color Printer** → **Verktyslådan**.

 **ANMÄRKNING:** Fönstret **Välj skrivare** öppnas i detta steg när flera skrivardrivrutiner har installerats på datorn. Klicka i så fall på namnet för **Dell 1350cnw Color Printers** som visas i **Skrivarnamn**, och klicka sedan på **OK**.

Verktyslåda öppnas.

- 2 Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.

- 3 Välj önskad menyartikel.

Varje menyalternativ har en lista med värden för alternativet. Ett värde kan vara:

- En fras eller ett ord som beskriver inställningen
- Ett numeriskt värde som kan ändras
- En på/av-inställning






- 4 Välj önskat värde och klicka sedan på knappen som tillhör varje menyartikel.

Drivrutininställningar kan ha företräde framför nyligen gjorda ändringar. I sådana fall, ändra Verktyslådans grundinställningar.

Ändra språket

Så här gör du för att visa ett annat språk på styrpanelen:

Styrpanel

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills **Panelspråk** visas och tryck sedan på knappen .
- 3 Tryck på knappen  tills önskat språk visas och tryck sedan på knappen .

Verktyslådan

 **ANMÄRKNING:**

- 1 Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Dell 1350cnw Color Printer** → **Verktyslådan**.



ANMÄRKNING: Fönstret **Välj skrivare** öppnas i detta steg när flera skrivardrivrutiner har installerats på datorn. Klicka i så fall på namnet för **Dell 1350cnw Color Printers** som visas i **Skrivarnamn**, och klicka sedan på **OK**.

Verktyslåda öppnas.


- 2 Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
- 3 Välj **Systeminställningar** från listan på vänstersidan på sidan.
Sidan **Systeminställningar** visas.
- 4 Välj önskat språk från **Panelsspråk** och tryck sedan på **Tillämpa nya inställningar**.


Lär känna din skrivare

Förstå verktygslådans menyer

Verktygslådan tillåter dig att titta på eller ange specifika skrivarinställningar. Du kan även diagnostisera skrivarinställningarna med Verktygslådan.


Verktygslådan innehåller flikarna **Skrivarinställningsrapport**, **Underhåll av skrivare** och **Diagnos**.

 **ANMÄRKNING:** Dialogrutan **Lösenord** visas första gången du försöker ändra några inställningar i **Verktygslådan** när **Panellås** är aktiverat för skrivaren. Ange i så fall det lösenord som du har ställt in och klicka på **OK** för att tillämpa inställningarna.

 **ANMÄRKNING:** Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå ditt skrivarprogram" på sida 245.

Skrivarinställningsrapport

Fliken **Skrivarinställningsrapport** innehåller sidorna **Skrivarinformation**, **Menyinställningar**, **Rapporter** och sidan **TCP/IP-inställningar**.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Skrivarinformation

Syfte:

För att visa systeminformation om din skrivare.

Värden:

Dell servicetagnummer	Visar Dell servicetagnummer.
Expressservicekod	Visar skrivarens expressservicekod.
Skrivarens serienummer	Visar serienummer för skrivaren.
Skrivartyp	Visar typen av skrivare. Färglaser visas normalt.
Asset Tag-nummer	Visar skrivarens asset tag-nummer.
Minneskapacitet	Visar minneskapaciteten.
Processorhastighet	Visar processorhastigheten.
Fast programversion	Visar versionen på kontrollern.

Nätverk fast programversion	Visar NIC-versionen.
MCU fast programversion	Visar version på MCU-fast programvara (Machine Control Unit).
Utskriftshastighet (Färg)	Visar hastighet för färgutskrift.
Utskriftshastighet (Monokrom)	Visar hastighet för svartvit utskrift.

Menyinställningar

Syfte:

För att visa de aktuella inställningarna för din skrivare.

Värden:

Systeminställningar	Timer energispar viloläge	Visar den tid det tar för skrivaren innan den övergår till Viloläge efter att ha avslutat ett jobb.
	Timer energispar djupt viloläge	Visar den tid det tar för skrivaren innan den övergår till Djupt viloläge efter att ha övergått till Viloläge.
	Fel-timeout	Visar den tid det tar för skrivaren innan den avbryter ett utskriftsjobb som avbryts onormalt.
	Jobb – timeout	Visar den tid som skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
	Auto loggutskrift	Visar om en rapport över jobbhistorik ska skrivas ut automatiskt efter vart tionde jobb.
	mm/tum	Visar den måttenhet som visas efter ett siffervärde på styrpanelen.
	Panelspråk	Visar det språk som används på styrpanelen.
	Grundins. utskr.papp.sstrl	Visar den grundinställda pappersstorleken.

	Varningsmeddelande låg tonernivå	Visar om varningsmeddelandet ska visas när tonernivån är låg.
Densitet papper	Vanligt	Visar pappersdensiteten för vanligt papper.
	Etikett	Visar pappersdensiteten för etiketter.
Justera BTR	Vanligt	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen för vanligt papper.
	Vanligt tjockt	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen för tjockt papper.
	Återvunnet	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen för återvunnet papper.
	Omslag	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen för omslagspapper.
	Bestruket	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen bestruket papper.
	Kuvert	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen för kuvert.
	Etikett	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen för etiketter.
	Justera fixeringsenhet	Vanligt
Vanligt tjockt		Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten för vanligt tjockt papper.
Återvunnet		Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten för återvunnet papper.
Omslag		Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten för omslagspapper.

Bestruket	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten för bestruket papper.
Kuvert	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten för kuvert.
Etikett	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten för etiketter.
Justering autoregistrering	Anger om färgregistrering ska justeras automatiskt.
Justera höjd	Visar höjden på platsen där skrivaren är installerad.
Icke-Dell toner	Visar om tonerkassett från annan tillverkare ska användas.
Förnya BTR-läge	Visar om åtgärder ska utföras vid skrynklig eller separat pappersutmatning.

Rapporter

Syfte:

För att skriva ut skrivarens inställningar och historikinformation.

Rapporterna skrivs ut på den pappersstorlek som är angiven i skrivarinställningar. Grundinställningen är A4 eller Letter.

Värden:

Skrivarinställningar	Klicka för att skriva ut en detaljerad lista över skrivarinställningarna.
Enhetsinställningar	Klicka för att skriva ut en detaljerad lista över enhetsställningarna.
Jobbhistorik	Klicka för att skriva ut historiken för slutförda jobb.
Felhistorik	Klicka för att skriva ut felhistoriken.
Testsida färg	Klicka för att skriva ut en testsida färg.

TCP/IP-inställningar

Syfte:

För att visa nuvarande inställningar av TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)-protokoll.

Värden:

IP-adressläge	Visar metod för erhållande av IP-adress.
IP-adress	Visar din skrivares IP-adress.
Subnätmask	Visar subnätmasken.
Gateway-adress	Visar gateway-adressen.

Underhåll av skrivare

Fliken Underhåll av skrivare innehåller sidorna Systeminställningar, Densitet papper, Justera BTR, Justera fixeringsenhet, Justera färgregistrering, Justera höjd, Åters. grundins., Icke-Dell toner, Förnya BTR-läge, TCP/IP-inställningar och Nätverksinställningar.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Systeminställningar

Syfte:

För att konfigurera strömsparläge, time-out-tid, automatisk utskrift för jobblogg, mm/tum-inställning, språkinställning för styrpanel, inställning för förvald pappersstorlek och inställning för varningsmeddelande vid låg tonernivå.

Värden:

Viloläge* ¹	5 minuter*	Anger den tid det tar för skrivaren innan den övergår till Viloläge efter att ha avslutat ett jobb.
	5–30 minuter	
Djupt viloläge	6 minuter*	Anger den tid det tar för skrivaren innan den övergår till Djupt viloläge efter att ha övergått till Viloläge.
	1–6 minuter	

Fel-timeout	0: Av	Avaktiverar time-out vid fel.
	60 sekunder*	Anger den tid det tar för skrivaren innan den avbryter ett utskriftsjobb som avbryts onormalt. Utskriftsjobbet avbryts om time-out-tiden överskrids.
	3 – 300 sekunder	
Jobb – timeout	0: Av	Avaktiverar time-out för jobb.
	30 sekunder*	Anger den tid som skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn. Utskriftsjobbet avbryts om time-out-tiden överskrids.
	5 – 300 sekunder	
Auto loggutskrift	Av*	Skriver inte automatiskt ut en jobbhistorikrapport.
	På	Skriver automatiskt ut en jobbhistorikrapport efter varje 10:e jobb.
mm/tum ^{*2}	millimeter (mm)	Anger den måttenhet som visas efter ett siffervärde på styrpanelen.
	tum (")	
Panelspråk	English*	Anger det språk som ska användas på styrpanelen.
	Franska	
	Tyska	
	Italienska	
	Spanska	
	Danska	
	Holländska	
	Norska	
Svenska		
Grundins. utskr.papp.sstrl ^{*2}	A4	Anger förvald pappersstorlek.
	Letter	
Varningsmeddelande låg tonernivå	På*	Visar varningsmeddelande när tonernivån är låg.
	Av	Visar inte varningsmeddelandet.

Tillämpa nya inställningar	Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen Tillämpa nya inställningar för att tillämpa inställningarna.
----------------------------	--

Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar	Tryck på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.
--	---

*1 Ange 5 som **Viloläge** för att skrivaren ska övergå till Viloläge fem minuter efter att den avslutat ett jobb. Detta förbrukar mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Ange 5 om skrivaren delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.

Välj ett högt värde om skrivaren används konstant. Under de flesta omständigheterna håller det skrivaren redo att fungera med minimal uppvärmningstid. Välj ett värde mellan 5 och 30 minuter för Viloläget om du vill ha balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.

Skrivaren återgår automatiskt från viloläget till standby-läget när den mottar data från datorn. Du kan också återställa skrivaren till viloläge genom att trycka på en knapp på styrpanelen.

*2 Grundinställningen för **mm/tum** och **Förvald utskriftspappersstorlek** varierar beroende på landspecifika fabriksinställningar.

Densitet paper

Syfte:

Ange densitet för paper.

Värden:

Vanligt	<u>Normal*</u> Lätt	Anger pappersdensiteten för vanligt paper.
---------	------------------------	--

Etikett	<u>Normal*</u> Lätt	Anger pappersdensiteten för etiketter.
---------	------------------------	--

Tillämpa nya inställningar	Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen Tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.
----------------------------	--

Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar	Tryck på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.
--	---

Justera BTR

Syfte:

Ange de optimala spänningsinställningarna för överföringsrullen (BTR). Ange negativa värden om du vill sänka spänningen. Öka genom att ange positiva värden.

Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om du ser fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.



ANMÄRKNING: Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på de värden som du väljer för denna artikel.

Värden:

Vanligt	0*
	-3 – +3
Vanligt tjockt	0*
	-3 – +3
Återvunnet	0*
	-3 – +3
Omslag	0*
	-3 – +3
Bestruket	0*
	-3 – +3
Kuvert	0*
	-3 – +3
Etikett	0*
	-3 – +3
Tillämpa nya inställningar	Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen Tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar	Tryck på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.

Justera fixeringsenhet

Syfte:

Ange de optimala temperaturinställningarna för utskrift för fixeringsenheten. Ange negativa värden om du vill sänka temperaturen. Öka genom att ange positiva värden.

Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om utskriften har krullats kan du försöka sänka temperaturen. Om inte tonern fixeras ordentligt på pappret kan du försöka höja temperaturen.



ANMÄRKNING: Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på de värden som du väljer för denna artikel.

Värden:

Vanligt	0*
	-3 – +3
Vanligt tjockt	0*
	-3 – +3
Återvunnet	0*
	-3 – +3
Omslag	0*
	-3 – +3
Bestruket	0*
	-3 – +3
Kuvert	0*
	-3 – +3
Etikett	0*
	-3 – +3
Tillämpa nya inställningar	Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen Tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar	Tryck på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.

Justering färgregistrering

Syfte:

När du vill ange inställningar för **Justering färgregistrering** (individuell korrigerig av gul, magenta, cyan). När **Justering autoregistrering** är inställd på **På** skriver skrivaren ut färgregistreringsdiagrammet och justerar färgregistreringen med hjälp av diagrammet. Justering färgregistrering behöver göras första gången skrivaren ställs in eller när den flyttas till en annan plats.

Värden:

Justering autoregistrering	På [*]	Justerar färgregistrering automatiskt.
	Av	Justerar inte färgregistrering automatiskt.
Autokorrigerig ^{*1}		Klicka på Start för att korrigera färgregistrering automatiskt.
Skriv ut färgregistreringsdiagram ^{*1, *2}		Klicka på Start för att öppna fönstet Färgregistreringsdiagram och välj sedan pappersstorlek och klicka på OK för att skriva ut ett färgregistreringsdiagram.

Registreringsjusteringar ^{*1}	G (gul)	0*	Anger laterala (vinkelrätt mot riktningen för pappersmatning) färgjusteringsvärden individuellt.
		-5-+5	
	M (magenta)	0*	
		-5-+5	
	C (cyan)	0*	
		-5-+5	
	VG(vänster gul)	0*	Anger processfärgjusteringsvärden (papprets matningsriktning) individuellt.
		-5-+5	
	VM(Vänster magenta)	0*	
		-5-+5	
	VC(vänster cyan)	0*	
		-5-+5	
	HG (höger gul)	0*	
		-5-+5	
	HM (höger magenta)	0*	
		-5-+5	
	HC (höger cyan)	0*	
		-5-+5	

Tillämpa nya inställningar Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att tillämpa ändringarna.

Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar Tryck på knappen **Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar** för att tillämpa ändringarna.

*1 Detta alternativ är endast tillgängligt när **Justering autoregistrering** är inställd på Av.


*2 Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermonster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet väljer du värdet till höger vid den linje som är perfekt rak för respektive färg. Om värdet för den denna linje är 0 behövs inte färgregistrering göras. Om värdet för denna linje är något annat än 0 ange justeringsvärdet i **Justeringar färgregistrering**.

Justera höjd

Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren varierar med det barometrisk trycket. Justeringar utförs genom att ange höjden på platsen där skrivaren används.

 **ANMÄRKNING:** En felaktig inställning av höjjustering leder till dålig utskriftskvalitet och felaktig indikering av återstående toner.

Värden:

0 meter*	Anger höjden på platsen där skrivaren är installerad.
1000 meter	
2000 meter	
3000 meter	
Tillämpa nya inställningar	Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen Tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar	Tryck på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.

Återställ grundinställningar

Syfte:

För att initiera NVM (icke-flyktigt minne) för systemparametrar. Om du utför denna funktion och startar om skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till sina standardvärden.

Mer information finns i "Återställer grundinställningar" på sida 219.


Värden:

Start	Klicka för att initiera systemparametrarna.
-------	---

Icke-Dell toner

Syfte:

Att visa om tonerkassetten från annan tillverkare ska användas.

 **ANMÄRKNING:** Om du använder tonerkassetter som inte kommer från Dell kan detta leda till att några funktioner inte kan användas samt att utskriftskvaliteten och skrivarens tillförlitlighet försämras. Dell rekommenderar dig att endast använda nya

tonerkassetter från Dell till din skrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.



ANMÄRKNING: Innan du börjar använda tonerkassetter från andra tillverkare måste du starta om skrivaren.

Värden:

Icke-Dell toner	Av*	Använder inte tonerkassett från en annan tillverkare.
	På	Använd tonerkassett från en annan tillverkare.
Tillämpa nya inställningar		Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen Tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Tryck på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.

Förnya BTR-läge

Syfte:

För att utföra åtgärder vid skrynklig eller separat pappersutmaning.

Värden:

Förnya BTR-läge	Av*	Utför inte automatiskt åtgärder vid skrynklig eller separat pappersutmaning.
	På	Utför automatiskt åtgärder vid skrynklig eller separat pappersutmaning.
Tillämpa nya inställningar		Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen Tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Tryck på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.

TCP/IP-inställningar

Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar.

Värden:

IP-adressläge	AutoIP*	Ställer automatiskt in IP-adressen.
	DHCP	Använder DHCP för att ange IP-adressen.
	BOOTP	Använder BOOTP för att ange IP-adressen.
	RARP	Använder RARP för att ange IP-adressen.
	Manuell angivelse	Ställer manuellt in IP-adressen.
IP-adress		Ställer manuellt in IP-adressen som tilldelats skrivaren.
Subnätmask		Ställer manuellt in subnätmasken.
Gateway-adress		Ställer manuellt in gateway-adressen.
Tillämpa nya inställningar		Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen Tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Tryck på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.

Nätverksinställningar

Syfte:

För att visa serverinställningarna för Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering.



ANMÄRKNING: När skrivaren är ansluten till den USB-porten visas inte denna inställning.

Värden:

Skrivarserveri nställningar	Visa	Klicka för att visa serverinställningarna för Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering.
Visa EWS	Av	Stänger av visningen av serverinställningarna för Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering.
	På*	Slår på visningen av serverinställningarna för Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering.

Tillämpa nya inställningar	Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen Tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar	Tryck på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar för att tillämpa ändringarna.

Diagnos

Fliken **Diagnos** innehåller sidorna **Diagramutskrift**, **Maskinkontroll**, **Miljösensorinformation**, **Framkallare omrörningsläge** och **Förnyelseläge**.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Diagramutskrift

Syfte:

För att skriva ut olika diagram som kan användas för att diagnostisera skrivaren.

Värden:

Pappersstorlek	A4 Letter	Väljer pappersstorlek för att skriva ut diagram.
Spökkonfigureringsdiagram		Klicka för att skriva ut ett diagram för att kontrollera spökutskrift.
4-färgskonfigureringsdiagram		Klicka för att skriva ut band i gult, magenta, cyan och svart i olika densitet.
Placeringsdiagram		Klicka för att skriva ut ett diagram och kontrollera sedan att placeringen av den utskrivna bilden är korrekt på pappret.
Trumma förnyelse konfigureringsdiagram		Skriver ut ett diagram för att kontrollera ljuset utmattnings i trumkassetten.

Maskinkontroll

Syfte:

Om du vill kontrollera driften av skrivarens olika komponenter.

Värden:

Maskinkontroll	Huvudmotor funktionskontroll*	Klicka på Start för att starta huvudmotorn inuti skrivaren. Bekräfta motorljudet.
	Matarrulle funktionskontroll* ¹	Klicka på Start för att hantera matarrullen. Bekräfta motorljudet.
	REGI CLUTCH funktionskontroll	Klicka på Start för att hantera REGI CLUTCH. Bekräfta att du kan höra kopplingen klicka.
	Hoppa över motorkontroll (gul)	Klicka på Start för att hantera fördelningsmotorn för varje tonerkasset. Bekräfta motorljudet.
	Hoppa över motorkontroll (magenta)	
	Hoppa över motorkontroll (cyan)	
	Hoppa över motorkontroll (svart)	
Spela ljud för		Klicka för att spela upp en inspelning med normalt ljud för den valda posten Maskinkontroll genom datorns högtalare.
Start		Klicka för att kontrollera driften för de valda posterna med Maskinkontroll och mata ut resultaten till Resultat .

*¹ Ta bort pappret från multifunktionsmataren (MPF) när du utför funktionskontrollen för matarrullen.

Miljösensorinformation

Syfte:

För att skriva ut skrivarens interna miljösensorinformation till **Resultat** genom att trycka på knappen **Hämta miljösensorinformation**.

Framkallare omrörningsläge

Syfte:

Att rotera framkallarmotorn och röra om toner i tonerkassetten.

Värden:

Start	Klicka för att röra om tonern.
-------	--------------------------------

Förnyelseläge

Syfte:

För att använda färdigt en tonerkassett när du behöver byta den före den tar slut eller för att röra om toner i en ny tonerkassett.



ANMÄRKNING: Användning av Förnyelseläge konsumerar extra toner.

Värden:

Gul	Klicka för att rengöra tonern i den gula tonerkassetten.
Magenta	Klicka för att rengöra tonern i den magenta tonerkassetten.
Cyan	Klicka för att rengöra tonern i cyan tonerkassett.
Svart	Klicka för att rengöra tonern i den svarta tonerkassetten.

Återställer grundinställningar

Om du utför denna funktion och startar om skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till sina standardvärden.



ANMÄRKNING:

- 1 Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell 1350cnw Color Printer**→ **Verktyglåda**.



ANMÄRKNING: När flera skrivardrivrutiner har installerats på din dator öppnas fönstret **Välj skrivare**. Klicka i så fall på namnet för **Dell 1350cnw Color Printer** som visas i **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

Verktyglåda öppnas.

- 2 Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
- 3 Välj **Åters. grundins** från listan till vänster på sidan.

Sidan Åters. grundins visas.

4 Klicka på **Start**.

Skrivaren startar om automatiskt för att tillämpa inställningarna.

Förstå skrivarmenyerna

När skrivaren är konfigurerad som en nätverksskrivare och tillgänglig för ett antal användare kan tillträdet till menyerna i Adm. meny begränsas. Detta förhindrar att obehöriga användare använder styrpanelen och oavsiktligt ändrar de förvalda menyinställningarna som administratören gjort. Du kan dock välja inställningar för enstaka utskriftsjobb genom att använda skrivardrivrutinen. Utskriftsinställningar valda från drivrutinen går före förvalda menyinställningar som valts från styrpanelen.

Rapport/lista

Använd menyn Rapport/lista för att skriva inställningarna och historikinformation om din dator.



ANMÄRKNING: Det krävs ett lösenord för att gå in i menyn Rapport/lista när Ange panellås är inställd på Aktivera. Ange i så fall det lösenord du angett och tryck på -knappen.

Skrivarinställning

Syfte:

För att skriva ut en lista med information som skrivarnamn, servicetagg, skrivarens status, förbrukningsvaror och nätverksinställningar.

Enhetsinställningar

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över alla inställningar på menyerna i styrpanelen.

Jobbhistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över utskriftsjobb som har behandlats. Denna lista innehåller de senaste 10 jobben.

Felhistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över pappersstopp och allvarliga fel.

Test sida färg

Syfte:

För att skriva ut en sida för att testa färger.

Adm.meny

Använd menyn Adm.meny för att konfigurera en rad skrivarfunktioner.



ANMÄRKNING: Det krävs ett lösenord för att gå in i menyn Adm.meny när Ange panellås är inställd på Aktivera. Ange i så fall det lösenord du angett och tryck på ✓-knappen.

Nätverk

Använd menyn Nätverk för att ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas till skrivaren via det trådbundna eller trådlösa nätverket.



ANMÄRKNING: Värderna markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Ethernet

Syfte:

För att ange kommunikationshastighet och duplexinställningar för Ethernet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värderna:

Auto*	Identifierar Ethernet-inställningarna automatiskt.
10Base halv	Använder 10base-T halv-duplex.
10Base full	Använder 10base-T full-duplex.
100Base halv	Använder 100base-TX halv-duplex.
100Base full	Använder 100base-TX full-duplex.



ANMÄRKNING: Denna artikel visas endast när skrivaren ansluts till ett trådbundet nätverk.

Trådlös status

Syfte:

För att visa information om den trådlösa signalstyrkan. Inga ändringar kan göras på styrpanelen för att förbättra statusen för den trådlösa anslutningen.

Värden:

God	Anger bra signalstyrka.
Acceptabel	Anger marginell signalstyrka.
Låg	Anger otillräcklig signalstyrka.
Ingen mottagning	Anger att ingen signal tas emot.



ANMÄRKNING: Artikeln visas endast när skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk och Trådlöst LAN är inställt på Aktivera.

Trådlös inställning

Syfte:


För att konfigurera det trådlösa nätverksgränssnittet.

Värden:

Manuell inställning	Ange (SSID)	Ange ett namn för att identifiera det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan anges.
	Infrastruktur	Välj när du vill konfigurera den trådlösa inställningen genom en åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router.
	Ingen säkerhet	Ange Ingen säkerhet för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange någon säkerhetsmetod som WEP , WPA-PSK-TKIP och WPA2-PSK-AES .
	WEP (64bit)	Ange den 64-bitars WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. Upp till 10 hexadecimala tecken kan anges.
	Överföringsnyckel	Ange överföringsnyckeln WEP-nyckel 1 , WEP-nyckel 2 , WEP-nyckel 3 och WEP-nyckel 4 .
	WEP(128bit)	Ange den 128-bitars WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. Upp till 26 hexadecimala tecken kan anges.
	Överföringsnyckel	Ange överföringsnyckeln WEP-nyckel 1 , WEP-nyckel 2 , WEP-nyckel 3 och WEP-nyckel 4 .

WPA-PSK-TKIP	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med säkerhetsmetoden WPA-PSK-TKIP.
	Mata in lösenordsfras Ange lösenordsfrasen med 8 till 63 alfanumeriska tecken endast när WPA-PSK-TKIP har valts för Kryptering .
WPA2-PSK-AES	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med säkerhetsmetoden WPA2-PSK-AES.
	Mata in lösenordsfras Ange lösenordsfrasen med 8 till 63 alfanumeriska tecken endast när WPA2-PSK-AES har valts för Kryptering .
Ad-hoc	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen utan någon åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router.
Ingen säkerhet	Ange Ingen säkerhet för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange säkerhetsmetoden från WEP.
WEP(64bit)	Ange den 64-bitars WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. Upp till 10 hexadecimala tecken kan anges.
	Överföringsnyckel Ange överföringsnyckeln WEP-nyckel 1, WEP-nyckel 2, WEP-nyckel 3 och WEP-nyckel 4.
WEP (128bit)	Ange den 128-bitars WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. Upp till 26 hexadecimala tecken kan anges.
	Överföringsnyckel Ange överföringsnyckeln WEP-nyckel 1, WEP-nyckel 2, WEP-nyckel 3 och WEP-nyckel 4.


WPS	Tryckknappskontrollo	Konfigurerar den trådlösa inställningen med säkerhetsmetoden WPS-PBC.	
	PIN-kod	Starta konfiguration	Konfigurerar den trådlösa inställningen med PIN-koden som tilldelas automatiskt från skrivaren.
	Skriv ut PIN-kod	Skriver ut PIN-koden	Kontrollera den när du anger PIN-koden på din dator.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel visas endast när skrivaren ansluts till ett trådlöst nätverk.

Återställ trådlöst

Syfte:

För att initiera trådlösa nätverksinställningar. När denna funktion har körts och skrivaren har startats om återställs alla inställningar för trådlöst nätverk till dess förvalda värden.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel visas endast när skrivaren ansluts till ett trådlöst nätverk.

TCP/IP

Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

IP-läge	Dual-stack*	Använder både IPv4 och IPv6 för att ange IP-adressen.
	IPv4-läge	Använder IPv4 för att ange IP-adressen.
	IPv6-läge	Använder IPv6 för att ange IP-adressen.

IPv4	Hämta IP-adress	Panel	Aktiverar den IP-adress som angetts på styrpanelen.
		AutoIP*	Ställer automatiskt in IP-adressen.
		BOOTP	Använder BOOTP för att ange IP-adressen.
		RARP	Använder RARP för att ange IP-adressen.
		DHCP	Använder DHCP för att ange IP-adressen.
	IP-adress	Ställer manuellt in IP-adressen som tilldelats skrivaren.	
	Subnätmask	Ställer manuellt in subnätmasken.	
	Gateway-adress	Ställer manuellt in gateway-adressen.	

Protokoll

Syfte:

För att aktivera eller avaktivera varje protokoll. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

LPD	Aktivera*	Aktiverar LPD-porten.
	Avaktivera	Avaktiverar LPD-porten.
Port9100	Aktivera*	Aktiverar Port9100-porten.
	Avaktivera	Avaktiverar Port9100-porten.
WSD	Aktivera*	Aktiverar WSD-porten.
	Avaktivera	Avaktiverar WSD-porten.
SNMP UDP	Aktivera*	Aktiverar UDP-porten.
	Avaktivera	Avaktiverar UDP-porten.
Larm via e-post	Aktivera*	Aktiverar funktionen Larm via e-post.
	Avaktivera	Avaktiverar funktionen Larm via e-post.
EWS	Aktivera*	Tillåter åtkomst till Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering som medföljer skrivaren.
	Avaktivera	Tillåter inte åtkomst till Dells webbverktyg för skrivarkonfigurering som medföljer skrivaren.
Bonjour (mDNS)	Aktivera*	Aktiverar Bonjour (mDNS).
	Avaktivera	Avaktiverar Bonjour (mDNS).

LLTD	Avaktivera*	Avaktiverar LLTD.
	Aktivera	Aktiverar LLTD.

Syfte:

För att blockera data mottagen från en specifik IP-adress via trådbundet eller trådlöst nätverk. Du kan ange upp till fem IP-adresser. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Nr n/adress (n är 1-5.)	Anger IP-adressen för filter <i>n</i> .	
Nr n/mask (n är 1-5.)	Anger adressmasken för filter <i>n</i> .	
Nr n/läge (n är 1-5.)	Av*	Avaktiverar funktionen för filter <i>n</i> .
	Acceptera	Accepterar åtkomst från den angivna IP-adressen.
	Avvisa	Avvisar åtkomst från den angivna IP-adressen.



ANMÄRKNING: Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.

Återställ LAN

Syfte:


För att initiera trådbunden nätverksdata som lagrats i icke-flyktigt minne (NVM). När denna funktion har körts och skrivaren har startats om återställs alla inställningar för trådbundet nätverk till dess förvalda värden.

Trådlöst LAN

Syfte:


För att aktivera den trådlösa anslutningen.

Aktivera*	Aktiverar den trådlösa anslutningen.
Avaktivera	Avaktiverar den trådlösa anslutningen.

 **ANMÄRKNING:** När du använder USB-anslutningen och inte använder den trådlösa anslutningen måste du avaktivera trådlöst LAN.

USB-inställningar

Använd menyn *USB-inställningar* för att ändra skrivarinställningar som påverkar en USB-port.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

USB-port

Syfte:


För att ändra USB-inställningar på skrivaren. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Aktivera*	Aktiverar USB-gränssnittet.
Avaktivera	Avaktiverar USB-gränssnittet.

Systeminställningar

Använd menyn *Systeminställningar* för att konfigurera strömsparläge, time-out-tid, automatisk utskrift för jobblogg, mm/tum-inställning, inställning för förvald pappersstorlek och inställning för varningsmeddelande vid låg tonernivå.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Tid energispar.

Syfte:

För att ange tiden för övergång till energisparläge.

Alternativ:

Viloläge	5 min.* 5–30 min.	Anger den tid det tar för skrivaren innan den övergår till Viloläge efter att ha avslutat ett jobb.
----------	----------------------	---

Djupt viloläge	6 min.* 1–6 min.	Anger den tid det tar för skrivaren innan den övergår till Djupt viloläge efter att ha övergått till Viloläge.
----------------	---------------------	--

Ange 5 i Viloläge för att skrivaren ska övergå till Viloläge fem minuter efter att den avslutat ett jobb. Detta förbrukar mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Ange 5 om skrivaren delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.

Välj ett högt värde om skrivaren används konstant. Under de flesta omständigheterna håller det skrivaren redo att fungera med minimal uppvärmningstid. Välj ett värde mellan 5 och 30 minuter för Viloläget om du vill ha balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.

Skrivaren återgår automatiskt från viloläget till standby-läget när den mottar data från datorm. Du kan också återställa skrivaren till viloläge genom att trycka på en knapp på styrpanelen.

Fel-timeout

Syfte:

För att ange den tid det tar för skrivaren innan den avbryter ett utskriftsjobb som avbryts onormalt. Utskriftsjobbet avbryts om time-out-tiden överskrids.

Alternativ:

På*	60 sek* 3–300 sek	Anger den tid det tar för skrivaren innan den avbryter ett utskriftsjobb som avbryts onormalt.
Av		Avaktiverar time-out vid fel.

Jobb-timeout

Syfte:

För att ange den tid som skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorm. Utskriftsjobbet avbryts om time-out-tiden överskrids.

Alternativ:

På*	30 sek* 5–300 sek	Anger den tid som skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorm.
-----	----------------------	--

Av	Avaktiverar time-out för jobb.
----	--------------------------------

mm/tum

Syfte:

För att ange den måttenhet som visas efter ett siffervärde på styrpanelen.

Värden:

millimeter (mm)	Anger tum som förvald måttenhet.
-----------------	----------------------------------

tum (")	
---------	--



ANMÄRKNING: Grundinställningen för mm/ tum varierar beroende på landspecifika fabriksinställningar.

Förvald pappersstorlek

Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

A4	
----	--

Letter	
--------	--



ANMÄRKNING: Grundinställningen för Förvald pappersstorlek varierar beroende på landspecifika fabriksinställningar.

Auto loggutskr.

Syfte:

För att automatiskt skriva ut en jobbhistorikrapport efter varje 10:de jobb.

Värden:

Av*	Skriver inte automatiskt ut en jobbhistorikrapport.
-----	---

På	Skriver automatiskt ut en jobbhistorikrapport.
----	--

 **ANMÄRKNING:** Jobbhistorikrapporten kan också skrivas ut genom att använda menyn Rapport/lista.

Varningsmeddelande låg tonernivå

Syfte:


För att ange om varningsmeddelandet ska visas när tonernivån är låg.

Värden:

På*	Visar varningsmeddelande när tonernivån är låg.
Av	Visar inte varningsmeddelande när tonernivån är låg.

Underhåll

Använd menyn Underhåll för att initiera oflyktigt minne (NV), konfigurera inställningarna för papperskvalitet på vanligt papper och konfigurera säkerhetsinställningarna.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

F/W-version

Syfte:

För att visa versionen på kontrollern.

Servicetag

Syfte:

För att visa skrivarens servicetag.

Expresskod

Syfte:

För att visa skrivarens expressservicekod.

Densitet papper

Syfte:

Ange densitet för papper.

Värden:

Vanligt	Normal*
	Lätt
Etikett	Normal*
	Lätt

Justera BTR

Syfte:

Ange de optimala spänningsinställningarna för överföringsrullen (BTR). Ange negativa värden om du vill sänka spänningen. Öka genom att ange positiva värden.

Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om du ser fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.



ANMÄRKNING: Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på de värden som du väljer för denna artikel.

Värden:

Vanligt	0*
	-3 – +3
Vanligt tjockt	0*
	-3 – +3
Omslag	0*
	-3 – +3
Etikett	0*
	-3 – +3
Bestruket	0*
	-3 – +3

Kuvert	0*
	-3 – +3
Återvunnet	0*
	-3 – +3

Justera fixeringsenhet

Syfte:

Ange de optimala temperaturinställningarna för utskrift för fixeringsenheten. Ange negativa värden om du vill sänka temperaturen. Öka genom att ange positiva värden.

Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om utskriften har krullats kan du försöka sänka temperaturen. Om inte tonern fixeras ordentligt på pappret kan du försöka höja temperaturen.



ANMÄRKNING: Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på de värden som du väljer för denna artikel.

Värden:

Vanligt	0*
	-3 – +3
Vanligt tjockt	0*
	-3 – +3
Omslag	0*
	-3 – +3
Etikett	0*
	-3 – +3
Bestruket	0*
	-3 – +3
Kuvert	0*
	-3 – +3
Återvunnet	0*
	-3 – +3

Just. autoreg.

Syfte:

För att ange om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

Värden:

På*	Justerar färgregistrering automatiskt.
Av	Justerar inte färgregistrering automatiskt.

Just. färgreg.

Syfte:

För att ange om manuell justering av färgregistrering ska göras.

Justering färgregistrering behöver göras första gången skrivaren ställs in eller när den flyttas till en annan plats.



ANMÄRKNING: Funktionen *Just. färgreg.* kan konfigureras när *Just. autoreg.* är satt till *Av*

Värden:

Autokorrigera	Korrigerar färgregistrering automatiskt.
Färgreg.diagramm	Skriver ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermonster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet väljer du värdet till höger vid den linje som är perfekt rak för respektive färg. Om värdet för den denna linje är 0 behövs inte färgregistrering göras. Om värdet för denna linje är något annat värde än 0 anger du justeringsvärdena under <i>Mata in nummer.</i>

Mata in nummer	G	0^* $-5-+5$	Anger laterala (vinkelrätt mot riktningen för pappersmatning) färgjusteringsvärden individuellt för G (gul), M (magenta) och C (cyan).
	M	0^* $-5-+5$	
	C	0^* $-5-+5$	
	VG	0^* $-5-+5$	Anger processfärgjusteringsvärden individuellt (riktningen för pappersmatning) för VG (vänster gul), VM (vänster magenta), VC (vänster cyan), HG (höger gul), HM (höger magenta) och HC (höger cyan).
	VM	0^* $-5-+5$	
	VC	0^* $-5-+5$	
	HG	0^* $-5-+5$	
	HM	0^* $-5-+5$	
	HC	0^* $-5-+5$	

Rengör framkallare

Syfte:

Att rotera framkallarmotorn och röra om toner i tonerkassetten.

Toner förnya

Syfte:

För att använda färdigt en tonerkassett när du behöver byta den före den tar slut eller för att röra om toner i en ny tonerkassett.

Värden:

Gul	Rengör tonern i den gula tonerkassetten.
Magenta	Rengör tonern i den magenta tonerkassetten.

Cyan	Rengör tonern i cyan tonerkassetten.
Svart	Rengör tonern i den svarta tonerkassetten.

Förnya BTR

Syfte:

För att ange om åtgärder ska utföras vid skrynklig eller separat pappersutmaning.

Värden:

Av*	Utför inte automatiskt åtgärder vid skrynklig eller separat pappersutmaning.
På	Utför automatiskt åtgärder vid skrynklig eller separat pappersutmaning.

Diagram

Syfte:

För att skriva ut olika diagram som kan användas för att diagnostisera skrivaren.

Spökutskrift	Skriver ut ett diagram för att kontrollera spökutskrift.
4 färger	Skriver ut band i gult, magenta, cyan och svart i olika densitet.
Placering	Skriver ut ett diagram och kontrollera sedan att placeringen av den utskrivna bilden är korrekt på pappret.
Uppdatera trumma	Skriver ut ett diagram för att kontrollera ljuset utmattning i trumkassetten.

Återställ grundinställningar

Syfte:

För att initiera NVM (icke-flyktigt minne) för systemparametrar. Om du utför denna funktion och startar om skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till sina standardvärden.

Mer information finns i "Återställer grundinställningar" på sida 243.

Icke-Dell toner

Syfte:

Att visa om tonerkassetten från annan tillverkare ska användas.



ANMÄRKNING: Om du använder tonerkassetter som inte kommer från Dell kan detta leda till att några funktioner inte kan användas samt att utskriftskvaliteten och skrivarens tillförlitlighet försämras. Dell rekommenderar dig att endast använda nya tonerkassetter från Dell till din skrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.



ANMÄRKNING: Innan du börjar använda tonerkassetter från andra tillverkare måste du starta om skrivaren.

Värden:

Av*	Använder inte tonerkassetten från en annan tillverkare.
På	Använder tonerkassetten från en annan tillverkare.

Justera höjd

Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomenet för laddning av fotoledaren varierar med det barometrisk trycket. Justering utförs genom att ange höjden på platsen där skrivaren används.



ANMÄRKNING: En felaktig inställning av höjjustering leder till dålig utskriftskvalitet och felaktig indikering av återstående toner.

Värden:

0 m*	Anger höjden på platsen där skrivaren är installerad.
1000 m	
2000 m	
3000 m	

Säkerhetsinställningar

Använd menyn *Säkerhetsinställningar* för att ange ett lösenord för begränsad åtkomst till menyerna. Detta förebygger att artiklar ändras oavsiktligt.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Panellås

Ange panellås

Syfte:

För att begränsa åtkomst till Adm. meny och Rapport/lista.

Mer information finns i "Panellås -funktion" på sida 240.

Värden:

Avaktivera*	Begränsar inte åtkomst till Adm. meny och Rapport/lista.
Aktivera	Begränsar åtkomst till Adm. meny och Rapport/lista med hjälp av ett lösenord.
Nytt lösenord	Ställer in ett lösenord som krävs för att få tillträde till Adm. meny och Rapport/lista.
Ange igen	Matar in det nya lösenordet igen för att bekräfta

Ändra lösenord

Syfte:

För att ändra ett lösenord för att begränsa åtkomst till menyerna.

Värden:

Aktuellt lösenord:	Ange det aktuella lösenordet för att ändra lösenordet.
Nytt lösenord	Ange det nya lösenordet.
Ange igen	Mata in det nya lösenordet igen för att bekräfta.



ANMÄRKNING: Denna artikel visas endast när *Ange panellås* är satt till *Aktivera*.

Inloggningsfel

Syfte:

För att ställa in det maximala antalet felaktiga inloggningsförsök innan administratören nekas åtkomst till Adm. meny och Rapport/Lista.

Värden:

Av*	Ställer inte in det maximala antalet felaktiga inloggningsförsök.	
På	5 gånger 1–10 gånger	Ställer in det maximala antalet felaktiga inloggningsförsök.



ANMÄRKNING: Denna artikel är endast tillgänglig när Ange panellås är satt till Aktivera.

Panelspråk

Syfte:

För att ange det språk som ska användas på styrpanelen.


Värden:

English*	Français
Italiano	Deutsch
Español	Dansk
Nederlands	Norsk
Svenska	






Panellås -funktion


Denna funktion förhindrar obehöriga användare att ändra inställningar gjorda av administratören. Du kan dock välja inställningar för enstaka utskriftsjobb genom att använda skrivardrivrutinen.

Aktivera panellås


- 1 Tryck på  (Meny) -knappen.


- 2 Tryck på knappen **V** tills Adm. meny visas och tryck sedan på **✓** -knappen.
- 3 Tryck på **V**-knappen tills Säkerhetsinställningar visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 4 Kontrollera att Panellås visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 5 Se till att Ange panellås visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 6 Tryck på **V**-knappen tills Aktivera visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 7 Ange det nya lösenordet och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 8 Skriv in lösenordet igen för att bekräfta det lösenord du angett och tryck sedan på **✓**-knappen.

 **ANMÄRKNING:** Stäng av skrivaren om du glömt ditt lösenord. Slå sedan på skrivaren samtidigt som du trycker på  (**Meny**)-knappen. Fortsätt hålla knappen  (**Meny**) intryckt tills displayen visar Init lösenord. Är du säker?. Släpp  (**Meny**)-knappen och tryck på **✓**-knappen. Tryck på -knappen för att välja Ja och tryck sedan på **✓**-knappen. På displayen visas kort att lösenordet har initierats.

 **ANMÄRKNING:** Om du vill ändra lösenordet utför du stegen 1 och 2. Skriv in det aktuella lösenordet och tryck sedan på **✓**-knappen. Utför stegen 3 och 4. Tryck på **V**-knappen tills Ändra lösenord visas och tryck sedan på **✓**-knappen. Ange nuvarande lösenord och tryck sedan på **✓**-knappen. Utför steg 7 och 8. Då ändras lösenordet.









Avaktivera panellåset

- 1 Tryck på  (**Meny**)-knappen.
- 2 Tryck på knappen **V** tills Adm. meny visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 3 Ange lösenordet och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 4 Tryck på **V**-knappen tills Säkerhetsinställningar visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 5 Kontrollera att Panellås visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 6 Se till att Ange panellås visas och tryck sedan på **✓**-knappen.
- 7 Tryck på **V**-knappen tills Avaktivera visas och tryck sedan på **✓**-knappen.

8 Ange nuvarande lösenord och tryck sedan på  -knappen.

Återställer grundinställningar

Om du utför denna funktion och startar om skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till sina standardvärden.

- 1 Tryck på  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Adm.meny visas och tryck sedan på  -knappen.
- 3 Tryck på  -knappen tills Underhåll visas och tryck sedan på  -knappen.
- 4 Tryck på  -knappen tills Åters. grundins. visas och tryck sedan på  -knappen.
- 5 Kontrollera att Är du säker? visas och tryck sedan på  -knappen.
Skrivaren startar om automatiskt för att tillämpa inställningarna.

Förstå ditt skrivarprogram

Använd cd-skivan *Drivrutiner och tillbehör* som levererades med din skrivare för att installera en kombination av program beroende på operativsystem.

Windows®

Fönstret Skrivarstatus

Skrivarstatusfönstret gör dig uppmärksam på när ett fel eller en varning förekommer, till exempel när paperstopp inträffar eller tonern håller på att ta slut.

Som standard öppnas **skrivarstatusfönstret** bara när ett fel inträffar. När ett fel uppstår visas felmeddelandet i **Skrivarstatusfönstret**. I **Egenskaper för skrivarstatusfönster** kan man ställa in så att fönstret **Skrivarstatus** alltid visas vid utskrift.

Det är även möjligt att kontrollera tonernivån på din skrivare.

Status monitorkonsol

Använd **Status monitorkonsol** för att hantera flera förekomster av **Statusfönstret** för en viss skrivare.

Välj en skrivare från listan (eller **Skrivarval**) genom att klicka på namnet för att öppna ett **Statusfönster** för en särskild skrivare.

Dell hanteringssystem™ för förbrukningsvaror

Du kan starta dialogrutan **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** på menyn **Alla program** eller ikonen på skrivbordet.

Du kan beställa förbrukningsvaror via telefon eller från Internet.

- 1 Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Extra färglaserprogram** → **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror**.
Fönstret **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** visas.
- 2 Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.

3 Om du beställer från Internet:

- a** Välj en webbadress på listan **Välj webbadress för ombeställning**.
- b** Klicka på **Besök Dell webbplats** för beställning av förbrukningsvaror för skrivare.

Fönstret **Dell 1350cnw Color Printer - Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** visas.

- c** Ange servicetaggen och klicka sedan på **OK**.

Om du beställer via telefon ska du ringa det nummer som visas under avsnittet **Beställ via telefon**.

Uppdaterinf programvara

Uppdateringar till den fasta programvaran och/eller drivrutin kan laddas ner från Dell Support webbsida på support.dell.com.

Snabbstartfunktion

Med fönstret **Snabbstartfunktion** kan du öppna **Statusfönster**, **Verktygslåda**, **Uppdaterare** och **Felsökning**.

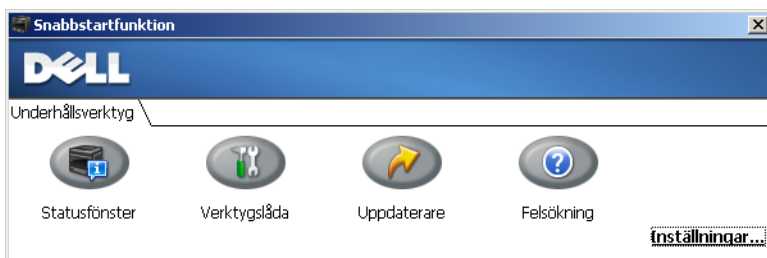
Om du vill använda **Snabbstartfunktion** måste du markera **Snabbstartfunktion** när du installerar Dell-programmet.

För information om installation av program se "Ställa in för delad utskrift" på sida 92.

Så här öppnas fönstret **Snabbstartfunktion**:

- 1** Klicka på **Start**→**Alla program**→**Dell skrivare**→**Extra färglasermjukvara**→**Snabbstartfunktion**.

Dialogrutan **Snabbstartfunktion** öppnas.



- 2 Med fönstret **Snabbstartfunktion** finns det fyra knappar; **Statusfönster**, **Verktygslåda**, **Uppdaterare** och **Felsökning**.

För att lämna klickar du på knappen X uppe till höger i fönstret.

Klicka på knappen **Hjälp** i respektive program om du vill ha mer information.

Statusfönster	Klicka på denna knapp för att öppna Utskriftsstatusfönstret . Se "Fönstret Skrivarstatus" på sida 245.
Verktygslåda	Klicka för att öppna verktygslådan. Se "Förstå verktygslådans menyer" på sida 203.
Uppdaterare	Klicka för att uppdatera Dell programvara och skrivarens fasta programvara.
Felsökning	Klicka för att öppna Felsökningsguiden som används om du vill lösa problem själv.

Verktyg för att skapa installationsdisk för användare

Programmet **Verktyg för att skapa installationsdisk för användare** som finns i mappen **MakeDisk** i mappen **Tillbehör** på cd-skivan *Drivrutiner och tillbehör* och skrivardrivrutinerna som finns på cd-skivan *Drivrutiner och tillbehör* används för att skapa ett installationspaket för drivrutiner innehållande anpassade drivrutinsinställningar. Ett installationspaket kan innehålla en grupp med sparade skrivardrivrutininställningar och annan data för saker så som:

- Utskriftsorientering och Flera upp (dokumentinställningar)
- Vattenmärke

Om du vill installera skrivardrivrutiner med samma inställningar på flera datorer som kör samma operativsystem skapar du en installationsdisk på en diskett eller på en server i nätverket. Genom att använda installationsdisken du skapat reducerar du det arbete som krävs för att installera skrivardrivrutiner.

- Börja med att installera skrivardrivrutinen för Dell™ 1350cnw Color Printer på datorn där du har för avsikt att skapa installationsdisken.

- Installationsdisken kan endast användas på det operativsystem där disken skapades eller på datorer som kör samma operativsystem. Skapa en separat installationsdisk för var och en av de olika operativsystemen.

Macintosh®


Status Monitor Widget

Status Monitor Widget är ett skrivarverktyg som främjar effektiv användning av skrivaren genom utbyte av information mellan Macintosh och skrivaren.

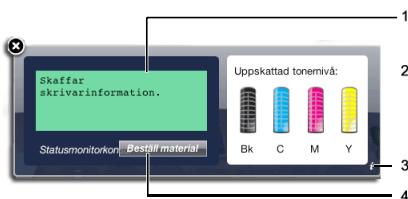
För att öppna Status Monitor Widget

Klicka på Dashboard -symbolen i dockan för att öppna Dashboard.



 **ANMÄRKNING:** Om meddelandet Välj en skrivare visas ska du välja en skrivare i **Inställningar**. Mer information om inställningar finns i "Inställningar" på sida 250.


Statusmonitor fönstret öppnas.



1 Meddelandeområde för skrivarstatus

Visar ett meddelande om status för den aktuella skrivaren.

 **ANMÄRKNING: Status Monitor Widget** hämtar automatiskt skrivarinformation vid det uppdaterade intervallet som kan anges i **Inställningar**. Skrivarens status uppdateras dessutom när Dashboard öppnas eller **Inställningar** stängs.

 **ANMÄRKNING:** Om du inte får något svar från skrivaren eller om skrivaren bearbetar ett jobb med hjälp av en USB-anslutning, visas meddelandet **Kan inte inhämta skrivarinformation**.

2 Bildområde för skrivarstatus


Visar en bild över skrivarens status.

- Bild på beräknad tonernivå

Visar den beräknade tonernivån för varje färg om skrivaren fungerar korrekt.

Mindre än 29 % Mindre än 9 % Okänt



 **ANMÄRKNING:** Om verktyget inte tar emot ett svar från skrivaren, visas tonerbilden **Okänd**.

- Bild på skrivarfel:

Visar en bild som indikerar när ett fel inträffar.



Ett fel har inträffat och skrivaren kräver din uppmärksamhet för att rätta till problemet.



Ett fel har inträffat och skrivaren kan inte användas.



Ett okänt fel har inträffat och skrivaren kan inte användas.

3 Info (i) -knapp

Klicka på knappen för att öppna **Inställningar**.



ANMÄRKNING: Info (i) knappen visas i fönstrets nedre högra hörn när markören är över **Statusmonitorfönstret**.

Skrivare	Visar en lista över tillgängliga skrivarnamn på rullgardinsmenyn. Den första skrivaren som visas i denna lista anges som standard.
Statusuppdateringsintervall	Du kan uppdatera intervallet för skrivarens status. Som standard är den inställd att hämta information om skrivaren var 10 sekund. Intervallet varierar mellan 0 och 600.
SNMP-communitynamn	Du kan ändra SNMP-communitynamn (Simple Network Management Protocol) om du använder standardnamn för community (gemensamt). Upp till 31 tecken kan anges.

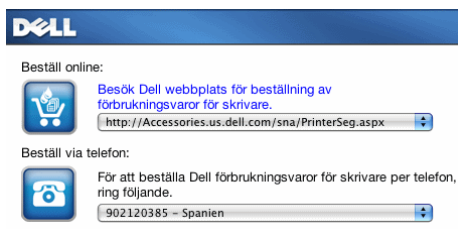
Service-taggnappen	Klicka Hämta tagg-knappen för att få servicetaggen.
klart-knapp	Klicka på knappen för att återgå till Skrivarstatusfönstret.

4 Beställ tillbehör-knapp

Klicka på den här knappen för att visa fönstret **Beställ**.

I detta fönster får du information om hur du beställer skrivartillbehör via telefon eller på webbplatsen.

 **ANMÄRKNING:** Fönstret **Beställ** visas automatiskt när låg tonernivå upptäcks.

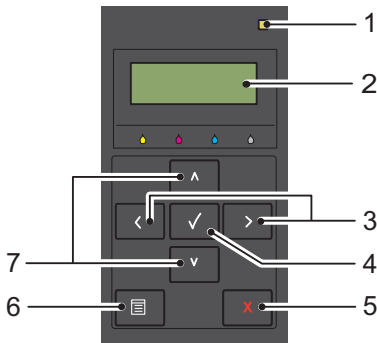


Beställ online	Välj en webbadress från rullgardinsmenyn och klicka på hyperlänken Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för att komma till webbplatsen där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare.
Beställ via telefon	Visar en lista över tillgängliga telefonnummer som du kan ringa för att beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare.

Förstå skrivarmeddelanden

Skrivarens manöverpanel visar meddelanden som beskriver det aktuella läget för skrivaren och visar på möjliga skrivarproblem som du måste lösa. Detta kapitel beskriver meddelanden, deras betydelser samt hur man raderar dem.

➡ **NOTERING:** När en felkod visas är inte de utskriftsdata som finns kvar i skrivaren och den information som samlats i skrivarens minne säkra.



1	Klar/fel-indikator*	2	LCD panel
3	◀▶-knappar	4	✓-knapp
5	X Knappen (Avbryt)	6	☰ (Menu)-knappen
7	▲▼-knappar		

* Lyser grön när skrivaren är klar eller i viloläge och blinkar när data tas emot. Lyser orange när ett fel uppstår och blinkar när ett utskriftsfel som inte går att åtgärdas uppstår.

Felkod:	Vad du kan göra
001-360	Stäng av och sätt på skrivaren. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se "Kontakta Dell" på sida 320.
003-340	
003-356	
006-370	
007-340	
007-371	
009-654	
010-354	
010-377	
016-302	
016-313	
016-315	
016-317	
016-324	
016-338	
016-340	
016-344	
016-345	
016-346	
016-347	
016-370	
016-383	Tryck på knappen ✓. Kontakta Dell om det här meddelandet visas upprepade gånger. Se "Kontakta Dell" på sida 320.
016-384	
016-385	
016-386	
016-387	
016-391	

Felkod:	Vad du kan göra
016-392	Stäng av och sätt på skrivaren. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se "Kontakta Dell" på sida 320.
016-393	
016-394	
016-700	Tryck på knappen ✓ för att avbryta aktuellt utskriftsjobb. Se "Avbryta ett utskriftsjobb" på sida 194.
016-720	
016-799	Tryck på knappen ✓ för att avbryta aktuellt utskriftsjobb. Se "Avbryta ett utskriftsjobb" på sida 194.
016-920	Tryck på knappen ✓. Utför åtgärden på nytt enligt åtgärdsförfarandet.
016-921	
016-922	Tryck på knappen ✓. Ange endast trådlös LAN-åtkomstpunkt (Registrar) för att fungera med WPS-PBC och utför åtgärden igen enligt åtgärdsförfarandet.
024-360	Stäng av och sätt på skrivaren. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se "Kontakta Dell" på sida 320.
024-914	Ladda angivet papper. Se "Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF)" på sida 172 eller "Ladda utskriftsmedia i den prioriterade arkinsättaren (PSI)" på sida 179.
024-969	Ladda lämpligt papper. Se "Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF)" på sida 172 eller "Ladda utskriftsmedia i den prioriterade arkinsättaren (PSI)" på sida 179.
027-452	Ändra IP-adress för att undvika dubbelarbete. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
027-446	
075-100	Kontrollera och rensa pappersbanan, ladda angivet papper och tryck sedan på knappen ✓. Se "Åtgärda pappersstopp från skrivarens framsida" på sida 287.
075-921	Ladda papper för andra sidans (udda) sidor och tryck på knappen ✓. Se Figur "Manuell duplexutskrift (endast Windows skrivardrivrutin)" på sida 185.
077-100	Kontrollera och rensa pappersbanan. Se "Åtgärda pappersstopp" på sida 285.
077-101	
077-102	Kontrollera och rensa pappersbanan. Se "Åtgärda pappersstopp från skrivarens baksida" på sida 288.

Felkod:	Vad du kan göra
077-104	Kontrollera och rensa pappersbanan. Se "Åtgärda pappersstopp" på sida 285.
077-105	
077-300	Stäng den bakre luckan.
077-900	Kontrollera och rensa pappersbanan. Se "Åtgärda pappersstopp från utmatningsfacket" på sida 290.
077-901	Kontrollera och rensa pappersbanan. Se "Åtgärda pappersstopp" på sida 285.
092-310	Rengör CTD-sensorn. Se "Rengör CTD-sensorn (Color Toner Density, färgtonertäthet)" på sida 277.
092-910	
093-423	"Byt ut den angivna skrivarkassetten inom kort. Beställ nya förbrukningsvaror från www.dell.com/supplies Se "Ta ut tonerkassetterna" på sida 271.
093-424	
093-425	
093-426	
093-919	Installera om eller byt ut angiven tonerkassett. Se "Utbyte av tonerkassetter" på sida 271.
093-920	
093-921	
093-922	
093-930	Avlägsna den angivna tonerkassetten och installera en ny. Om du inte byter ut tonerkassetten kan utskriftskvalitetsproblem inträffa. Beställ nya förbrukningsvaror från www.dell.com/supplies Se "Utbyte av tonerkassetter" på sida 271.
093-931	
093-932	
093-933	
093-940	
093-941	Återinstallera angiven tonerkassett. Se "Installera en tonerkassett" på sida 272.
093-942	
093-943	
093-960	Byt ut den angivna tonerkassetten mot en kompatibel. Beställ nya förbrukningsvaror från www.dell.com/supplies Se "Utbyte av tonerkassetter" på sida 271.
093-961	
093-962	
093-963	
093-963	

Felkod:	Vad du kan göra
093-970	Återinstallera angiven tonerkassett. Se "Installera en tonerkassett" på sida 272.
093-971	
093-972	
093-973	
093-974	
124-333	Stäng av och sätt på skrivaren. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se "Kontakta Dell" på sida 320.
191-310	
193-700	Detta meddelande indikerar att skrivaren är i Icke-Dell toner-läge.

Skriva ut med WSD (Web Services on Devices)

Detta avsnitt innehåller information för nätverksutskrift med WSD, det nya protokollet för Windows Vista[®], Windows Server[®] 2008, Windows Server 2008 R2 och Windows[®] 7 Microsoft[®].

Lägga till roller för utskriftstjänster

Om du använder Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2 måste du lägga till roller för utskriftstjänster till klienten för Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2.

För Windows Server 2008:

- 1 Klicka Start → Administrationsverktyg → Serverhanteraren.
- 2 Välj **Lägga till roller** i menyn Åtgärd.
- 3 Markera kryssrutan **Utskriftstjänster** i fönstret **Serverroller** i guiden **Lägga till roller** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 Markera kryssrutan **Skrivarserver** och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 Klicka på **Installera**.

För Windows Server 2008 R2:

- 1 Klicka Start → Administrationsverktyg → Serverhanteraren.
- 2 Välj **Lägga till roller** i menyn Åtgärd.
- 3 Markera kryssrutan **Utskrifts- och dokumenttjänster** i fönstret **Serverroller** i guiden **Lägga till roller** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 Klicka på **Nästa**.
- 5 Markera kryssrutan **Skrivarserver** och klicka sedan på **Nästa**.
- 6 Klicka på **Installera**.

Installera skrivaren

Du kan installera din nya skrivare på nätverket med hjälp av CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som medföljde med din skrivare eller använda Microsoft Windows-guiden **Lägg till skrivare**.

Installera en skrivardrivrutin med guiden **Lägg till skrivare**

- 1 Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Maskinvara och ljud**→ **Skrivare** (**Start**→ **Enheter och skrivare** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).
- 2 Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
- 3 Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**.
- 4 I listan över tillgängliga skrivare, väljer du den du vill använda och klickar sedan på **Nästa**.



ANMÄRKNING: I listan över tillgängliga skrivare visas WSD-skrivaren i form av **http://IP-adress/ws/**.



ANMÄRKNING: Om ingen WSD-skrivare visas på listan, skriv in skrivarens IP-adress manuellt för att skapa en WSD-skrivare. Följ nedanstående instruktioner om du vill mata in skrivarens IP-adress manuellt. För att skapa en WSD-skrivare för Windows Server 2008 R2 måste du vara en användare med administratörsrättigheter.

1. Klicka på **Skrivaren som jag vill använda finns inte på listan**.
2. Välj **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
3. Välj **Web Services Device** från **Enhetsstyp**.
4. Skriv in skrivarens IP-adress i textrutan **Värddamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.



ANMÄRKNING: Innan du installerar drivenrutinen med hjälp av guiden **Lägg till skrivare** på Windows Server 2008 R2 eller Windows 7, gör du något av följande:

- Upprätta en internetanslutning så att Windows Update kan skanna din dator.
 - Lägg till skrivardrivrutinen på din dator i förväg.
- 5 Installera skrivardrivrutinen på din dator om du uppmanas att göra detta. Om du uppmanas att ange ett administratörslösenord eller bekräftelse, anger du lösenordet eller bekräftar.

- 6** Avsluta de extra stegen i guiden och klicka sedan på **Slutför**.
- 7** Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a** Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Maskinvara och ljud**→ **Skrivare** (**Start**→ **Enheter och skrivare** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).
 - b** Högerklicka på den skrivare som du just skapat och klicka sedan på **Egenskaper** (**Skrivaregenskaper** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).
På fliken **Alternativ** anger du varje inställning och klickar sedan på **Verkställ**.
 - c** På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**. När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

Specifikationer

Kompatibilitet med operativsystem

Din Dell™ 1350cnw Color Printer är kompatibel med Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64-version, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows 7 och Windows 7 64-bitarsversion, Mac OS® X-version 10.3.9, 10.4.11, 10.5.8, och 10.6.

¹ Dells tekniska telefonsupport ger endast kostnadsfritt stöd för fabriksinstallerade operativsystem (Microsoft) under de första 30 dagarna. Se <http://www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz> för ytterligare detaljer. Kunden måste köpa teknisk support från tillverkaren av operativsystemet för att få teknisk hjälp utöver de första 30 dagarna.

² Om kunden har andra operativsystem och har köpt guld teknisk support (för mer information om guld teknisk support se <http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), telefonsupporten kan erbjuda "sitt bästa" för att försöka lösa operativsystemsfrågor. Om tillverkaren behöver kontaktas ska kunden betala en extra avgift för denna support. Den enda gång Dell betalar för tredje persons support är när Dell är ansvarig för ärendet. Vad gäller att installera skrivaren och få den att fungera så är detta konfigurering och kunden ansvarar för betalning.

Elförsörjning

Spänning	220-240 VAC	110-127 VAC
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Ström	5,0 A	11,0 A

Mått

Höjd: 225 mm (8,9 tum) Bredd: 394 mm (15,5 tum) Djup: 300 mm (11,8 tum)

Vikt (exklusive tonerkassett): 11,3 kg

Minne

Basminne	128 MB
----------	--------

Sidbeskrivningsspråk (PDL)/emulering, operativsystem och gränssnitt

PDL/emuleringar	Värdbaserat utskriftssystem
-----------------	-----------------------------

Operativsystem	Microsoft Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64-version, Mac OS X-version 10.3.9, 10.4.11, 10.5.8 och 10.6
----------------	---

Gränssnitt	Standard lokalt:	USB 2.0
	Standard nätverk:	10Base-T/100Base-TX Ethernet IEEE 802.11b/802.11g/802.11n(trådlöst)

MIB-kompatibilitet

A En Management Information Base (MIB) är en databas innehållande information om nätverks apparater (så som adapter, brygga, router eller datorer). Denna information hjälper nätverksadministratören att sköta nätverket (analysera prestanda, trafik, fel, och så vidare). Dell™ 1350cnw Color Printer är kompatibel med branschstandarden för MIB vilket gör att skrivaren kan kännas igen och styras av olika skrivar- och nätverkskontrollsystem.

Miljö

Drift

Temperatur	10–32°C
Relativ fuktighet	10–85 % RH (ingen kondens)

Garanterad utskriftskvalitet

Temperatur	15–28 °C
Relativ fuktighet	20–70% RH (ingen kondens)

Förvaring



Temperaturområde	-20–40°C
Luftfuktighet vid förvaring	5–85 % RH (ingen kondens)

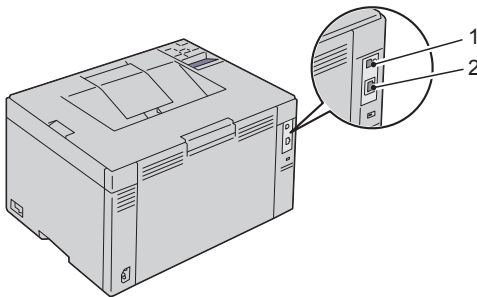
Höjd

Drift	Upp till 3100 m
Förvaring	70,9275 kPa

Kablar

Anslutningskabeln måste vara av följande typ:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer och symboler
1 USB	USB 2.0 
2 Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX 



Underhåll av din skrivare

Underhålla din skrivare

För att skrivaren ska hålla en optimal utskriftskvalitet måste visst underhåll utföras på den med jämna mellanrum. Om flera personer använder skrivaren kan det vara bra att utse en nyckeloperatör för underhåll av skrivaren. Nyckeloperatören tar hand om eventuella utskriftsproblem och underhållsuppgifter.

Bestämna statusen för förbrukningsvaror

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du få direkt information om återstående tonernivåer med **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Skriv in IP-adressen för skrivaren i webbläsaren om du vill få tillgång till denna information. Om du vill använda funktionen **Setup av Larm via e-post** som meddelar dig när nya förbrukningsvaror behövs för skrivaren, skriver du in ditt namn eller namnet på nyckeloperatören i listrutan för e-post.

På styrpanelen kan du också få information om följande:

- När något förbrukningsmaterial eller en underhållsartikel kräver uppmärksamhet eller behöver bytas ut (maskinen kan dock endast visa information om en artikel i taget).
- Den mängd toner som återstår i varje tonerkassett

Spara förbrukningsvaror

Du kan ändra flera inställningar i din skrivare för att spara tonerkassetter och papper.

Material	Inställning	Funktion
Tonerkassett	Toner sparläge under fliken Avancerad på skrivardrivrutinen	Denna krysruta låter användaren välja ett utskriftsläge som använder mindre toner. När denna funktion används kommer bildkvaliteten att bli sämre än när den inte används.

Material	Inställning	Funktion
Utskrifts material	Flera upp under fliken Layout på skrivardrivrutinen	Skrivaren skriver ut två eller fler sidor på en sida av ett ark. De antal varje skrivardrivrutin kan skriva ut på ett pappersark är följande: <ul style="list-style-type: none"> • Windows skrivardrivrutin: 2, 4, 8, 16 eller 32 sidor • Macintosh skrivardrivrutin: 2, 4, 6, 9 eller 16 sidor Kombinerat med dubbelsidig utskrift möjliggör Flera upp utskrift på upp till 64 sidor på ett ark papper (32 sidor på framsidan och 32 sidor på baksidan)

Förvaring av utskriftsmaterial

För att undvika potentiella problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet måste du tänka på följande:

- För bästa möjliga utskriftskvalitet bör du förvara utskriftsmaterialet i en miljö där temperaturen är omkring 21 °C och luftfuktigheten 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller en hylla istället för direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, bör du se till att de ligger på ett plant underlag så att kanterna inte böjs eller krullar sig.
- Ställ ingenting ovanpå förpackningen med utskriftsmaterial.

Förvaring av förbrukningsvaror

Förvara förbrukningsvaror i deras originalförpackning till dess du behöver använda dem. Förvara inte förbrukningsvaror i:

- temperaturer högre än 40 °C (104 °F).
- Miljöer med extrema förändringar i luftfuktighet eller temperatur.
- Direkt solljus.
- Dammiga utrymmen.
- En bil under en längre tid.

- Miljöer där frätande gaser förekommer.
- Miljöer med salt luft.

Utbyte av tonerkassetter

! **VARNING:** Innan du byter ut tonerkassetterna, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden*.

Dells tonerkassetter är endast tillgängliga genom Dell. Du kan beställa mer kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. Information om telefonbeställningar finns på "Kontakta Dell" på sida 320.

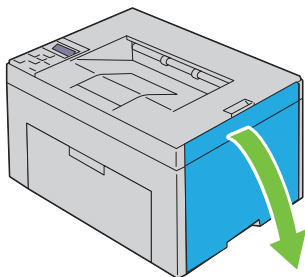
Det rekommenderas att du använder Dells tonerkassetter för skrivaren. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

! **VARNING:** Släng aldrig en använd tonerkasset i elden. Det kan hända att överbliven toner exploderar och orsakar brännskador och andra skador.

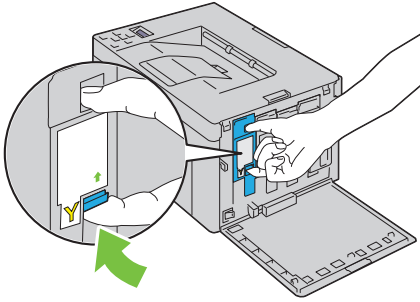
! **VARNING:** Skaka inte använd tonerkasset detta för att undvika att toner spillt ut.

Ta ut tonerkassetterna

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna tonerpåfyllningsluckan.

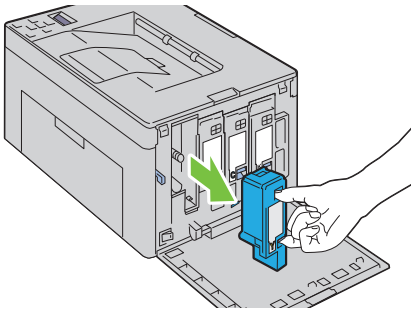


- 3 Tryck ihop kassetten ordenligt enligt anvisningarna på bilden.



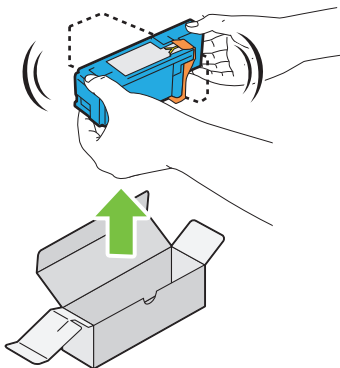
! **VARNING:** Dra alltid ut tonerkassetten långsamt så att du inte spiller ut någon toner.


4 Dra ut tonerkassetten.




Installera en tonerkasset

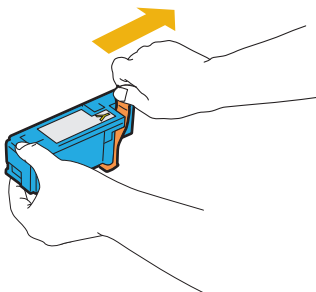
1 Packa upp en ny tonerkasset i önskad färg och skaka den fem till sex gånger för att fördela tonern jämnt.



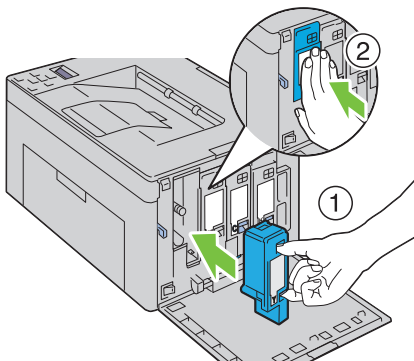
 **ANMÄRKNING:** Se till att färgen på den nya tonerkassetten stämmer överens med den på handtagen innan du ersätter den.

 **ANMÄRKNING:** Hantera tonerkassetten försiktigt för att undvika spill.

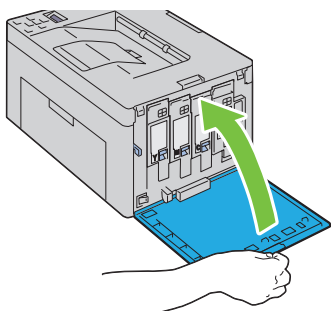
- 2 Ta bort tejpens från tonerkassetten.



- 3 Justera tonerkassetten i förhållande till motsvarande kassetthållare och sätt sedan in den ordentligt genom att trycka nära mitten på etiketten tills kassetten klickar.



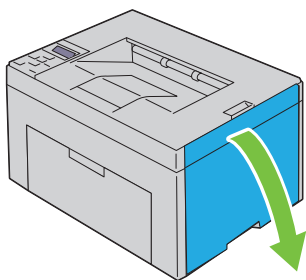
- 4 Stäng tonerpåfyllningsluckan.



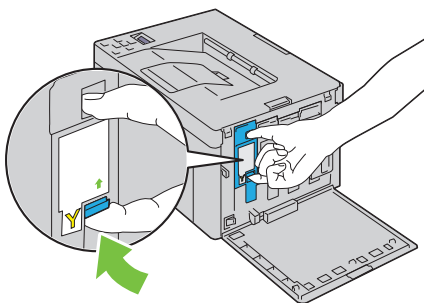
Rengöra skrivaren invändigt

! **VARNING:** För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.

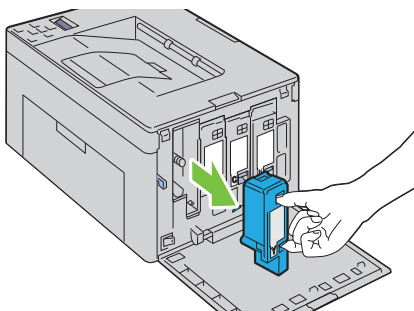
- 1 Kontrollera att skrivaren inte används och öppna sedan tonerpåfyllningsluckan.



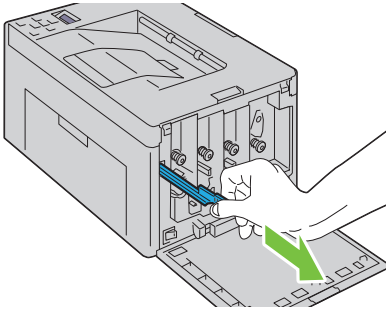
- 2 Tryck ihop kassetten ordentligt enligt anvisningarna på bilden.



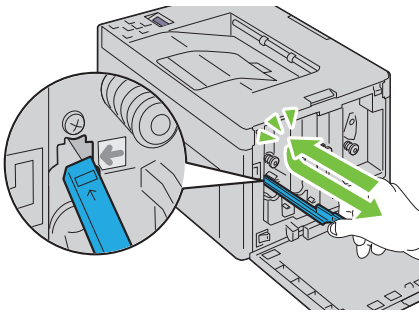
- 3 Dra ut tonerkassetten.



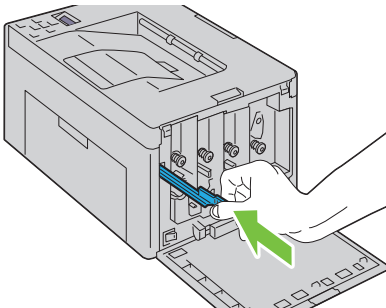
- 4 Dra även ut de övriga tre kassetterna.
- 5 Dra ut rengöringsredskapet.



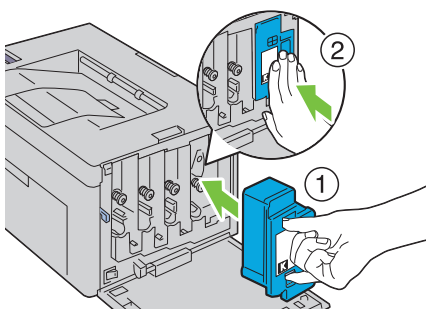
- 6 För in rengöringsredskapet helt i hålet bredvid pilen på skrivaren tills dess spets når skrivarens insida enligt bilden nedan, och dra sedan ut det.



- 7 Upprepa samma procedur för de andra tre hålen.
- 8 Sätt tillbaka rengöringsredskapet på dess ursprungliga plats.

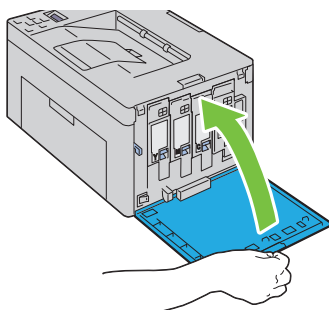


- 9 Byt ut den svarta kassetten genom att justera den i förhållande till motsvarande kassetthållare och sätt sedan in den ordenligt genom att trycka nära mitten på etiketten tills kassetten klickar.



- 10 Byt även ut de övriga tre kassetterna.

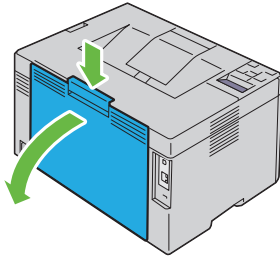
- 11 Stäng tonerpåfyllningsluckan.



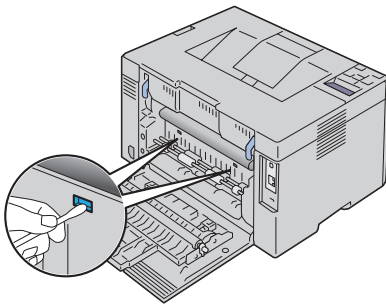
Rengör CTD-sensorn (Color Toner Density, färgtonertäthet)

Rengör endast CTD-sensor när en uppmaning för CTD-sensor visas i Statusmonitorn eller styrpanelen.

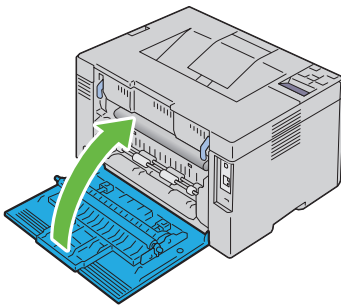
- 1 Se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Tryck på den bakre luckans frigöringsspak och öppna den bakre luckan.



- 3 Rengör CTD-sensorn inuti skrivaren med en ren och torr bomullstrasa.



- 4 Stäng den bakre luckan.












Justera färgregistrering

Detta avsnitt beskriver hur du justerar färgregistreringen när du installerar skrivaren för första gången eller om du flyttar den till en ny plats.










Utför Autokorrigerings

Autokorrigeringspanelen på styrpanelen gör det möjligt att korrigeras färgregistreringen automatiskt.

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
 - 2 Tryck på knappen  tills Adm. meny visas och tryck sedan på knappen .
 - 3 Tryck på knappen  tills Underhåll visas och tryck sedan på knappen .
 - 4 Tryck på knappen  tills Just. färgreg. visas och tryck sedan på knappen .
 - 5 Se till att Autokorrigerings är markerat och tryck sedan på knappen .
 - 6 Se till att Är du säker? är markerat och tryck sedan på knappen .
- Autokorrigerings utförs.

Skriva ut färgregistreringsdiagrammet

Styrpanel

- 1 Ladda papper Mer information om hur du laddar papper, se "Fylla på papper" på sida 45.
 - 2 Tryck på knappen  (Meny).
 - 3 Tryck på knappen  tills Adm. meny visas och tryck sedan på knappen .
 - 4 Tryck på knappen  tills Underhåll visas och tryck sedan på knappen .
 - 5 Tryck på knappen  tills Just. färgreg. visas och tryck sedan på knappen .
 - 6 Tryck på knappen  tills Färgreg. diagram markeras och tryck sedan på knappen .
- Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

Verktyglådan



ANMÄRKNING:

- 1 Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell 1350cnw Color Printer**→ **Verktyslådan**.



ANMÄRKNING: Fönstret **Välj skrivare** öppnas i detta steg när flera skrivardrivrutiner har installerats på datorn. Klicka i så fall på namnet för **Dell 1350cnw Color Printers** som visas i **Skrivarnamn**, och klicka sedan på **OK**.

Verktyslåda öppnas.

- 2 Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
- 3 Välj **Justering färgregistrering** från listan till vänster på sidan.
Sidan **Justering färgregistrering** visas.
- 4 Klicka på knappen **Start** intill **Färgreg.diagram**.
Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

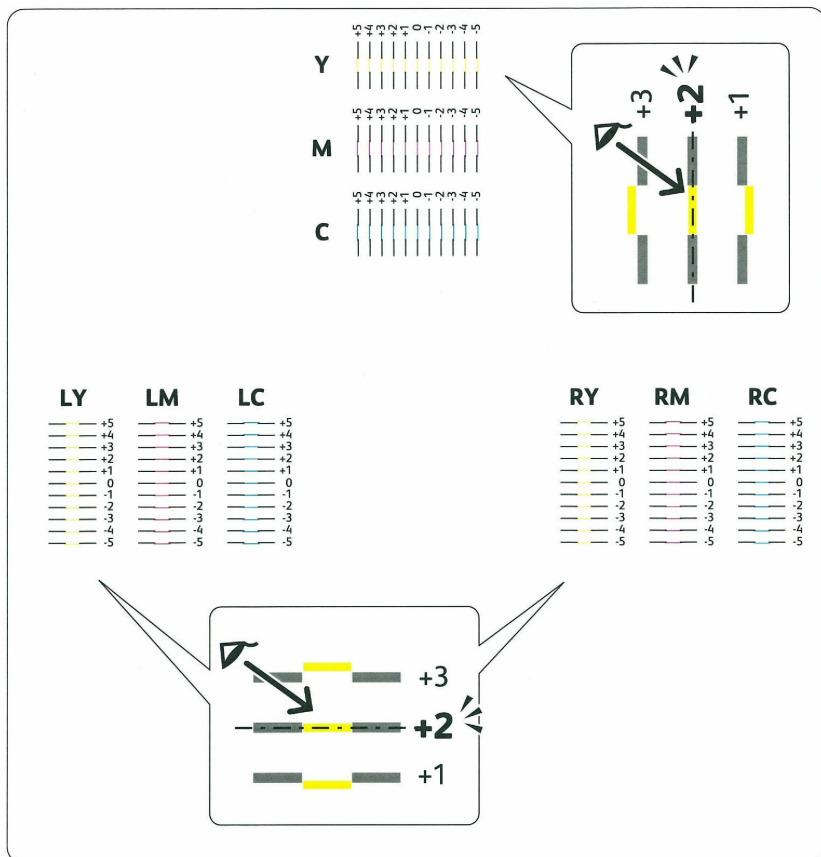
Bestämma värden

På det tryckta färgregistreringsdiagrammet letar du för vardera färg (Y, M och C) upp den linje där de två svarta linjepartierna och det färgade linjepartiet ligger närmast i nivå med varandra.

När du hittar den rakaste linjen, anteckna värdet (-5 - +5) indikerat av den rakaste linjen för varje färg.

När värdet är 0 för varje färg behöver du inte justera färgregistreringen.


Om värdet inte är 0, ange värdet enligt tillvägagångssättet i "Mata in värden" på sida 281.



Mata in värden

Styrpanel

Använd styrpanelen och mata in de värden du kunde fastställa i färgjusteringsdiagrammet för att utföra justeringarna.

- 1 Ladda papper Mer information om hur du laddar papper, se "Fylla på papper" på sida 45.
- 2 Tryck på knappen  (Meny).


- 3 Tryck på knappen **√** tills Adm. meny visas och tryck sedan på knappen **√**.
- 4 Tryck på knappen **√** tills Underhåll visas och tryck sedan på knappen **√**.
- 5 Tryck på knappen **√** tills Just. färgreg. visas och tryck sedan på knappen **√**.
- 6 Tryck på knappen **√** tills Mata in nummer visas och tryck sedan på knappen **√**.
- 7 Kontrollera att Ange (Y, M, C) visas och tryck sedan på knappen **√** eller **▲** tills du når värdet (t.ex. +3) som visas i diagrammet.
- 8 Tryck på knappen **➤** en gång och flytta markören till nästa värde.
- 9 Repetera steg 7 och 8 för att mata in alla siffror och tryck sedan på knappen **√**.
- 10 Kontrollera att Ange (LY, LM, LC) visas.
- 11 Tryck på knappen **√** eller **▲** tills du når värdet (t.ex. +3) som visas i diagrammet.
- 12 Tryck på knappen **➤** en gång och flytta markören till nästa värde.
- 13 Repetera steg 11 och 12 för att mata in alla siffror och tryck sedan på knappen **√**.
- 14 Kontrollera att Ange (RY, RM, RC) visas.
- 15 Tryck på knappen **√** eller **▲** tills du når värdet (t.ex. +3) som visas i diagrammet.
- 16 Tryck på knappen **➤** en gång och flytta markören till nästa värde.
- 17 Repetera steg 15 och 16 för att mata in alla siffror och tryck sedan på knappen **√**.
- 18 Tryck på **X** (Cancel).
- 19 Tryck på knappen **√** tills Färgreg. diagram markeras och tryck sedan på knappen **√**.
Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut med de nya värdena.
- 20 Tryck på knappen **√**.
- 21 Justera tills alla raka linjer har värdet 0. Visning av bild före och efter justering kan hjälpa.

Verktyglådan

ANMÄRKNING:


Med hjälp av Verktyglådan mata in värdena du fann i färgjusteringsdiagrammet för att utföra justeringarna.


- 1 Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Dell 1350cnw Color Printer** → **Verktyglådan**.

 **ANMÄRKNING:** Fönstret **Välj skrivare** öppnas i detta steg när flera skrivardrivrutiner har installerats på datorn. Klicka i så fall på namnet för **Dell 1350cnw Color Printers** som visas i **Skrivarnamn**, och klicka sedan på **OK**.

Verktyglåda öppnas.

- 2 Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
- 3 Välj **Justering färgregistrering** från listan till vänster på sidan. Sidan **Justering färgregistrering** visas.
- 4 Välj önskat värde och klicka sedan på knappen **Tillämpa nya inställningar**.
- 5 Klicka på knappen **Start** jämte **Skriv ut färgreg.diagram**. Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut med de nya värdena.
- 6 Justera till dess att alla raka linjer har värdet 0. Visning av bild före och efter justering kan hjälpa.

 **ANMÄRKNING:** Efter att du skrivit ut färgregistreringsdiagrammet får du inte stänga av skrivaren förrän motorn har stannat.

 **ANMÄRKNING:** Om 0 inte ligger jämte de rakaste linjerna, bestäm värdena och justera skrivaren igen.

Åtgärda pappersstopp

Genom val av lämpliga utskriftsmaterial och rätt laddning kan du undvika pappersstopp. Se "Riktlinjer för utskriftsmaterial" på sida 159 för ytterligare information.



ANMÄRKNING: Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra en provutskrift först.

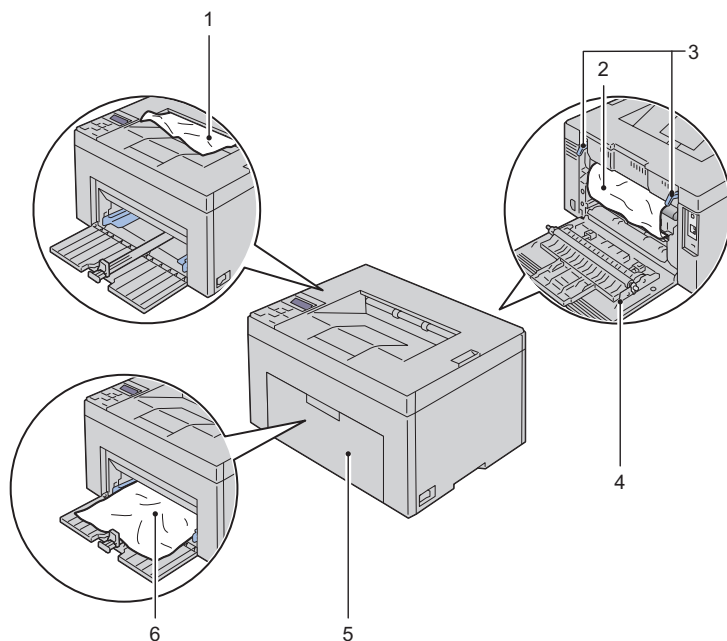
Undvika pappersstopp

- Använd endast rekommenderat utskriftsmaterial. Se "Riktlinjer för utskriftsmaterial" på sida 159 för ytterligare information.
- Se "Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF)" på sida 172 och "Ladda utskriftsmedia i den prioriterade arkisättaren (PSI)" på sida 179 för att ladda utskriftsmaterial korrekt.
- Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna. Se till att höjden på bunten med utskriftsmaterial inte överskrider den maximala höjd som linjen med en pil på varje styrskena för pappersbredd anger.
- Ladda inte skrynkligt, fuktigt eller krullat utskriftsmaterial.
- Vik, lufta och räta ut utskriftsmaterial innan du laddar det. Om ett stopp uppstår med utskriftsmaterial försöker du att mata ett ark i taget genom multifunktionsmataren (MPF) eller den prioriterade arkisättaren (PSI).
- Använd inte utskriftsmaterial som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma utskriftsmaterial källa.
- Se till att den rekommenderade sidan för utskrift är vänd uppåt när du sätter in utskriftsmaterialet.
- Förvara utskriftsmaterial i lämplig miljö. För mer information se "Förvaring av utskriftsmaterial" på sida 166.
- Ta inte bort den prioriterade arkisättaren under ett utskriftsjobb.
- Se till att alla kablar som ansluts till skrivaren är fastsatta ordentligt.
- Om du sätter styrskenor för snävt kan det orsaka pappersstopp.

Identifiera platsen för pappersstopp

⚠ VARNING: Försök inte åtgärda några pappersstopp genom att använda verktyg eller instrument. Det kan skada skrivaren permanent.


Följande illustrationer visar var pappersstopp kan uppstå längs pappersbanan.



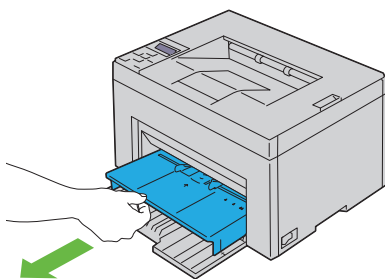
- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Utmatningsfack |
| 2 | Överföringsband |
| 3 | Spak för att lossa fixeringsenheten |
| 4 | Baklucka |
| 5 | Frontlucka |
| 6 | Multifunktionsmatare (MPF) |

Åtgärda pappersstopp från skrivarens framsida

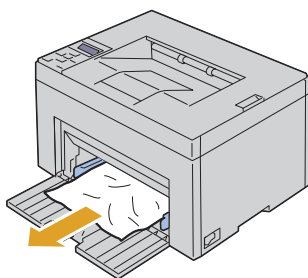
 **VARNING:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din **Produktinformationsguide**.

 **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

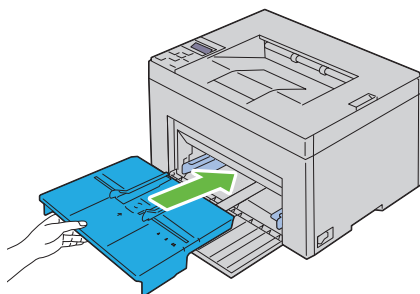
- 1 Dra ut den prioriterade arkisättaren (PSI).



- 2 Ta bort papper som fastnat från skrivarens framsida.



- 3 Sätt tillbaka den prioriterade arkisättaren i skrivaren.



! **VARNING:** Var inte för hårdhänt med facket. Detta kan skada facket eller insidan av skrivaren.

Åtgärda pappersstopp från skrivarens baksida

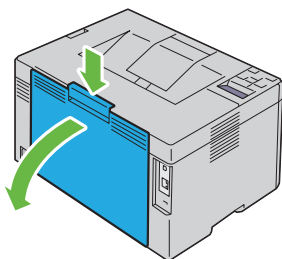
! **VARNING:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din Produktinformationsguide.

! **VARNING:** För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.

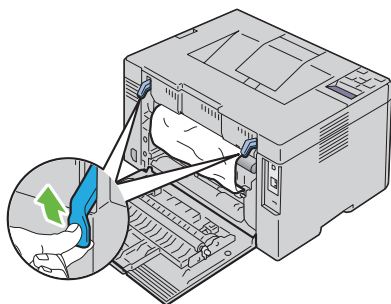
! **VARNING:** För att undvika brännskador bör du inte åtgärda pappersstopp direkt efter att du har skrivit ut. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.

✍ **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

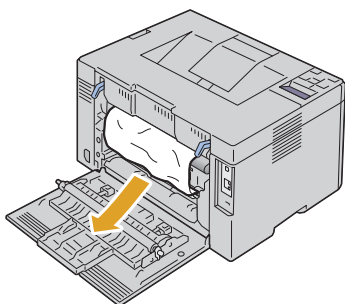
- 1 Tryck på spaken på bakluckan för att öppna bakluckan.



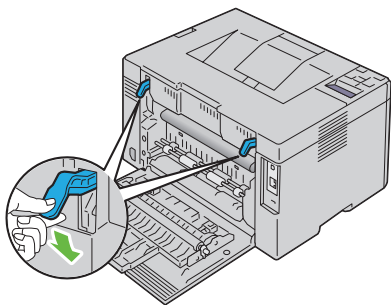
- 2 Lyft upp spakarna för att lossa fixeringsenheten.



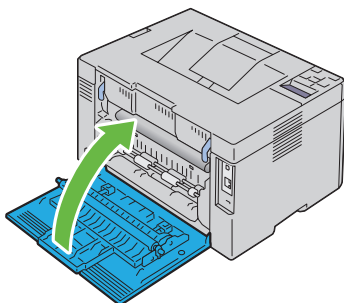
- 3** Ta bort papper som fastnat från skrivarens baksida.







- 4** Sänk spakarna som använts för att lossa fixeringsenheten till deras ursprungliga läge.



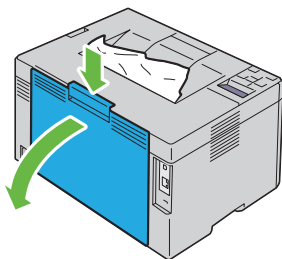
- 5** Stäng bakluckan.



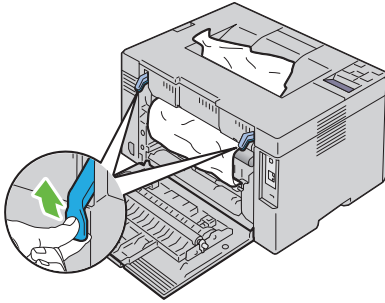
Åtgärda pappersstopp från utmatningsfacket

-  **VARNING:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din Produktinformationsguide.
-  **VARNING:** För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.
-  **VARNING:** För att undvika brännskador bör du inte åtgärda pappersstopp direkt efter att du har skrivit ut. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.
-  **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

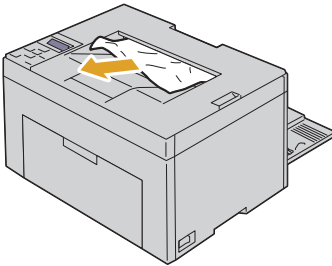
- 1 Tryck på spaken på bakluckan för att öppna bakluckan.



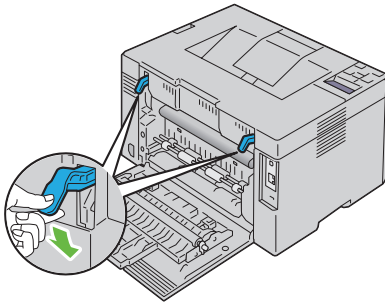
- 2 Lyft upp spakarna för att lossa fixeringsenheten.



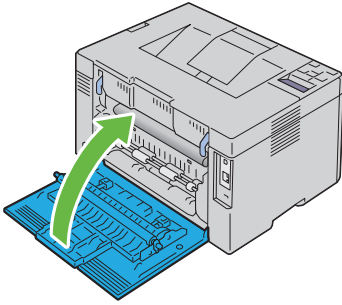
- 3** Ta bort papper som fastnat från skrivarens baksida. Om inget papper hittas i pappersbanan, ta då bort allt papper som fastnat från utmatningsfacket.



- 4** Sänk spakarna som använts för att lossa fixeringsenheten till deras ursprungliga läge.



- 5** Stäng bakluckan.



Felsökning

Felsökning

Grundläggande skrivarproblem

En del skrivarproblem kan var enkla att lösa. Om ett problem uppstår med din skrivare kontrollerar du följande punkter:

- Nätkabeln är ansluten till skrivaren och ett ordentligt jordat uttag.
- Skrivaren är påslagen.
- Eluttaget inte är avstängt vid någon kontakt eller strömbrytare.
- Annan elektrisk utrustning ansluten till uttaget fungerar.
- Om din skrivare är ansluten till nätverket med Ethernet-kabeln är USB-kabeln inte ansluten mellan skrivare och dator.
- Om din skrivare är ansluten till datorn med USB-kabeln är Ethernet-kabeln inte ansluten mellan skrivare och nätverk.



Om du har kontrollerat allt ovan och fortfarande har problem stänger du av skrivaren och väntar i 10 sekunder. Sätt sedan på skrivaren igen. Det brukar lösa problemet.

Displayproblem

Problem	Åtgärd
När skrivaren har slagits på är displayen på styrpanelen tom och visar Var god vänta . . . eller också är bakgrundslyset inte tänd.	<ul style="list-style-type: none"> • Stäng av skrivaren och vänta i 10 sekunder. Slå sedan på skrivaren igen. • Självtestmeddelande visas på styrpanelen. När testet är slutfört visas Klar skriva ut.

Problem	Åtgärd
Menyinställningar som ändras från styrpanelen har ingen verkan.	<p>Inställningarna i mjukvaran, skrivardrivrutinen eller skrivartillbehören har företräde framför inställningarna gjorda på styrpanelen.</p> <p>Ändra menyinställningarna från skrivardrivrutinen, skrivartillbehören eller mjukvaran istället för styrpanelen.</p>

Utskriftsproblem

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut korrekt eller felaktiga tecken skrevs ut.	<p>Se till att Klar skriva ut visas på styrpanelen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på knappen  (Meny) för att återgå till Klar skriva ut.</p> <p>Se till att utskriftsmaterial är laddat i skrivaren. Tryck på knappen  (Meny) för att återgå till Klar skriva ut.</p> <p>Bekräfta att du använder korrekt skrivardrivrutin.</p> <p>Se till att du använder rätt Ethernet- eller USB-kabel och att den är ordentligt ansluten till skrivaren.</p> <p>Bekräfta att korrekt utskriftsmaterialstorlek är vald.</p> <p>Om du använder buffert för utskrift bekräftar du att bufferten inte stannat.</p> <p>Kontrollera skrivarens gränssnitt från Adm. meny. Bestäm vilket värdgränssnitt du använder. Skriv ut en panelinställningssida för att bekräfta att nuvarande gränssnittsinställningar är rätt. I "Skrva ut en sida med enhetsinställningar" på sida 190 finns närmare information om hur man skriver ut en styrpanelinställningssida.</p>

Problem	Åtgärd
Utskriftsmaterial matas fel eller flera matningar inträffar samtidigt.	<p>Se till att utskriftsmaterialet du använder uppfyller kraven för din skrivare. Se "Kompatibla pappersstorlekar" på sida 166 för ytterligare information.</p> <p>Lufta utskriftsmaterialet innan du lägger i det.</p> <p>Se till att utskriftsmaterialet är korrekt laddat.</p> <p>Fyll inte på för mycket i källorna för utskriftsmaterial.</p> <p>För inte in utskriftsmaterial i prioritetsarkmataren (PSI) eller multifunktionsmataren (MPF) med våld vid laddning. Då kan den bli skev eller böjd.</p> <p>Se till att utskriftsmaterial inte är krullat.</p> <p>Ladda den rekommenderade utskriftssidan korrekt för den typ av utskriftsmaterial du använder. Se "Ladda utskriftsmaterial" på sida 171 för ytterligare information.</p> <p>Vänd utskriftsmaterialet upp och ner eller fram och bak och försök att skriva ut igen för att se om matningen förbättras.</p> <p>Blanda inte olika sorters utskriftsmaterial.</p> <p>Blanda inte buntar av utskriftsmaterial.</p> <p>Ta bort de översta och understa krullade arken i en bunt innan du laddar utskriftsmaterialet.</p> <p>Ladda endast källan för utskriftsmaterial när den är tom.</p>
Kuvertet är skrynkligt efter utskrift.	<p>Se till att kuvertet är laddat så som instruerades i "Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF)" på sida 172 eller "Ladda utskriftsmedia i den prioriterade arkinsättaren (PSI)" på sida 179.</p>
Sidbrytning på oväntade ställen.	<p>Öka inställningen för Time-out i menyn Skrivarinställningar i Dell Printer Configuration Web Tool.</p>
Jobb skrivs ut från fel källa eller på fel utskriftsmaterial.	<p>Kontrollera Papperstyp på skrivarens styrpanel och i skrivardrivrutinen.</p>

Problem**Åtgärd**

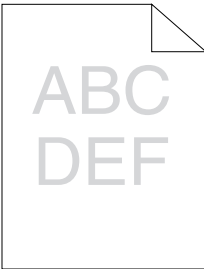
Utskriftsmaterial staplas inte ordentligt i uppsamlingsfacket. Vänd på högen med utskriftsmaterial i PSI eller MPF.

Problem med utskriftskvaliteten



ANMÄRKNING: I detta avsnitt kan vissa procedurer som använder Verktygslådan även utföras med styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. För information om hur man använder styrpanelen och Dell Printer Configuration Web Tool se "Förstå skrivarmenyerna" på sida 221 och "Dell Printer Configuration Web Tool (webbverktyg för skrivarkonfigurering)" på sida 111.

Utskriften är för ljus

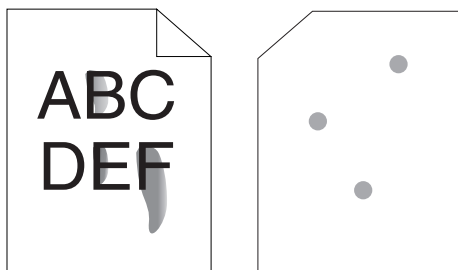


Åtgärd**Ja****Nej**

- | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| <p>1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Kontrollera tonernivån på fliken Status i Statusmonitorn.2 Byt ut tonerkassetterna vid behov. | <p>Uppgiften är slutförd.</p> | <p>Gå till åtgärd 2.</p> |
|---|-------------------------------|--------------------------|
- Är problemet åtgärdat?

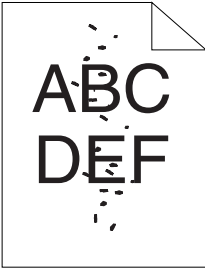
Åtgärd	Ja	Nej
<p>2 Om du inte använder Dells tonerkassetter, avaktiverar du alternativet Icke-Dell toner.</p> <p>1 Starta Verktygslådan och klicka på Icke-Dell toner på fliken Underhåll av skrivare.</p> <p>2 Klicka på På och sedan på Tillämpa nya inställningar.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Kontrollera att utskriftsmaterialet inte är fuktigt samt att rätt utskriftsmaterial används. Se "Kompatibla pappersstorlekar" på sida 166. Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
<p>4 Kontrollera att inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen matchar det utskriftsmaterial du laddat.</p> <p>1 Kontrollera inställningen Papperstyp på fliken Papper/utmatning under Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen.</p> <p>2 Ladda torrt (inte fuktigt) och korriberat utskriftsmaterial och klicka sedan på Skriv ut testsida under Egenskaper i skrivardrivrutinen.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Avaktivera Toner sparläge i skrivardrivrutinen.</p> <p>1 På fliken Avancerad under Utskriftsinställningar på skrivardrivrutinen kontrollerar du att kryssrutan Toner sparläge inte är vald.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan/fläckar på baksidan.



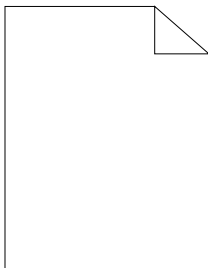
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt paper till tjockt.</p> <p>1 På fliken Papper/utmatning under Utskriftsinställningar på skrivardrivrutinen ändrar du inställningen Papperstyp.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Kompatibla pappersstorlekar" på sida 166. Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Justera fixeringsenhetens temperatur.</p> <p>1 Starta Verktygslådan och klicka på Justera fixeringsenhet på fliken Underhåll av skrivare.</p> <p>2 Justera fixeringstemperaturen genom att höja värdet för ditt utskriftsmaterial.</p> <p>3 Klicka på Tillämpa nya inställningar.</p> <p>4 Stäng rutan för att lämna Verktygslådan.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Slumpvisa fläckar/suddiga bilder



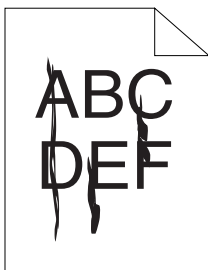
Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att tonerkassetterna är ordentligt installerade. Se "Installera en tonerkassett" på sida 272. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Om du inte använder Dells tonerkassetter installerar du dessa. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Rensa fixeringsenheten. 1 Ladda ett ark papper i multifunktionsmataren och skriv sedan ut en hel bild över hela pappret. 2 Ladda det utskrivna arket med utskriftssidan nedåt och skriv sedan ut ett blankt pappersark. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Hela utskriften är tom.



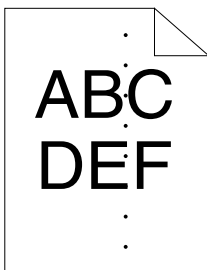
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Kontrollera tonernivån på fliken Status i Statusmonitorn.2 Byt ut tonerkassetterna vid behov.3 Klicka på Skriv ut testsida under Egenskaper i skrivardrivrutinen.	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
Är problemet åtgärdat?		

Ränder syns på utskriften.



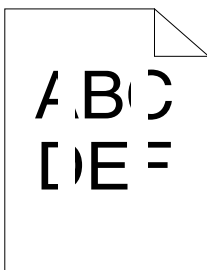
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett.</p> <p>1 Kontrollera tonernivån på fliken Status i Statusmonitorn.</p> <p>2 Byt ut tonerkassetterna vid behov.</p> <p>3 Klicka på Skriv ut testsida under Egenskaper i skrivardrivrutinen.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Breda färgprickar



Om detta problem uppstår bör du kontakta Dell.

Vertikala tomrum

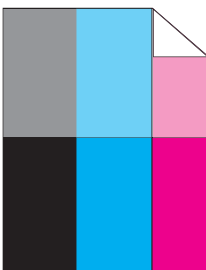


Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Rengöra insidan av skrivaren och utföra en testutskrift.</p> <p>1 Gör rent inuti skrivaren med hjälp av rengöringsredskapet. Se "Rengöra skrivaren invändigt" på sida 274.</p> <p>2 Klicka på Skriv ut testsida under Egenskaper i skrivardrivrutinen.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Fläck

Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Justera överföringsbiasen.</p> <p>1 Starta Verktygslådan och klicka på Justera BTR på fliken Underhåll av skrivare.</p> <p>2 Justera inställningarna för den typ av utskriftsmaterial som används.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Spöktryck



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Justera överföringsbiasen.</p> <p>1 Starta Verktygslådan och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>2 Klicka på knappen Spökkonfigureringsdiagram.</p> <p>Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>3 Starta Verktygslådan och klicka på BTR förnyelseläge på fliken Underhåll av skrivare.</p> <p>4 Kryssa i kryssrutan bredvid På och klicka sedan på Tillämpa nya inställningar.</p> <p>5 Klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>6 Klicka på knappen Spökkonfigureringsdiagram.</p> <p>Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 2.</p>
<p>2 Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <p>1 På fliken Papper/utmatning under Utskriftsinställningar på skrivardrivrutinen ändrar du inställningen Papperstyp.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 3.</p>
<p>3 Justera fixeringsenhetens temperatur.</p> <p>1 Starta Verktygslådan och klicka på Justera fixeringsenhet på fliken Underhåll av skrivare.</p> <p>2 Justera fixeringstemperaturen genom att höja värdet för ditt utskriftsmaterial.</p> <p>3 Klicka på Tillämpa nya inställningar.</p> <p>4 Stäng rutan för att lämna Verktygslådan.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 4.</p>

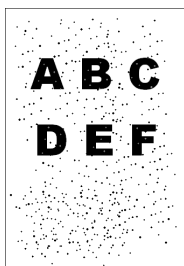
Åtgärd	Ja	Nej
4 Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Dimma



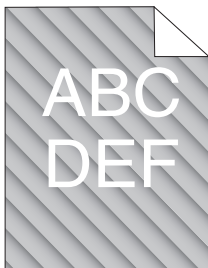
Åtgärd	Ja	Nej
1 Kontrollera om hela utskriften skrivs ut ljus.	Kontakta Dell.	Gå till åtgärd 2.
2 Starta Framkallare omrörläge . 1 Starta Verktygslådan och klicka på Framkallare omrörläge på fliken Diagnos . 2 Klicka på knappen Start . Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



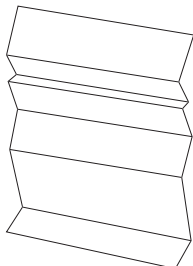
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Om skrivaren är installerad på hög höjd ställer du in platsens höjd.</p> <p>1 Starta Verktygsfältet och klicka på Justera höjd på fliken Underhåll av skrivare.</p> <p>2 Välj ett värde som nära överensstämmer med höjden på den plats där skrivaren är installerad.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Maskinmärke



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett.</p> <p>1 Kontrollera tonernivån på fliken Status i Statusmonitorn.</p> <p>2 Byt ut tonerkassetterna vid behov.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
<p>2 Starta Framkallare omrörläge.</p> <p>1 Starta Verktygsfältet och klicka på Framkallare omrörläge på fliken Diagnos.</p> <p>2 Klicka på knappen Start.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

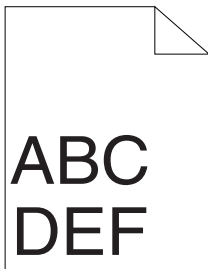
Skrynkligt/fläckigt papper



Åtgärd	Ja	Nej
1 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Kompatibla pappersstorlekar" på sida 166 och "Riktlinjer för utskriftsmaterial" på sida 159. Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Om du skriver ut på ett kuvert gå till åtgärd 2. Om du skriver ut på annat utskriftsmaterial än kuvert, kontakta Dell.
2 Kontrollera skrynklor. Är skrynklor inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet?	Denna typ av veck anses normalt. Det är inget fel på din skrivare.	Om kuvertet är 220 mm eller längre (C5 eller kuvert#10), gå till åtgärd 3a. Om kuvertet är kortare än 220 mm (Monarch eller DL), gå till åtgärd 3b.
3a Har kuvertet en flik längs långsidan?	Kuvertet är kuvert#10. Gå till 4b.	Kuvertet är av typen C5. Gå till åtgärd 4a.

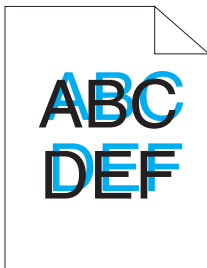
Åtgärd	Ja	Nej
3b Ladda långsidan på kuvertet i multifunktionsmataren med flikarna öppna och vända uppåt. För mer information, se "När du laddar kuvert #10, DL eller Monarch" på sida 176. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
4a Ladda kuvertet i multifunktionsmataren med flikarna öppna och vända uppåt. För mer information, se "När du laddar C5" på sida 177. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
4b Använd ett kuvert av en annan storlek. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Toppmarginalen är felaktig



Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att marginalerna är rätt inställda i det program som används. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

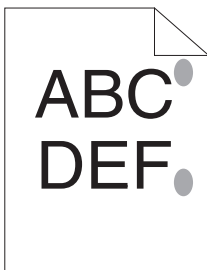
Färgregistreringen är inte korrekt justerad



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Utför automatiskt justering av färgregistrering.</p> <p>1 Starta Verktygslådan och klicka på Justering färgregistrering på fliken Underhåll av skrivare.</p> <p>2 Klicka på knappen Start bredvid Autokorrigera.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Rengör CTD-sensorn.</p> <p>1 Rengör CTD-sensorn. Se "Rengör CTD-sensorn (Color Toner Density, färgtonertäthet)" på sida 277.</p> <p>2 Starta Verktygslådan och klicka på Justering färgregistrering på fliken Underhåll av skrivare.</p> <p>3 Klicka på knappen Start bredvid Autokorrigera.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>3 Skriv ut Färgregistreringsdiagrammet och korrigerar färgregistreringen manuellt.</p> <p>1 Klicka på Justering färgregistrering på fliken Underhåll av skrivare</p> <p>2 Klicka på knappen Start intill Färgreg.diagram. Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>3 Justera tills alla jämna linjer har värdet 0. See "Justera färgregistrering" på sida 278 för mer information.</p> <p>4 Klicka på Tillämpa nya inställningar.</p> <p>5 Klicka på knappen Start bredvid Färgreg.diagram för att skriva ut färgregistreringsdiagrammet igen.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Utskjutande/ojämnt papper



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Rensa fixeringsenheten.</p> <p>1 Ladda ett ark papper i multifunktionsmataren och skriv sedan ut en hel bild över hela pappret.</p> <p>2 Ladda det utskrivna arket med utskriftssidan nedåt och skriv sedan ut ett blankt pappersark.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Oljud



ANMÄRKNING: I detta avsnitt kan vissa procedurer som använder Verktygslådan även utföras med styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. För information om hur man använder styrpanelen och Dell Printer Configuration Web Tool se "Förstå skrivarmenyerna" på sida 221 och "Dell Printer Configuration Web Tool (webbverktyg för skrivarkonfigurering)" på sida 111.

Åtgärd	Ja	Nej
1 Lokalisera orsaken till problemet genom att ta bort tonerkassetterna. 1 Ta bort tonerkassetterna. Se "Utbyte av tonerkassetter" på sida 271. 2 Starta Verktygslådan och klicka på Maskinkontroll på fliken Diagnos. 3 Välj Huvudmotor funktionskontroll från rullgardinslistrutan och klicka på knappen Start. 4 Klicka på knappen Spela ljud för att kontrollera motorljudet. Låter ljudet från skrivaren likadant som ljudet från knappen Spela ljud för?	Kontakta Dell.	Gå till åtgärd 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>2</p> <p>1 Klicka på Maskinkontroll på fliken Diagnos.</p> <p>2 Välj Hoppa över motorkontroll (Gul), Hoppa över motorkontroll (Magenta), Hoppa över motorkontroll (Cyan) eller Hoppa över motorkontroll (Svart) från rullgardinslistrutan, och klicka sedan på Start.</p> <p>3 Klicka på knappen Spela ljud för för att kontrollera motorljudet.</p> <p>4 Upprepa steg 1 och 2 för att utföra överhoppning av motorkontroll för resten av tonerkassetterna.</p> <p>ANMÄRKNING: Du kan utföra överhoppning av motorkontroll för CMYK i vilken ordning som helst.</p> <p>ANMÄRKNING: Kontrollerar inte funktionen på fördelningsmotorn upprepade gånger.</p> <p>Låter ljudet från skrivaren likadant som ljudet från knappen Spela ljud för?</p>	Kontakta Dell.	Gå till åtgärd 3.
<p>3</p> <p>1 Återinstallera tonerkassetterna.</p> <p>2 Utför åtgärd 2 igen.</p> <p>Låter ljudet från skrivaren likadant som ljudet från knappen Spela ljud för?</p>	Kontakta Dell.	Uppgiften är slutförd.

Stopp



ANMÄRKNING: I detta avsnitt kan vissa procedurer som använder Verktygslådan även utföras med styrpanelen eller Dell Printer Configuration Web Tool. För information om hur man använder styrpanelen och **Dell Configuration Web Tool**, se "Förstå skrivarmenyerna" på sida 221 och "Dell Printer Configuration Web Tool (webbverktyg för skrivarkonfigurering)" på sida 111.

Felmatning stopp

Åtgärd	Ja	Nej
1 Ta bort pappret från prioritetsarkmataren och kontrollera sedan att pappren läggs i multifunktionsmataren på rätt sätt. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används. <ul style="list-style-type: none"> • Tjockt – 2a • Tunt – 2b • Kuvert - 2c Om du utför manuell duplexutskrift gå till åtgärd 2d. Om du använder papper annat än ovan eller om du inte utför duplexutskrift gå till åtgärd 2e.
2a Använd tjockt papper som är 216 g/m ² eller mindre. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2b Använd tunt papper som 60 g/m ² eller mindre. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2c Se till att kuvertet är ordentligt laddat i MPF så som instruerades i "Ladda kuvert i multifunktionsmataren (MPF)" på sida 176. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.

Åtgärd	Ja	Nej
2d Se till att utskriftsmaterial inte är krullat. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2e Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 3c.	Gå till åtgärd 3a.
3a Lufta utskriftsmaterialet. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b Om kuvertet är deformerat räta till det eller använd ett annat kuvert. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
3c Vänd utskriftsmaterialet upp och ner. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Flerarks-matning stopp

Åtgärd	Ja	Nej
1 Ta bort pappret från prioritetsarkmataren och kontrollera sedan att pappren läggs i multifunktionsmataren på rätt sätt. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 3a.	Gå till åtgärd 3b.
3a Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b Lufta utskriftsmaterialet. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Andra problem

Problem	Åtgärd
Kondens har uppstått inuti skrivaren.	Detta händer oftast inom några timmar efter det att du värmt upp rummet på vintern. Detta uppstår också när skrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten är 85 % eller högre. Justera fuktigheten eller flytta skrivaren till en lämplig miljö.

Kontakta service

När du ringer skrivarservice ska du vara förberedd att beskriva problemet du upplever eller felmeddelandet som visas på skärmen.

Du behöver veta skrivarens modell och serienummer. Se etiketten som är placerad på sidodörren på din skrivare.

Bilaga

Bilaga

Dells tekniska supportpolicy

Teknikerstödd teknisk support kräver kundens samarbete och deltagande i felsökningsprocessen och sörjer för återställning av operativsystemet, program och hårdvarors återställning till originalkonfigurering som den skickades från Dell så väl som bekräftande av lämplig funktionalitet av skrivaren och all maskinvara installerad av Dell. Utöver denna teknikerstödda tekniska support, finns teknisk support tillgänglig online hos Dell Support. Ytterligare tekniska support kan köpas.

Dell erbjuder begränsat tekniskt stöd för skrivaren och annan programvara som installerats av Dell och yttre utrustning. Support för tredjepartsprogramvara och kringutrustning erbjuds av den ursprungliga tillverkaren, inklusive programvara/kringutrustning som köpts och/eller installerats av Programvara & kringutrustning (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

Onlinetjänster

Du kan läsa om Dells produkter och tjänster på följande webbsidor:

www.dell.com

www.dell.com/ap (endast för Asien/Stilla havsländer)

www.dell.com/jp (endast för Japan)

www.euro.dell.com (endast Europa)

www.dell.com/la (Latinamerikanska länder)

www.dell.ca (endast Kanada)

Du kan komma åt Dell Support via följande webbsidor och e-postadresser:

- Dells supportwebbplats

support.dell.com

support.euro.dell.com (endast Europa)

- E-postadresser till Dell Support
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (endast Latinamerika och Karibiska länder)
apsupport@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
- E-postadresser till Dells marknadsföring och försäljning
apmarketing@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
sales_canada@dell.com (endast Kanada)
- Anonym FTP
ftp.dell.com
Logga in som användare: anonymous, och använd din e-postadress som lösenord.

Garanti- och returriktlinjer

Dell Computer Corporation ("Dell") tillverkar maskinvaruprodukter från delar och komponenter som är nya eller likvärdiga med nya i enlighet med branschpraxis. Information om Dells garanti för din skrivare finns på support.dell.com.

Återvinningsinformation

Vi rekommenderar att kunder kasserar sin använda datorutrustning, inklusive bildskärmar, skrivare och annan yttre utrustning på ett miljömässigt lämpligt sätt. Möjliga metoder kan vara återanvändning av delar eller hela produkten, samt återvinning av produkten, komponenter och/eller material.

För ytterligare information om Dells världstäckande återvinningsprogram, besök www.dell.com/recyclingworldwide.

Kontakta Dell

För kunder i USA, ring 800-WWW-Dell (800-999-3355).



ANMÄRKNING: Om du inte har någon aktiv Internetanslutning kan du hitta kontaktinformation på din inköpsnota, följesedel, faktura eller i din Dell-katalog.

Dell har flera online- och telefonbaserade support- och servicealternativ. Tillgänglighet varierar efter land och produkt, och vissa tjänster kanske inte finns i ditt område. Kontakta Dell för försäljning, teknisk support eller kundservicefrågor:

- 1** Besök support.dell.com.
- 2** Ange ditt land eller din region i rullgardinsmenyn **Choose A Country/Region** längst ned på sidan.
- 3** Klicka på **Kontakta oss** till vänster på sidan.
- 4** Välj den service- eller supportlänk som passar dig bäst.
- 5** Välj den kontaktmetod av Dell som passar dig bäst.

Index

Numeric

- 100Base-TX Full-duplex, 145
- 100Base-TX Halv-duplex, 145
- 10Base-T Full-duplex, 145
- 10Base-T Halv-duplex, 145

A

- A4, 166
- A5, 167
- Ad-Hoc, 154
- Adm.meny, 222
- Administratörens lösenord, 156
- Ägare, 126
- Ändra inställningarna för menyartiklar, 122
- Ändra lösenord, 239
- Ändra språket, 198
- Ange lösenord, 114, 120, 156
- Ange panellås, 128, 239
- Ange-knapp, 189
- Anpassning av webblänk, 129, 137
- Ansluta din skrivare, 33
- Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk, 34
- Anslutningsspecifikationer, 33, 266
- Anslutningstyp, 33, 266
- Ant. ark, 127
- Asset Tag-nummer, 125
- Åters Grundins, 136
- Återställ
 - grundinställningar, 214, 237
- Återvinningsinformation, 320
- Återvunnet, 128-129, 133-134, 210-211, 234
- Åtgärda pappersstopp, 285
- Åtgärda pappersstopp från skrivarens baksida, 288
- Åtgärda pappersstopp från skrivarens framsida, 287
- Åtgärda pappersstopp från utmatningsfacket, 290
- Autentisera fel-trap, 153
- Auto loggutskrift, 128, 130, 231
- Avaktivera panellås, 241
- Avancerad installation, 73
- Avbryta ett utskriftsjobb, 194
- Avbryt-knapp, 189

B

B5, 167
Baklucka, 286
Bakre lucka, 26
Basminne, 264
BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER
FÖR AMERIKANSKA
MYNDIGHETER, 16
Beställ material via, 115, 121
Beställa förbrukningsvaror, 28
Bestämma värden, 280
Bestruket, 128-129, 133-134,
210-211, 233-234
Bilaga, 319
Bildskärm med flytande
kristaller, 189
Bonjour (mDNS), 145, 151, 227
Breddstyrskenor, 25
BTR förnya, 129, 135

C

C5, 167
CCP, 161
Communitynamn, 152
Communitynamn (end.
läsbar), 152
Communitynamn (läs/
skrivbar), 152
Communitynamn (trap), 152

D

Delad utskrift, 92
Delarnas namn, 25
Dell, 115
Dell hanteringssystem för
förbrukningsvaror, 245
Dell Printer Configuration Web
Tool, 111, 113, 115
Sidovisningsformat, 118
Dell Service Tag-nummer, 125
Dell teknisk supportpolicy, 319
Dells webbplats för
förbrukningsvaror för
skrivare, 17
Den bakre luckans
frigöringspak, 26
Densitet papper, 128, 132, 209,
232
Diagram, 237
Diagramutskrift, 217
Direkt anslutning, 34
Displayproblem, 295
DL, 167
DL LSF, 167
DNS, 139, 147
Drift, 265
Drivrutiner och tillbehörs-
CD, 19

E

Elförsörjning, 263
Emuleringar, 264
Encryption, 154-155
Energispartid – djupt viloläge, 127, 130
Energispartid – viloläge, 127, 130
Enhetsinställningar, 130, 221
E-post serverinställningar, 142, 150
Ethernet, 138, 145, 266
Ethernet-inställningar, 145
Ethernet-port, 26, 33
Etikett, 128-129, 133-134, 165, 210-211, 233-234
EWS, 227
EWS-inställningar, 144
Executive, 167
Expressservicekod, 125
Expresskod, 232
Extra utmatningsfack, 25, 188

F

F/W-version, 232
Färgreg.diagram, 134
Färgregistreringsdiagram, 279
Fast programversion, 125

Felhistorik, 130, 222
Felsökning, 295
Fel-timeout, 127, 230
Fixeringsenhetens frigöringsspak, 26
Fläck, 304
Flera upp, 270
Folio, 167
Förinstallationsstatus för skrivardrivrutin, 53
Förnya BTR, 237
Förnya BTR-läge, 215
Förnyelseläge, 219
Förvaring, 265
Förvaring av förbrukningsvaror, 270
Förvaring av utskriftsmaterial, 166, 193, 270
Framkallare omrörningsläge, 218
Främre omslag, 25
Frekvens, 263
Frontlucka, 286
Fylla på papper, 45
Fylla på utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF), 45
Fylla på utskriftsmedia i den prioriterade arkisättaren (PSI), 50

G

- Garanterad utskriftskvalitet, 265
- Garantier, 320
- Garantiinformation, 20
- Gränssnitt, 264
- Grundinformation, 143
- Grundinställt
pappersformat, 127, 130
- Grundläggande
skrivarproblem, 295

H

- Händelsepanel, 119
- Hitta information, 19
- Höger ram, 121
- Höjd, 265
- HTTP, 140, 148

I

- Icke-Dell toner, 129, 136, 214, 238
- ID, 126
- Identifiering av utskriftsmaterial
och specifikationer, 166
- Infrastruktur, 154
- Inget karbon behövs, 161
- Initiera NIC NVRAM och starta
om skrivaren., 156

- Inloggningsfel – Försök, 128
- Installation av
nätverksanslutning, 58
- Installationsguide, 71
- Installationsschema, 20
- Installera
Skrivardrivrutiner, 103
skrivardrivrutiner, 53
- Installera en tonerkassett, 272
- IP-adress, 39, 119, 153
- IP-filter, 141
- IPv4, 139, 141, 146-147, 153
- IPv6, 139, 146-147, 153

J

- Jobb – timeout, 127, 230
- Jobbhistorik, 130, 221
- Jobblista, 114, 126
- Jobbnamn, 126
- Jobbstatus, 126
- Just. autoreg., 235
- Just. färgreg., 235
- Justera BTR, 128, 132, 209, 233
- Justera färgregistrering, 278
- Justera fixeringsenhet, 129, 133, 210, 234
- Justera höjd, 129, 136, 213, 238

Justering autoregistrering, 129, 134

Justering färgregistrering, 211

Justeringar färgregistrering, 134-135

K

Kabel, 266

Karbonlöst
kopieringspapper, 161

Kensingtonlås, 28

Klar/fel-indikator, 189, 253

Knappen Återställa
inställningar, 122

Knappen Avbryt, 253

Knappen Förnya, 121

Kompatibel pappersstorlek, 166

Kompatibilitet med
operativsystem, 263

Kontakta Dell Kundtjänst, 115
, 121

Kontakta service, 316

Kontaktperson, 119

Kopiera skrivarinställningar, 114,
120, 157

Kopiera
skrivarinställningsrapport, 1
58

Kuvert, 128-129, 133-134, 164,
210-211, 234

Kuvert nr 10, 167

L

Ladda ett kuvert, 181

Ladda kuvert, 176

Ladda papper med
brevhuvud, 163, 179, 184

Ladda utskriftsmaterial, 171

Ladda utskriftsmaterial i
multifunktionsmataren
(MPF), 172

Ladda utskriftsmedia i den
prioriterade arkisättaren
(PSI), 179

Längdstyrskena, 25

Länkkanal, 154

Länkkvalitet, 154

Larm via e-post, 114, 120, 145,
148, 227

Larm via e-post
inställningar, 143, 151

Larm via e-post setupsida, 141

LCD panel, 253

LCD-panel, 189

LCD-skärm, 189

Legal, 167

Letter, 167

LLTD, 145, 153, 228

LPD, 140, 145, 147, 227

Lucka, 124
Luftfuktighet vid förvaring, 265

M

MAC-address, 145, 154
Manuell duplexutskrift, 185
Maskinkontroll, 217
Mata in värden, 281
Mått, 264
Maximalt antal enheter, 153
Menyinställningar, 127, 204
Meny-knapp, 190, 253
MIB-kompatibilitet, 264
Miljö, 265
Miljösensorinformation, 218
Minne, 264
Minneskapacitet, 125
mm/tum, 127, 130, 231
Monarch, 167
Monarch LSF, 167
MPF-extrafack, 25
Multifunktionsmatare
(MPF), 25, 286

N

Nätverk, 222
Återställ LAN, 228

Ethernet, 222
IP-filter, 228
Protokoll, 227

nätverk

Återställ trådlöst, 226
TCP/IP, 226

Nätverk fast

programversion, 125

Nätverksanslutning, 35

Nätverksinställningar, 216

Nätverkstyp, 154

NCR, 161

Normal, 129

O

Oacceptabelt papper, 161

OCR, 161

Om skrivare, 25

Omslag, 128-129, 133-134, 210-
211, 233-234

Onlinehjälp, 115, 120

Onlinetjänster, 319

Överföringsband, 286

Överföringsrem, 26

Överföringsrulle, 26

P

Panellås, 239

Panellås-funktion, 240
Panelspråk, 128, 131, 240
Papper, 159
 Egenskaper, 159
 Fiberinnehåll, 160
 Fiberriktning, 160
 Fuktighet, 160
 Krullning, 160
 Släthet, 160
 Vikt, 159
Papper som använts, 158
Pappersmagasin, 124
Pappersmatarrulle, 26
Papperstopp läge, 286
Papperstyp, 168
Pappersutkast, 26
PDL, 264
Peer-to-Peer, 97
Peka och skriv ut, 94
Plats, 119, 125
Port9100, 140, 145, 147, 227
Portinställningar, 144
Portstatus, 140, 145
Premier, 129
Prioritetsarkmatrare (PSI), 25
Problem med
 utskriftskvaliteten, 298
Processorhastighet, 125
Produktfunktioner, 23

Produktinformationsguiden, 20

R

Rapporter, 129, 206
Rapportsida, 195
Rekommenderat papper, 160
Relativ fuktighet, 265
Rengör CTD-sensorn (Color
 Toner Density,
 färgtonertäthet), 277
Rengör framkallare, 135, 236
Rengöra skrivaren invändigt, 274
Rengöringsredskap för
 skrivhuvud, 25
Returneringspolicy, 320

S

Säkerhet, 156
Säkerhetsinformation, 20
Säkerhetsinst., 128, 131, 239
Säkerhetsinställningar, 154
Säkerhetsskåra, 26
Servicekod, 21
Servicetag, 21, 232
Set-knapp, 253
Sida med
 enhetsinställningar, 190
Sidovisningsformat, 118

Sidräkning skrivare, 158
 Skicka utskriftsjobb, 193
 Skriva ut, 193
 Skriva ut med WSD (Web Services on Devices), 259
 Skrivarbitmapp, 119
 Skrivardrivrutiner
 installation, 53, 103
 Skrivare revisionsnivåer, 125
 Skrivarens serienummer, 125
 Skrivarhändelser, 125
 Skrivarinformation, 114, 120, 125, 203
 Skrivarinställningar, 114, 120, 127, 130, 221
 Skrivarinställningsrapport, 127
 Skrivarjobb, 114, 120, 126
 Skrivarmeddelande, 253
 Skrivarnamn, 140
 Skrivarprogram, 245
 Skrivarserver rapporter, 137
 Skrivarserver setupsida, 137
 Skrivarserverinställningar, 114, 120, 137, 143
 Skrivarspecifikation, 263
 Skrivarstatus, 113, 120, 124
 Skrivartyp, 125
 Slå på skrivaren, 36
 Slutförda jobb, 114, 126
 Snabbreferensguiden, 20
 Snabbstartfunktion, 246
 SNMP, 140, 145, 151
 SNMP UDP, 227
 Spak för att lossa
 fixeringsenheten, 286
 Spänning, 263
 Spara förbrukningsvaror, 269
 SSID, 154
 Ställa in IP-adressen, 39
 Ställa om skrivarserver, 155
 Starta om skrivaren, 156
 Status för förbrukningsvaror, 269
 Status Monitor Widget, 248
 Statusmonitorkonsol, 245
 Stopp, 313
 Ström, 263
 Strömknapp, 25
 Styrpanel, 25, 189
 -knapp, 189
 Support
 Kontakta Dell, 320
 Systeminställningar, 127, 130, 144, 207, 229

T

Ta bort tonerkassett, 271
 TCP/IP, 145

TCP/IP-inställningar, 139, 146, 206, 215
Temperatur, 265
Testsida färg, 130, 222
Tid för energisparare, 229
Tid för jobbförsändelse, 126-127
Tidsgräns för fel, 130
Tidsgräns för jobb, 130
Tillämpa nya inställningar-knapp, 121
Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge), 39
Toner förnya, 236
Tonerpåfyllningslucka, 25
Toppram, 118
Trådlös inställning, 223
Trådlös status, 223
Trådlösa inställningar, 138, 154
Trådlöst LAN, 153-154, 228
Trap-anmälan 1-4, 153
Trycknummer, 127

U

ug_feature, 23
Underhåll, 232
Underhåll av skrivare, 132
Underhåll av skrivaren, 269
Underhållsdiagram, 135

Undvika pappersstopp, 193, 285
Uppdatering programvara, 246
USB, 266
USB Port, 26, 33, 128, 131, 229
USB-inställn., 128, 131, 229
USB-kabel, 34
Utmatningsfack, 25, 124, 286
Utmatningsresultat, 126
Utskrift på brevhuvud, 163
Utskriftshastighet, 125
Utskriftsmaterial, 159, 270
Mått, 171
Utskriftsproblem, 296
Utskriftsstatusfönster, 245
Utskriftsvolym, 114, 120, 158

V

Väggkontakt, 26
Val av hålat papper, 163
Val av papper, 161
Välj webbadress för ombeställning, 129
Välja förtryckt brevhuvud, 162
Välja förtryckt papper, 162
Vanligt, 128-129, 133, 210-211, 233-234
Vanligt tjockt, 128-129, 133, 210-211, 233-234

Vänster ram, 119
Värd I/F, 126-127
värdbaserad skrivardrivrutin, 55,
58
Värdsnamn, 126, 140
Varningsmeddelande låg
tonernivå, 128, 130, 232
Verifiera IP-inställningarna, 41
Verktyg för att skapa
installationsdisk för
användare, 247
Verktygslåda, 203

W

WEP, 154-155
WPA-PSK, 155
WPA-PSK TKIP, 154
WSD, 140, 145, 148, 227

X

XML-pappersspecifikation
skrivardrivrutin för XPS, 55,
59